

Факултет: ФАКУЛТЕТ ПО ТЕЛЕКОМУНИКАЦИИ И МЕНИДЖМЪНТ
Катедра: МЕНИЖМЪНТ В СЪОБЩЕНИЯТА
Професионално направление: 3.7 АДМИНИСТРАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ
Специалност: МЕНИЖМЪНТ И ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ В ТЕЛЕКОМУНИКАЦИИТЕ И ПОЩИТЕ
Образователно-квалификационна степен: ПРОФЕСИОНАЛЕН БАКАЛАВЪР

ОПИСАНИЕ НА ЛЕКЦИОНЕН КУРС

1. Наименование на курса: ЧУЖД ЕЗИК 2
2. Код на курса: 00.1.2.7.11
3. Вид на курса: *задължителен*
4. Ниво: *професионален бакалавър*
5. Година на изучаване: *първа*
6. Семестър: *втори*
7. Брой кредити: 2
8. Име на лектора: *ст. преп. Тодорка Шуманова*
9. Резултати от обучението за дисциплината:

Целта на курса е студентите да умеят да боравят със специализираната терминология в областта на икономиката, маркетинга, мениджмънта, телекомуникационните и пощенските услуги, информационните технологии, компютърните системи, да пишат автобиография, мотивационно писмо и молба за постъпване на работа.

Основни знания за бизнес направленията в чуждия език.

Практически умения за ефективно използване на чужд език при бизнес комуникации и свободен разговор.

Компетенции: След приключване на курса студентите трябва да са усвоили граматиката и логическият изказ при употребата на чужд език.

10. Начин на преподаване: *практически упражнения.*

11. Предварителни изисквания:

Студентите следва да имат задълбочени познания от курсовете по английски език включени в средния курс на обучение. От съществено значение са знанията придобити по дисциплината Чужд език 1, включена в учебния план на специалността.

12. Съдържание на курса:

Plans, arrangement and decisions. Modal verbs. Obligation, necessity and permission. The Passive 1. The Passive 2. First Conditional. Definite article The. Present Perfect 2. How long? and When? Future Predictions. Will, may and might. Second Conditional 1. Second Conditional 2. Modal verbs for giving advice.

13. Библиография:

Основна литература:

1. Soars, L. and J., Headway-elementary and pre-intermediate, Oxford University Press, 2011.
2. Bartram, M., Business Result, Oxford University Press, 2009.

Допълнителна литература:

1. Надстога, З., Бизнес кореспонденция на английски език, Ernst Klett Sprachen GmbH и ПОНС България, 2004.

14. Методи и критерии на оценяване:

Дисциплината завършва с текуща оценка. Окончателната по дисциплината се оформя по зададени предварително критерии, както следва:

- до 30% верни отговори – Слаб 2;
- до 40% верни отговори – Среден 3;
- до 50% верни отговори – Добър 4;
- до 60% верни отговори – Много добър 5;
- над 70% - Отличен 6.

15. Език на преподаване: *български, английски.*