

**Факултет:** ФАКУЛТЕТ ПО ТЕЛЕКОМУНИКАЦИИ И МЕНИДЖМЪНТ  
**Катедра:** МЕНИДЖМЪНТ В СЪОБЩЕНИЯТА  
**Професионално направление:** 3.7. АДМИНИСТРАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ  
**Специалност:** МЕНИДЖМЪНТ В ТЕЛЕКОМУНИКАЦИИТЕ И ПОЩИТЕ  
**Образователно-квалификационна степен:** БАКАЛАВЪР

## ОПИСАНИЕ НА ЛЕКЦИОНЕН КУРС

**1. Наименование на курса:** БИЗНЕС КОМУНИКАЦИИ В СЪОБЩЕНИЯТА

**2. Код на курса:** 47.2.5.5.42

**3. Вид на курса:** *избираем*

**4. Ниво:** *бакалавър*

**5. Година на изучаване:** *трета*

**6. Семестър:** *пети*

**7. Брой кредити:** *6*

**8. Име на лектора:** *доц. д-р Любов Илиева*

**9. Резултати от обучението за дисциплината:**

*Целта на курса* е да осигури на студентите систематизирани знания в областта на общата теория на бизнес комуникации и бизнес комуникации в съобщенията. Да запознае студентите с основните понятия, модели на бизнес комуникациите в съобщенията, цели и функции.

Студентите, приключили обучението си по дисциплината, трябва да придобият: знания и умения за водене на делови разговори, оформяне на документи, да знаят основите на успешната комуникация и да владеят навици на успешна комуникация с делови партньори и клиенти.

*Основни знания за същността* на комуникацията, спецификата на бизнес комуникации в съобщенията.

*Практически умения* за оформяне на документацията и водене на преговори в рамките на фирмата, както с клиентите и партньорите.

*Компетенции:* След приключване на курса студентите, трябва да са усвоили практическите навици за оформяне на документацията и водене на преговори в рамките на фирмата, както с клиентите и партньорите.

**10. Начин на преподаване:**

Начинът на преподаване е в лекционна и дискуссионна форма, според спецификата на разглежданата материя. Акцентът е поставен на фундаменталните въпроси на комуникацията.

**11. Предварителни изисквания:**

Студентите следва да имат познания по дисциплините: Основи на управлението, Конвенционално и дигитално фирмено управление, Конвенционален и дигитален маркетинг, Управление на човешките ресурси, включени в учебния план на специалността.

**12. Съдържание на курса:**

В дисциплината се разглеждат теми, свързани със същността, целите, методите и средствата за комуникацията. Обръща се внимание на успешната комуникация, етичната страна на комуникацията. Разглеждат се основни комуникативни модели и основно понятия от областта на комуникацията. Студентите вземат участие в дискусиите, ситуативни игри като упражняват и развиват своите комуникативни умения.

**13. Библиография:**

*Основна литература:*

1. Алексиева, С., Бизнескомуникации, С., 2011.

2. Аврамов, В., Комуникационната политика на фирмата, С., Изд. "Сиела", 2001.

3. Л. Илиева, Делова и всекидневна комуникация, лекции и упражнения, на електронна платформа на ВУТП, 2014.

*Допълнителна литература:*

1. Стойков Л., Пачева В., Връзки с обществеността и бизнескомуникация, С., 2005.

2. Йорданов Н., Психология на комуникацията. И мълчанието говори, С., 2006.
3. Мавродиева, И., Как да презентираме успешно?, С., 2007.
4. Carol M/Lehman, Debbie D.Dufren, Business Communication, USA, 2011.

#### **14. Методи и критерии на оценяване:**

Методът на преподаване е в лекционна и дискуссионна форма, според спецификата на разглежданата материя. Акцентът е поставен на ключови въпроси свързани с основите на комуникацията, методите ѝ, целите и средствата. На студентите се поставят задачи за самостоятелна работа по подготвяне на документацията и презентациите. Текущият контрол се извършва под формата на тестове, казуси и практически задачи. Провеждането на занятията се контролира чрез проверка на резултатите на студентите, съобразно предварително оповестени критерии. Под внимание се взема активността на всеки студент, персоналният и колективният му принос в заданията. Студентите получават заверка след успешно участие в семинарните занятия през семестъра, а минимални изисквания за присъствие и работа е поне 60 % от времето, за което се правят тестове, казуси и практически задачи, поставени от лекторите. Дисциплината завършва с изпит. Отчита се индивидуалната и екипна работа на студента през семестъра - текущ контрол по време на лекции и семинарни занятия. Оценката по дисциплината се оформя чрез точкова система, максималният брой точки, който студентите могат да получат е 100 (вж. табл. 1). Изпитът се провежда под формата на тест, оценката се получава като сбор от точки в зависимост от това, как студентът се е справил с теста. Тест съдържа 30 въпроса с три възможни отговора, 10 верни отговора носят 40 точки и се оценяват като среден 3 (D), 20 въпроса с верен отговор се оценяват като добър 4 (C), 25 – много добър 5 (B) , 25 – 30 въпроса с верен отговор се оценяват като отличен 6 (A).

Таблица 1.

<b>Брой точки</b>	<b>Оценка по шестобалната система</b>
0 – 20	Слаб 2 (F)
20 – 39	Слаб 2 (FX)
40 – 49	Среден 3,00 (E)
50 – 59	Среден 3,00 (D)
60 – 69	Добър 4,00 (C)
70 – 84	Мн. добър 5,00 (B)
85 – 100	Отличен 6,00 (A)

#### **15. Език на преподаване: български**