

Факултет: ФАКУЛТЕТ ПО ТЕЛЕКОМУНИКАЦИИ И МЕНИДЖМЪНТ
Катедра: МЕНИДЖМЪНТ В СЪОБЩЕНИЯТА
Професионално направление: 3.7. АДМИНИСТРАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ
Специалност: МЕНИДЖМЪНТ В ТЕЛЕКОМУНИКАЦИИТЕ И ПОЩИТЕ
Образователно-квалификационна степен: БАКАЛАВЪР

ОПИСАНИЕ НА ЛЕКЦИОНЕН КУРС

- 1. Наименование на курса:** МЕСТНО УПРАВЛЕНИЕ И САМОУПРАВЛЕНИЕ
- 2. Код на курса:** 47.3.2.2.18
- 3. Вид на курса:** факултативен
- 4. Ниво:** бакалавър
- 5. Година на изучаване:** първа
- 6. Семестър:** втори
- 7. Брой кредити:** 3
- 8. Име на лектора:** проф. д-к н Христо Иванов
- 9. Резултати от обучението за дисциплината:**

Целта на курса е да даде на студентите в систематизиран вид основни (фундаментални) познания в областта на местното управление и самоуправление.

Студентите, приключили обучението си по дисциплината, трябва да придобият:

Основни знания за същността и спецификата на местното управление и самоуправление, механизмите при функционирането на организацията, системните и променливи и функционални области на местното управление и самоуправление.

Практически умения за администрирането в местното управление и самоуправление, диагностициране на проблемни области от функциониране на длъжностните лица, акцент на съвременните корпоративни практики, администриране и управление на хора и бизнес процеси в организацията.

Компетенции: След приключване на курса студентите, трябва да са усвоили механизмите за управление в местното управление и самоуправление и да вземат решения, съответстващи на новите тенденции и промени в бизнес средата.

10. Начин на преподаване:

Начинът на преподаване е в лекционна и дискуссионна форма, според спецификата на разглежданата материя. Акцентът е поставен на фундаменталните въпроси на местното управление и самоуправление, като в учебните занятия се използва мултимедия.

11. Предварителни изисквания:

Студентите следва да имат задълбочени познания по Основи на управлението, Основи на правото и придобити знания от предходно обучение.

Курсове, ползващи дисциплината са: Икономика на съобщенията, Организация и управление на телекомуникационните услуги.

12. Съдържание на курса:

В дисциплината се разглеждат теми, свързани с Европейските и националните измерения на местното самоуправление, органите на местното управление, самоуправление и подпомагащата ги администрация, функциите на органите на местното самоуправление, компетенциите на органите на местното самоуправление, правомощията на органите на местното самоуправление.

Това налага да се открият причините за изследване на организацията, да се определят процесите на входа и изхода на системата, както и процесите във вътрешната ѝ архитектура. Длъжностните лица според равнищата на организацията, възгледите и способностите им за организация, участват в управленския процес. Разгледани са взети организационни решения, тяхната класификация, стил на вземане, типове решения за справяне с проблеми и вземането им в група.

13. Библиография:

Основна литература:

1. Европейската харта за местно самоуправление (Страсбург, 15.X.1985 г.) Ратифицирана със закон, приет от 37-о Народно събрание на 17.03.1995г. - ДВ, бр. 28 от 28.03.1995г. Издадена от Министерството на регионалното развитие и благоустройството, Обн., ДВ, бр. 46 от 6.06.2000г., в сила от 1.09.1995 г. (чл.3, т.1).
2. Ръководни принципи за устойчиво териториално развитие на Европейския континент (СЕМАТ, 2000), приети на 7-8 септември 2000 г. в гр. Хановер, Германия
3. Стратегията за иновации и добро управление на местно ниво, публикуван в Информационен бюлетин на МРРБ, бр.11от 2007.
4. Европейската харта за местно самоуправление. чл. 3.1

Допълнителна литература:

1. Арабаджийски, Н. Контрол в местното самоуправление. Сборник-доклади от международна научна конференция "Европейският град - политики за устойчиво развитие". Национална асоциация на общинските служители в България и Нов български университет - Център по публична администрация. С., 2008.
2. Балабанова. Хр. Администрация на изпълнителната власт в законодателството на република България. С. 2000.
3. Великова. М. Местно самоуправление и управление, регионализация. В. 2008.
4. Цанков. В. Местно управление на Република България. Организационно правен аспект. С. 1999.

14. Методи и критерии на оценяване:

Дисциплината завършва с текуща оценка. Отчита се индивидуалната и екипна работа на студента през семестъра, чрез текущ контрол по време на лекциите и семинарните занятия.

Изисквания при формиране на оценката по шестобалната система

Една част от оценка по дисциплината се оформя на базата на точкова система като максималният брой точки, който студентите могат да получат е 100 (таблица 1). Същите се образуват от едно практическо задание, разработвано в екип от няколко студента, възложено от лектора на курса (съобразно теми от конспекта) и две задания в семинарите – презентация на курсова работа (по избор на студента от зададени направления, т.е. теми по конспект) и практика за усвояване на знания. С оценката, която е образувана от получения сбор от точки (от лекции и упражнения), т.е. с текущ контрол.

Формиране на крайната оценка

Формирането на оценка в курса на обучение на всеки от посочените етапи, съобразно получени точки и подредбата им по шестобалната система е дадено в Таблица 1.

Таблица 1.

Брой точки	Оценка по шестобалната система
0 – 20	Слаб 2 (F)
20 – 39	Слаб 2 (FX)
40 – 49	Среден 3,00 (E)
50 – 59	Среден 3,00 (D)
60 – 69	Добър 4,00 (C)
70 – 84	Мн. добър 5,00 (B)
85 – 100	Отличен 6,00 (A)

15. Език на преподаване: български