

Факултет: ФАКУЛТЕТ ПО ТЕЛЕКОМУНИКАЦИИ И МЕНИДЖМЪНТ
Катедра: МЕНИЖМЪНТ В СЪОБЩЕНИЯТА
Професионално направление: 3.7 АДМИНИСТРАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ
Специалност: МЕНИЖДМЪНТ И ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ В ТЕЛЕКОМУНИКАЦИИТЕ И ПОЩИТЕ
Образователно-квалификационна степен: ПРОФЕСИОНАЛЕН БАКАЛАВЪР

ОПИСАНИЕ НА ЛЕКЦИОНЕН КУРС

1. Наименование на курса: БИЗНЕС КОМУНИКАЦИИ

2. Код на курса: 02.1.4.5.22

3. Вид на курса: *задължителен*

4. Ниво: *професионален бакалавър*

5. Година на изучаване: *трета*

6. Семестър: *четвърти*

7. Брой кредити: 6

8. Име на лектора: *доц. д-р Любов Илиева*

9. Резултати от обучението за дисциплината:

Целта на курса е да се запознае студентите с основни теоретични познания в областта на бизнес комуникациите и да развие комуникативните им умения.

Основни знания за бизнес комуникационните процеси.

Практически умения за използване на вербалната и невербалната комуникация в деловия живот и ефективността ѝ на работното място.

Компетенции: След приключване на курса студентите трябва да могат да комуникират, съобразно възприети стандарти и форми на комуникативно поведение, да притежават знания и умения за водене на делови разговори, за подготвяне на пакет документи, необходими за кандидатстване за работа, да бъдат запознати с основните принципи на водене на делови преговори.

10. Начин на преподаване: *лекции и практически упражнения.*

11. Предварителни изисквания:

От съществено значение са знанията придобити по дисциплината социална психология и основи на управлението, включени в учебния план на специалността.

12. Съдържание на курса:

В раздел I "Същност и функции на бизнес-комуникацията" се разглеждат основните понятия и модели на бизнес комуникацията, нейната същност, цели и функции. Раздел II "Бизнес комуникативни практики" е посветен на практическите навици, необходими за успешна бизнес комуникация в рамките на една фирма и между фирмите. В този раздел се разглеждат особеностите на оформянето на делова кореспонденция, на воденето на делови разговори и преговори.

13. Библиография

Основна литература:

1. Илиева, Л., Делова и всекидневна комуникация, лекции и упражнения, на електронна платформа на ВУТП, 2014.
2. Стоянов, И., Бизнес комуникации и връзки с обществеността, С., 2016.
3. Стоянов, И. Бизнес преговори, С., 2016.
4. Саркисян, К., Бизнес комуникации, Свищов., 2014.

Допълнителна литература:

1. Миронова, Н., Модели и практики в межкултурните бизнес комуникации, С., 2015.
2. Харизанова, М., Миронова, Н., Бизнес комуникации, С., 2014.

14. Методи и критерии на оценяване:

Дисциплината завършва с текуща оценка. Окончателната оценка по дисциплината се оформя на базата на точкова система като максималния брой точки, който студентите могат да получат е 100 (Таблица 1.). Те се формират от следните дейности:

- активно участие в семинарни упражнения – 20 точки;
- представяне на доклад, съпроводен от презентация – 60 точки;
- решен тест – 20 точки.

Таблица 1.

Брой точки	Оценка по шестобалната система
0 – 30	Слаб 2 (F)
31 – 40	Слаб 2 (FX)
41 – 50	Среден 3,00 (E)
51 – 60	Среден 3,00 (D)
61 – 70	Добър 4,00 (C)
71 – 80	Мн. добър 5,00 (B)
81 – 100	Отличен 6,00 (A)

15. Език на преподаване: *български*