

Факултет: ФАКУЛТЕТ ПО ТЕЛЕКОМУНИКАЦИИ И МЕНИДЖМЪНТ
Катедра: МЕНИДЖМЪНТ В СЪОБЩЕНИЯТА
Професионално направление: 3.7. АДМИНИСТРАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ
Специалност: МЕНИДЖМЪНТ В ТЕЛЕКОМУНИКАЦИИТЕ И ПОЩИТЕ
Образователно-квалификационна степен: БАКАЛАВЪР

ОПИСАНИЕ НА ЛЕКЦИОНЕН КУРС

1. Наименование на курса: УПРАВЛЕНИЕ НА БИЗНЕС ПРОЦЕСИ

2. Код на курса: 47.1.3.3.22

3. Вид на курса: задължителен

4. Ниво: бакалавър

5. Година на изучаване: втора

6. Семестър: трети

7. Брой кредити: 3

8. Име на лектора: доц. д-р Пламен Павлов

9. Резултати от обучението за дисциплината:

Целта на курса е да даде на студентите в систематизиран вид основни познания в областта на бизнес процесите и управлението им в организацията.

Студентите, приключили обучението си по дисциплината, трябва да придобият:

Основни знания за същността и структурата на бизнес процесите на фирмата, системен подход към входящо-изходящите процеси, диагностициране, проектиране и автоматизация на бизнес процесите, процесно управление на качеството.

Практически умения за диагностициране на бизнес процесите, тяхното документиране, моделиране, автоматизация и процесно управление на качеството.

Компетенции: След приключване на курса, студентите трябва да прилагат процесното управление на практика, да са усвоили способите за диагностициране, проектиране и автоматизация на бизнес процесите, да разбират процесното управление на качеството.

10. Начин на преподаване:

Начинът на преподаване: Обучението по дисциплината Управление на бизнес процеси се извършва под формата на лекции и практически упражнения. Практическите занятия се провеждат с акцент на проектирането и препроктирането на бизнес процесите. Провеждането на учебните занятия се осъществява чрез мултимедия.

11. Предварителни изисквания:

Студентите следва да имат задълбочени познания в областта на: Аналитична микроикономика, Основи на управлението I и II част, Основи на операционното управление, Динамична макроикономика, Бизнес статистика, Конвенционално и дигитално фирмено управление.

12. Съдържание на курса:

В дисциплината се разглеждат теми като: Процесно-ориентиран бизнес на организацията. Управление на организацията на основата на бизнес процесите. Очаквания и интереси на заинтересованите страни в бизнес процеса. Клиентите – ползватели на стойността на бизнес процесите. Диагностициране и моделиране на бизнес процесите. Автоматизация на бизнес процесите. Бенчмаркинг на бизнес процесите. Управление на трансформацията на бизнес процесите. Управление на качеството на основата на бизнес процесите.

13. Библиография:

Основна литература:

1. Cadle, J., Malcolm Eva, „ Business Analysis“, BCS Learning&Development Ltd, 2014.
2. Ангелов, К., Стоянов, И., Процесна ориентация в управлението. Библиотека “Научно знание”, №3, Институт общество на знанието, 2012.
3. Елиферов В. Г., Репин В. В., Бизнес-процессы. Регламентация и управление. - М.: Инфра-М, 2009.
4. Damelio, R., The Basic of Process Mapping, 2nd Ed. Productivity Press, 2016.

5. Dumas, M., La Rosa, M., Mendling, J., Reijers, H., Fundamentals of Business Process Management. Springer, 2013.
6. Kumar, A., Business Process Management, 2nd Ed. Routledge, 2016.
7. Rosing von, M., Scheel, H., Scheer, A-W., The Complete Business Process Handbook. Morgan Kaufmann, 2014.
8. Harmon, P., Business Process Change, 3rd Ed. Morgan Kaufmann, 2014.
9. Laguna, M., Marklund, J., Business Process Modelling, Simulation and Design, 2nd Ed. Chapman and Hall, 2013.
10. Lord, B (Ed.), Business Process Management. The Skills Builder, 2016.
11. Spatzler, C., Winter, H., Meyer, J., Decision Quality: Value Creation from Better Business Decision. Wiley, 2016.
12. Jeston, J., Neils, J., Business Process Management, 3rd Ed. Routledge, 2014.

Допълнителна литература:

1. Ангелов, К., Реинженеринг на административните процеси. ТУ-София, 2011.
2. Стоянов, И., Реинженеринг на стопанските процеси: концептуална визия и основни понятия. „Роксна“, 2008.
3. Business News Publishing, Reengineering the Corporation. Summery, 2016.
4. Palmer, N., Chow, L., Kirchmer, M., Shapiro, R., The Art of Business Process Management. Future Strategies, 2016.

14. Методи и критерии на оценяване:

Дисциплината завършва с текуща оценка, която включва тест правен по време на семестъра и оценка за решаване на казус и задача за самостоятелна работа.

Окончателната оценка по дисциплината се оформя на базата на точкова система като максималния брой точки, който студентите могат да получат е 100. Те се формират от следните дейности:

- успешно решаване на писмен тест – 60 точки;
- успешно решаване на семестриален казус/практическа задача – 40 точки.

Формирането на крайната оценка е на базата на получените точки, като съответствието между броя точки и оценката по шестобалната система е дадено в Таблица 1.

Таблица 1.

Брой точки	Оценка по шестобалната система
0 – 20	Слаб 2 (F)
20 – 39	Слаб 2 (FX)
40 – 49	Среден 3,00 (E)
50 – 59	Среден 3,00 (D)
60 – 69	Добър 4,00 (C)
70 – 84	Мн. добър 5,00 (B)
85 – 100	Отличен 6,00 (A)

15. Език на преподаване: *български*