

**Факултет:** ФАКУЛТЕТ ПО ТЕЛЕКОМУНИКАЦИИ И МЕНИДЖМЪНТ  
**Катедра:** МЕНИДЖМЪНТ В СЪОБЩЕНИЯТА  
**Професионално направление:** 3.7. АДМИНИСТРАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ  
**Специалност:** МЕНИДЖМЪНТ В ТЕЛЕКОМУНИКАЦИИТЕ И ПОЩИТЕ  
**Образователно-квалификационна степен:** БАКАЛАВЪР

## ОПИСАНИЕ НА ЛЕКЦИОНЕН КУРС

**1. Наименование на курса:** ИНОВАЦИИ И ТЕХНОЛОГИЧНО РАЗВИТИЕ В СЪОБЩЕНИЯТА

**2. Код на курса:** 47.1.4.4.31

**3. Вид на курса:** задължителен

**4. Ниво:** бакалавър

**5. Година на изучаване:** втора

**6. Семестър:** четвърти

**7. Брой кредити:** 3

**8. Име на лектора:** доц. д-р Пламен Павлов

**9. Резултати от обучението за дисциплината:**

*Целта на курса* е студентите да изучат и да могат да прилагат подходите, методите и техническите средства за анализ, моделиране и прилагане на иновациите в областта на съобщенията и технологичното развитие и в съответствие със своите потребности и интереси да придобиват нови знания и възможности в тази предметна област.

Студентите, приключили обучението си по дисциплината, трябва да придобият:

*Основни знания* за предмета, обхвата, съдържанието и същността на иновациите, технологичното развитие в съобщенията и индустрията, за същността и спецификата на създаването, финансирането и внедряването на иновации за постигане на ефективно управление.

*Практически умения* за анализ, прилагане на техники и методи за създаване на иновации и внедряване на нови технологии в съобщенията, започвайки от идеята, през проекта до крайния продукт.

*Компетенции:* След приключване на курса студентите трябва да са усвоили познания и да са добили практически опит за анализиране на технологичното ниво, постиженията на организациите в областта на технологиите в областта на съобщенията и практически знания и методики за внедряване на иновации.

**10. Начин на преподаване:**

Начинът на преподаване е в лекционна и дискуссионна форма, според спецификата на разглежданата материя. Акцентът е поставен на фундаменталните въпроси на стандартите за управление на качеството, като в учебните занятия се използва мултимедия.

**11. Предварителни изисквания:**

От съществено значение са знанията придобити по дисциплините: Аналитична микроикономика, Динамична макроикономика, Икономика на съобщенията, Управление на бизнес процеси.

**12. Съдържание на курса:**

В дисциплината се акцентира на основни въпроси, които са в ползрението на съвременните ръководители и техните сътрудници работещи в областта на управление на иновациите и технологичното развитие в сферата на съобщенията. В резултат на това трябва да се познават подходите, методите и техниките за управление на иновациите и технологиите в областта на съобщенията, без които организацията не би могла да функционира ефективно.

Учебната дисциплина по Иновации и технологично развитие в съобщенията е допълваща и изключително полезна дисциплина включваща целия цикъл и познание по иновации и технологическо развитие в индустрията и услугите.

### **13. Библиография:**

#### *Основна литература:*

1. Записи от лекции.
2. Павлов, П. Иновационен мениджмънт, Университетско издателство на ВСУ „Черноризец Храбър,, Варна 2015.

#### *Допълнителна литература:*

1. Антонова Д., „Иновации и обществено развитие" А-Груп - Русе, 2008.
2. Гурова, Е., А. Антонова, Р. Николов (ред.), Управление на знания, Булвест 2000, София, 2012.
3. Дамянов, Д., Иновационна политика, Интервю прес, С., 2002.
4. Дамянов, Д. Иновации, Примакс, С., 2009.
5. Димитров, П. Иновации и иновационно мислене в туризма, „Авангард Прима”, С. 2012.
6. Радев, К., “Управление на иновационните процеси”, Moodle,НБУ, 2011.
7. Gompers, P.A., J. Lerner, The Money of Invention, How Venture Capital Creates New Wealth, Harward Business School Press/Boston, Massachusetts, 2001.
8. Gunasekara, C., Refraining the role of universities in the devolpment of regional innovation systems. The Jornal of Technology Transfer, 29, 2005.
9. TRAINMOR KNOWMORE, Handbook on organizational knowledge management, Greece, <http://www.trainmor-knowmore.eu/>, 2008.
10. Mertins K., K.Alwert, P.Heisig, Wissensbilanzen, Springer Verlag, Berlin-Heidelberg, 2005.

### **14. Методи и критерии на оценяване:**

Методът на преподаване е в лекционна и дискуссионна форма, според спецификата на разглежданата материя. Акцентът е поставен на ключови въпроси на основи на управлението и се използва мултимедия. На студентите се поставят задачи за самостоятелна работа по основи на управлението. Резултатите от упражненията се оформят, съобразно точкова система. Текущият контрол се извършва под формата на тестове, казуси и практически задачи. Провеждането на занятията се контролира чрез проверка на резултатите на студентите, съобразно предварително оповестени критерии. Под внимание се взема активността на всеки студент, персоналният и колективният му принос в заданията. Студентите получават заверка след успешно участие в семинарните занятия през семестъра, а минимални изисквания за присъствие и работа е поне 60 % от времето, за което се правят тестове, казуси и практически задачи, поставени от лекторите. Дисциплината завършва с текуща оценка. Отчита се индивидуалната и екипна работа на студента през семестъра - текущ контрол по време на лекции и семинарни занятия. Оценката по дисциплината се оформя чрез точкова система, максималният брой точки, който студентите могат да получат е 100 (вж. табл. 1). Те се образуват от едно практическо задание, разработвано в екип от няколко студента, възложено от лектора на курса (съобразно теми от конспекта) и две задания в семинарите – презентация на курсова работа (по избор на студента от зададени направления, т.е. теми по конспект) и практика за усвояване на знания. С оценката, която е образувана от получения сбор от точки (от лекции и упражнения), т.е. с текущ контрол, студентът се оформя според предварително оповестени критерии. Формирането на текуща оценка в курса на обучение е съобразно получени точки и подредбата им по шестобалната система, дадено в Таблица 1.

Таблица 1.

<b>Брой точки</b>	<b>Оценка по шестобалната система</b>
0 – 20	Слаб 2 (F)
20 – 39	Слаб 2 (FX)
40 – 49	Среден 3,00 (E)
50 – 59	Среден 3,00 (D)
60 – 69	Добър 4,00 (C)
70 – 84	Мн. добър 5,00 (B)
85 – 100	Отличен 6,00 (A)

**15. Език на преподаване:** *български*