

**Факултет:** ФАКУЛТЕТ ПО ТЕЛЕКОМУНИКАЦИИ И МЕНИДЖМЪНТ  
**Катедра:** МЕНИДЖМЪНТ В СЪОБЩЕНИЯТА  
**Професионално направление:** 3.7. АДМИНИСТРАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ  
**Специалност:** УПРАВЛЕНИЕ НА УСЛУГИ  
**Образователно-квалификационна степен:** МАГИСТЪР

## ОПИСАНИЕ НА ЛЕКЦИОНЕН КУРС

**1. Наименование на курса:** ОСНОВИ НА УПРАВЛЕНИЕТО

**2. Код на курса:** 87.1.1.1.02

**3. Вид на курса:** задължителен

**4. Ниво:** магистър

**5. Година на изучаване:** първа

**6. Семестър:** трети (приравнителен)

**7. Брой кредити:** 6

**8. Име на лектора:** доц. д-р Ивайло Стоянов

**9. Резултати от обучението за дисциплината:**

*Целта на курса* е да даде на студентите в систематизиран вид основни (фундаментални) познания в областта на общата теория на управлението на организацията.

Студентите, приключили обучението си по дисциплината, трябва да придобият:

*Основни знания* за същността и спецификата на управленските инструменти и механизми при функционирането на организацията, системните ѝ променливи и функционални области на управление, поведение на човешкия фактор и постигане на ефективни бизнес резултати.

*Практически умения* за технологията на управление на организацията, диагностициране на проблемни области от нейното функциониране, акцент на съвременните корпоративни практики, администриране и управление на хора и бизнес процеси в организацията.

*Компетенции:* След приключване на курса студентите, трябва да са усвоили механизмите за управление на организацията и да вземат решения, съответстващи на новите тенденции и промени в бизнес средата.

**10. Начин на преподаване:**

Начинът на преподаване е в лекционна и дискуссионна форма, според спецификата на разглежданата материя. Акцентът е поставен на фундаменталните въпроси на управлението, като в учебните занятия се използва мултимедия.

**11. Предварителни изисквания:**

Студентите следва да имат задълбочени познания по Основи на икономиката.

Курсове, ползващи дисциплината са Основи на маркетинга, Основи на проектното управление, Основи на предприемачеството и бизнеса.

**12. Съдържание на курса:**

В дисциплината се разглеждат актуални теми, свързани с философията на управлението, като научна и практическа област, организацията като система и нейното поведение в бизнес средата. Акцентира се на планирането и организационното структуриране, ролята на човешките ресурси, приобщаването им в групи работа в екипи. Отделено е внимание на ръководене на изпълнението, вземането на управленски решения, комуникирането между хората в организацията, значението на организационната култура, необходимостта от промени в структурата, системите и технологиите на организацията и ефективност на контрола от управлението по резултати.

**13. Библиография:**

*Основна литература:*

1. Bolman, L., Deal, T., Reframing Organizations, 6<sup>th</sup> Ed. Jossey-Bass, 2017.
2. Lussier, R., Management Fundamentals, 8<sup>th</sup> Ed. Sage, 2018.
3. Robbins, S., Coulter, M., Fundamentals of Management, 10<sup>th</sup> Ed. Pearson, 2016.
4. Гроув, А., Високоэффективен мениджмънт. “Жануа 98”, 2017.
5. Ангелов, К., Мениджмънт. Технически университет – София, 2007.

6. Захариев, Е, Основи на управлението. АИ “Талант”, 2015.
7. Кузманова, М., Александрова, М., Мениджмънт: “Везни-4”, 2013.
8. Славянска, В., Основи на управлението. “Макрос”, 2015.
9. Стоянов, И., Основи на управлението. “Авангард прима”, 2018.
10. Темелкова, М., Лидерство в бизнес организациите от сектора на услугите. “Колор принт”, 2017.

*Допълнителна литература:*

1. Burke, W., Organizational Change, 15<sup>th</sup> Ed. Sage, 2017.
2. Griffin, R., Fundamentals of Management, 7<sup>th</sup> Ed. Cengage Learning, 2013.
3. McShane, S., Von Glinow, M., Organizational Behavior, 8<sup>th</sup> Ed. McGraw-Hill., 2017
4. Пенчева, И., Пенчева, Р., Пенчев, П., Основи на управлението. “Абагар”, 2016.
5. Стоянов, И., Управление на човешките ресурси. “Авангард прима”, 2017.
6. Стоянов, И., Управление на групи и екипи. “Авангард прима”, 2014.

**14. Методи и критерии на оценяване:**

Дисциплината завършва с изпит. Отчита се индивидуалната и екипна работа на студента през семестъра, чрез текущ контрол по време на лекциите и семинарните занятия.

Изисквания при формиране на оценката по шестобалната система:

Една част от оценка по дисциплината се оформя на базата на точкова система като максималният брой точки, който студентите могат да получат е 100 (таблица 1). Същите се образуват от едно практическо задание, разработвано в екип от няколко студента, възложено от лектора на курса (съобразно теми от конспекта) и две задания в семинарите – презентация на курсова работа (по избор на студента от зададени направления, т.е. теми по конспект) и практика за усвояване на знания. С оценката, която е образувана от получения сбор от точки (от лекции и упражнения), т.е. с текущ контрол, студентът се допуска до изпит. Тази оценка се прибавя към другата, която студентът получава от полагането на изпит.

Формиране на крайната оценка:

Изпитът протича под формата на десет въпроса – пет затворени (няколко варианта с един верен отговор) и пет отворени – студентът да развие конкретен въпрос или да допълни липсваща част от него. На писмения изпит всеки студент получава оценка по точкова скала, съответстваща на подредбата в таблица 1, към която се добавя оценката от текущия контрол и общата сума от двете оценки, разделени на две формират окончателната оценка от курса.

Формирането на оценка в курса на обучение на всеки от посочените етапи, съобразно получени точки и подредбата им по шестобалната система е дадено в Таблица 1.

Таблица 1.

Брой точки	Оценка по шестобалната система
0 – 20	Слаб 2 (F)
20 – 39	Слаб 2 (FX)
40 – 49	Среден 3,00 (E)
50 – 59	Среден 3,00 (D)
60 – 69	Добър 4,00 (C)
70 – 84	Мн. добър 5,00 (B)
85 – 100	Отличен 6,00 (A)

**15. Език на преподаване:** *български*