

**Факултет:** ФАКУЛТЕТ ПО ТЕЛЕКОМУНИКАЦИИ И МЕНИДЖМЪНТ  
**Катедра:** МЕНИДЖМЪНТ В СЪОБЩЕНИЯТА  
**Професионално направление:** 3.7. АДМИНИСТРАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ  
**Специалност:** МЕНИДЖМЪНТ В ТЕЛЕКОМУНИКАЦИИТЕ И ПОЩИТЕ  
**Образователно-квалификационна степен:** БАКАЛАВЪР

## ОПИСАНИЕ НА ЛЕКЦИОНЕН КУРС

**1. Наименование на курса:** УПРАВЛЕНИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

**2. Код на курса:** 47.1.5.5.40

**3. Вид на курса:** задължителен

**4. Ниво:** бакалавър

**5. Година на изучаване:** трета

**6. Семестър:** пети

**7. Брой кредити:** 6

**8. Име на лектора:** доц. д-р Ивайло Стоянов

**9. Резултати от обучението за дисциплината:**

*Целта на курса* е да даде на студентите в систематизиран вид основни познания в областта на управлението на човешките ресурси.

Студентите, приключили обучението си по дисциплината, трябва да придобият:

*Основни знания* за същността и спецификата на човешките ресурси, анализ и проектиране на работата, технологията за набиране и подбор на човешките ресурси, особености на тяхното обучение, развитие в кариерата и трудова дейност.

*Практически умения* за технологията на управление на човешките ресурси, да се справят с новите тенденции и бизнес практики в съвременните организации.

*Компетенции:* След приключване на курса, студентите трябва да са усвоили механизмите за управление на човешките ресурси и да диагностицират поведението им в организацията.

**10. Начин на преподаване:**

Начинът на преподаване е в лекционна и дискуссионна форма, според спецификата на разглежданата материя. Акцентът е поставен на стратегическите аспекти на управление на човешките ресурси. В учебните занятия се използва мултимедия.

**11. Предварителни изисквания:**

Студентите следва да имат задълбочени познания по Основи на управлението – I и II част, Конвенционално и дигитално фирмено управление.

Курсове, ползващи дисциплината са Бизнес комуникации в съобщенията, Организационно поведение, Стратегическо управление.

**12. Съдържание на курса:**

В дисциплината се акцентира на същността, анализа и проектиране на работата на човешките ресурси, прогнозиране и планиране на човешките ресурси, набиране, избор и освобождаване на човешките ресурси, обучение на човешките ресурси, знания и креативност, развитие на кариерата, трудова дейност и различия на човешките ресурси.

**13. Библиография:**

*Основна литература:*

1. Панталеева, И., и др. Управление на човешките ресурси. “Фабер”, 2017.
2. Стоянов, И. Управление на човешките ресурси. “Авангард прима”, 2017.
3. Стоянов, И. Управление на групи и екипи. “Авангард прима”, 2014.
4. Lussier, R., Hendon, J. Human Resource Management. Sage, 2018.
5. Noe, R., et al. Human Resource Management. McGraw-Hill, 2018.

*Допълнителна литература:*

1. Вачкова, Е. и др. Управление на човешките ресурси. “Интел ентранс”, 2018.
2. Трифонова, Б. Управление на човешките ресурси. “Авангард прима”, 2018.
3. Cascio, W. Managing Human Resources. McGraw-Hill, 2015.
4. Mathis, R., et al. Human Resource Management. South-Western College, 2016.

#### **14. Методи и критерии на оценяване:**

Дисциплината завършва с изпит. Отчита се индивидуалната и екипна работа на студента през семестъра, чрез текущ контрол по време на лекциите и семинарните занятия.

Изисквания при формиране на оценката по шестобалната система

Една част от оценка по дисциплината се оформя на базата на точкова система като максималният брой точки, който студентите могат да получат е 100 (таблица 1). Същите се образуват от едно практическо задание, разработвано в екип от няколко студента, възложено от лектора на курса (съобразно теми от конспекта) и две задания в семинарите – презентация на курсова работа (по избор на студента от зададени направления, т.е. теми по конспект) и практика за усвояване на знания. С оценката, която е образувана от получения сбор от точки (от лекции и упражнения), т.е. с текущ контрол, студентът се допуска до изпит. Тази оценка се прибавя към другата, която студентът получава от полагането на изпит.

Формиране на крайната оценка

Изпитът протича под формата на десет въпроса – пет затворени (няколко варианта с един верен отговор) и пет отворени – студентът да развие конкретен въпрос или да допълни липсваща част от него. На писмения изпит всеки студент получава оценка по точкова скала, съответстваща на подредбата в таблица 1, към която се добавя оценката от текущия контрол и общата сума от двете оценки, разделени на две формират окончателната оценка от курса.

Формирането на оценка в курса на обучение на всеки от посочените етапи, съобразно получени точки и подредбата им по шестобалната система е дадено в Таблица 1.

Таблица 1.

<b>Брой точки</b>	<b>Оценка по шестобалната система</b>
0 – 20	Слаб 2 (F)
20 – 39	Слаб 2 (FX)
40 – 49	Среден 3,00 (E)
50 – 59	Среден 3,00 (D)
60 – 69	Добър 4,00 (C)
70 – 84	Мн. добър 5,00 (B)
85 – 100	Отличен 6,00 (A)

#### **15. Език на преподаване: *български***