

**Факултет:** ФАКУЛТЕТ ПО ТЕЛЕКОМУНИКАЦИИ И МЕНИДЖМЪНТ  
**Катедра:** МЕНИЖМЪНТ В СЪОБЩЕНИЯТА  
**Професионално направление:** 3.7 АДМИНИСТРАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ  
**Специалност:** МЕНИЖДМЪНТ И ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ В ТЕЛЕКОМУНИКАЦИИТЕ И ПОЩИТЕ  
**Образователно-квалификационна степен:** ПРОФЕСИОНАЛЕН БАКАЛАВЪР

## ОПИСАНИЕ НА ЛЕКЦИОНЕН КУРС

1. Наименование на курса: ИКОНОМИКА НА СЪОБЩЕНИЯТА
2. Код на курса: 02.1.4.4.18
3. Вид на курса: *задължителен*
4. Ниво: *професионален бакалавър*
5. Година на изучаване: *втора*
6. Семестър: *четвърти*
7. Брой кредити: 6
8. Име на лектора: *доц. д-р Ивайло Стоянов*
9. Резултати от обучението за дисциплината:

*Целта на курса е даде на студентите в систематизиран вид знания за същността и спецификата на икономическите проблеми на отрасъл “Съобщения” и умения за използване на основни икономически категории и показатели, свързани с осигуряването на ефективно изпълнение на неговата икономическа и социална функция.*

*Основни знания за икономика и управление на процесите в съобщенията.*

*Практически умения за работа с различни категории в отрасъл “Съобщения”.*

*Компетенции:* След приключване на курса студентите трябва да могат свободно да се ориентират в съвременните икономически процеси, протичащи в отрасъл “Съобщения” и да преценяват конкретни икономически ситуации в областта на електронните съобщителни услуги и на пощенските услуги.

10. Начин на преподаване: *лекции и семинарни упражнения.*

11. Предварителни изисквания:

От съществено значение са знанията придобити по дисциплините микроикономика, макроикономика, основи на телекомуникациите”, организация на телекомуникационните услуги, организация на пощенските услуги, включени в учебния план на специалността.

12. Съдържание на курса:

*Съобщенията като отрасъл (сектор) на националната икономика. Икономическа характеристика на системата на съобщенията. Пазарни отношения в съобщенията. Капитал и капиталова структура в съобщенията. Дълготрайни активи в съобщенията. Краткотрайни активи в съобщенията. Работна сила в съобщенията. Иновационна дейност в съобщенията. Финансиране и инвестиции в съобщенията. Разходи в съобщенията. Цени в съобщенията. Приходи, печалба, ефективност и рентабилност в съобщенията. Качество в съобщенията. Международно сътрудничество в съобщенията. Нормативна рамка на взаимоотношенията с държавата (ДБ).*

13. Библиография:

*Основна литература:*

1. Закон за пощенските услуги
2. Секторна пощенска политика
3. Закон за електронните съобщения
4. Европейски директиви в областта на електронните съобщения и пощенските услуги,  
<http://www.itu.int/en/Pages/default.aspx>

*Допълнителна литература:*

1. Актуализирана секторна пощенска политика на Република България до 2018 г.
2. Актуализирана политика в областта на електронните съобщения на Република България 2015-2018 г.
3. Стратегия за ефективно прилагане на информационни и комуникационни технологии в образованието и науката на Република България (2014-2020 г.)

14. Методи и критерии на оценяване:

Дисциплината завършва с изпит под формата на тест върху теоретичния материал, и два отворени въпроса. Формирането на крайната оценка е:

- до 30% верни отговори – Слаб 2;
- до 40% верни отговори – Среден 3;
- до 50% верни отговори – Добър 4;
- до 60% верни отговори – Много добър 5;
- над 70% - Отличен 6.

15. Език на преподаване: *български*