

Факултет: ФАКУЛТЕТ ПО ТЕЛЕКОМУНИКАЦИИ И МЕНИДЖМЪНТ
Катедра: МЕНИДЖМЪНТ В СЪОБЩЕНИЯТА
Професионално направление: 3.7. АДМИНИСТРАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ
Специалност: МЕНИДЖМЪНТ В ТЕЛЕКОМУНИКАЦИИТЕ И ПОЩИТЕ
Образователно-квалификационна степен: БАКАЛАВЪР

ОПИСАНИЕ НА ЛЕКЦИОНЕН КУРС

1. Наименование на курса: ОРГАНИЗАЦИОННО ПОВЕДЕНИЕ

2. Код на курса: 47.1.6.6.48

3. Вид на курса: задължителен

4. Ниво: бакалавър

5. Година на изучаване: трета

6. Семестър: шести

7. Брой кредити: 6

8. Име на лектора: доц. д-р Ивайло Стоянов

9. Резултати от обучението за дисциплината:

Целта на курса е да даде на студентите в систематизиран вид основни (фундаментални) познания в областта на организационното поведение.

Студентите, приключили обучението си по дисциплината, трябва да придобият:

Основни знания за същността и спецификата на поведенческите аспекти в организацията, ролята на човека в управлението и поведението му на работното място.

Практически умения за реализацията на целите на организацията, как същата съвместява човешките и материалните ресурси. Преплитат се живеят труд със средствата и предметите на труда, чрез което се координират и управляват процесите в отделните подсистеми.

Компетенции: След приключване на курса студентите, трябва да са усвоили спецификите на организационното поведение и да вземат решения, съответстващи на новите тенденции и промени в бизнес средата.

10. Начин на преподаване:

Начинът на преподаване е в лекционна и дискуссионна форма, според спецификата на материята. Акцентът е поставен на фундаментите на организационното поведение като в учебните занятия се използва мултимедия.

11. Предварителни изисквания:

Студентите следва да имат задълбочени познания по Основи на управлението – I и II част, Основи на публичната администрация, Конвенционално и дигитално фирмено управление, Управление на бизнес процеси, Управление на проекти в съобщенията, Управление на човешките ресурси, Бизнес комуникации в съобщенията, Организационно и дигитално лидерство.

Курсове, ползващи дисциплината са Работа с клиенти в телекомуникационните услуги, Управление на бизнес преговорите, Корпоративна социална отговорност в съобщенията, Етични стандарти и практики в съобщенията, Работа с клиенти в телекомуникационните услуги.

12. Съдържание на курса:

В дисциплината се разглеждат теми, свързани с въведение в организационното поведение, темперамент и възприятие на личността, нагласи и мотивация на личността, групово поведение, екипно поведение, стрес и поведение, власт и поведение, лидерство и поведение, комуникация и поведение, конфликт и поведение, организационната култура като регулатор на поведението.

13. Библиография:

Основна литература:

1. Griffin, R., Phillips, J., Gully, S., Organization Behavior, 12th Ed. Cengage, 2016.
2. Kinicki, A., Organization Behavior, 2nd Ed. McGraw-hill, 2017.
3. McShane, S., Von Glinow, M., Organization Behavior, 8th Ed. McGraw-Hill, 2017.
4. Robbins, S., Judge, T., Organization Behavior, 17th Ed. Pearson, 2016.

5. Батрашев, А., Пълна психодиагностика на човека. “СофтПрес”, 2009.
6. Ламбовска, М., Стоянов, И., Организационно поведение. “Авангард Прима”, 2018.
7. Нелсън, Д., Кук, Д., Организационно поведение. “Изток-Запад”, 2017.
8. Панайотов, Д., Организационно поведение. “Нов Български Университет”, 2018.

Допълнителна литература:

1. Uhl-Bien, M, Schermerhorn, J., Osborn, R., Organization Behavior, 13th Ed. Wiley, 2016.
2. Colquitt, J., Organization Behavior, 6th Ed. McGraw-Hill, 2018.
3. Вачкова, Е., Организационно поведение. ИК при ЛТУ, 2017.
4. Михова, Т., Дайлянова, Х., Ръководство по организационно поведение. “Макрос”, 2017.
5. Сотирова, Д., Георгиева, И., Организационно поведение. ТУ-София, 2013.

14. Методи и критерии на оценяване:

Дисциплината завършва с изпит. Отчита се индивидуалната и екипна работа на студента през семестъра, чрез текущ контрол по време на лекциите и семинарните занятия.

Изисквания при формиране на оценката по шестобалната система

Една част от оценка по дисциплината се оформя на базата на точкова система като максималният брой точки, който студентите могат да получат е 100 (таблица 1). Същите се образуват от едно практическо задание, разработвано в екип от няколко студента, възложено от лектора на курса (съобразно теми от конспекта) и две задания в семинарите – презентация на курсова работа (по избор на студента от зададени направления, т.е. теми по конспект) и практика за усвояване на знания. С оценката, която е образувана от получения сбор от точки (от лекции и упражнения), т.е. с текущ контрол, студентът се допуска до изпит. Тази оценка се прибавя към другата, която студентът получава от полагането на изпит.

Формиране на крайната оценка

Изпитът протича под формата на десет въпроса – пет затворени (няколко варианта с един верен отговор) и пет отворени – студентът да развие конкретен въпрос или да допълни липсваща част от него. На писмения изпит всеки студент получава оценка по точкова скала, съответстваща на подредбата в таблица 1, към която се добавя оценката от текущия контрол и общата сума от двете оценки, разделени на две формират окончателната оценка от курса.

Формирането на оценка в курса на обучение на всеки от посочените етапи, съобразно получени точки и подредбата им по шестобалната система е дадено в Таблица 1.

Таблица 1.

Брой точки	Оценка по шестобалната система
0 – 20	Слаб 2 (F)
20 – 39	Слаб 2 (FX)
40 – 49	Среден 3,00 (E)
50 – 59	Среден 3,00 (D)
60 – 69	Добър 4,00 (C)
70 – 84	Мн. добър 5,00 (B)
85 – 100	Отличен 6,00 (A)

15. Език на преподаване: *български*