

Факултет: ФАКУЛТЕТ ПО ТЕЛЕКОМУНИКАЦИИ И МЕНИДЖМЪНТ
Катедра: МЕНИДЖМЪНТ В СЪОБЩЕНИЯТА
Професионално направление: 3.7. АДМИНИСТРАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ
Специалност: МЕНИДЖМЪНТ В ТЕЛЕКОМУНИКАЦИИТЕ И ПОЩИТЕ
Образователно-квалификационна степен: БАКАЛАВЪР

ОПИСАНИЕ НА ЛЕКЦИОНЕН КУРС

1. Наименование на курса: ОСНОВИ НА ПУБЛИЧНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

2. Код на курса: 47.3.2.2.17

3. Вид на курса: факултативен

4. Ниво: бакалавър

5. Година на изучаване: първа

6. Семестър: втори

7. Брой кредити: 3

8. Име на лектора: проф. д-р Христо Иванов

9. Резултати от обучението за дисциплината:

Целта на курса е да даде на студентите в систематизиран вид основни (фундаментални) познания в областта на основи на публичната администрация.

Студентите, приключили обучението си по дисциплината, трябва да придобият:

Основни знания за същността и спецификата на публичната администрация и механизми при функционирането на организацията, системните ѝ променливи и функционални области на администрирането, поведение на човешкия фактор и постигане на ефективни бизнес резултати.

Практически умения за администрирането в публичната администрация, диагностициране на проблемни области от нейното функциониране, акцент на съвременните корпоративни практики, администриране и управление на хора и бизнес процеси в организацията.

Компетенции: След приключване на курса студентите, трябва да са усвоили механизмите за управление на организацията и да вземат решения, съответстващи на новите тенденции и промени в бизнес средата.

10. Начин на преподаване:

Начинът на преподаване е в лекционна и дискуссионна форма, според спецификата на разглежданата материя. Акцентът е поставен на фундаменталните въпроси на управлението, като в учебните занятия се използва мултимедия.

11. Предварителни изисквания:

Студентите следва да имат задълбочени познания по основи на управлението и основи на правото и придобити знания от предходно обучение.

Курсове, ползващи дисциплината са: Икономика на съобщенията, Организация и управление на телекомуникационните услуги.

12. Съдържание на курса:

В дисциплината се разглеждат теми, свързани с предмета и историческото развитие на публичната администрация, организацията на администрациите, структурата на публичната администрация, основните аспекти на публичната администрация, теорията и науката за публичната администрация, основните дейности на публичната администрация, организацията на разузнавателната дейност и наказателно-процесуалната дейност.

Това налага да се открият причините за изследване на организацията, да се определят процесите на входа и изхода на системата, както и процесите във вътрешната ѝ архитектура. Мениджърите са основен фактор в системата на управление, дефинират се типове мениджъри според равнищата на организацията, възгледите и способностите им за организация, мениджърските роли в управленския процес. Разгледани са взети организационни решения, тяхната класификация, стил на вземане, типове решения за

справяне с проблеми и вземането им в група. Организирането е представено чрез характеристиките на ОСУ, видовете ОСУ и ролята на човешките ресурси в ОСУ.

13. Библиография:

Основна литература:

1. Павлов, П., Св. Михалева. Основи на публичната администрация. В., 2000.
2. Стоянов, И., Основи на управлението. “Авангард прима”, 2018.
3. Къндева, Ем. Публична администрация. С., 2003.
4. Лазаров, К. Обвързана компетентност и оперативна самостоятелност. С., 2000.
5. Кръстев, Г. Разузнаването в системата на националната сигурност на България. С., 2000.

Допълнителна литература:

1. Пенчева, И., Пенчева, Р., Пенчев, П., Основи на управлението. “Абагар”, 2016.
2. Стоянов, И., Управление на човешките ресурси. “Авангард прима”, 2017.
3. Стоянов, И., Управление на групи и екипи. “Авангард прима”, 2014.

14. Методи и критерии на оценяване:

Дисциплината завършва с текуща оценка. Отчита се индивидуалната и екипна работа на студента през семестъра, чрез текущ контрол по време на лекциите и семинарните занятия.

Изисквания при формиране на оценката по шестобалната система

Една част от оценка по дисциплината се оформя на базата на точкова система като максималният брой точки, който студентите могат да получат е 100 (таблица 1). Същите се образуват от едно практическо задание, разработвано в екип от няколко студента, възложено от лектора на курса (съобразно теми от конспекта) и две задания в семинарите – презентация на курсова работа (по избор на студента от зададени направления, т.е. теми по конспект) и практика за усвояване на знания. С оценката, която е образувана от получения сбор от точки (от лекции и упражнения), т.е. с текущ контрол.

Формиране на крайната оценка

Формирането на оценка в курса на обучение на всеки от посочените етапи, съобразно получени точки и подредбата им по шестобалната система е дадено в Таблица 1.

Таблица 1.

Брой точки	Оценка по шестобалната система
0 – 20	Слаб 2 (F)
20 – 39	Слаб 2 (FX)
40 – 49	Среден 3,00 (E)
50 – 59	Среден 3,00 (D)
60 – 69	Добър 4,00 (C)
70 – 84	Мн. добър 5,00 (B)
85 – 100	Отличен 6,00 (A)

15. Език на преподаване: български