

Факултет: ФАКУЛТЕТ ПО ТЕЛЕКОМУНИКАЦИИ И МЕНИДЖМЪНТ
Катедра: МЕНИДЖМЪНТ В СЪОБЩЕНИЯТА
Професионално направление: 3.7. АДМИНИСТРАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ
Специалност: МЕНИДЖМЪНТ В ТЕЛЕКОМУНИКАЦИИТЕ И ПОЩИТЕ
Образователно-квалификационна степен: БАКАЛАВЪР

ОПИСАНИЕ НА ЛЕКЦИОНЕН КУРС

- 1. Наименование на курса:** ПРАКТИКУМ И КУРСОВА РАБОТА (ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОННИ УСЛУГИ)
- 2. Код на курса:** 47.2.8.8.67
- 3. Вид на курса:** *избираем*
- 4. Ниво:** *бакалавър*
- 5. Година на изучаване:** *четвърта*
- 6. Семестър:** *осми*
- 7. Брой кредити:** 5
- 8. Име на лектора:** *проф. д-р Миглена Темелкова, доц. д-р Ивайло Стоянов, гл. ас. д-р Анна Оцетова, гл. ас. д-р Гергана Димчева*
- 9. Резултати от обучението за дисциплината:**

Практикумът и курсовата работа в областта на телекомуникационните услуги е важна и неделима част от цялостния учебен процес. Практикумът е завършващ етап в процеса на обучение на студентите от специалност „Мениджмънт в телекомуникациите и пощите“ във Висше училище по телекомуникации и пощи.

Всеки студент от професионално направление 3.7. “Администрация и управление” ОКС “бакалавър” провежда практикум и разработва курсов проект в областта на телекомуникационните или пощенските услуги, затвърждаващ и обогатяващ теоретичните знания, придобити във Висшето училище. Курсовият проект се разработва под ръководството на преподавател от професионалното направление, пряко ангажиран с провеждането от студента практикум.

Предвидено е практикумът да се провежда през 8-мият семестър от обучението. Неговата цел е да повиши ефективността на подготовката на студентите в отговор на нарастващите трудови изисквания в сектор телекомуникационни услуги. Практикумът повишава адаптивността на студентите към съвременните изискванията на пазара на труда в сектора, и стимулира личния им, творческия и професионалния потенциал.

Акцентът е поставен на практическото значение в учебния процес и придобиване на специфични за специалността компетенции в реална (практическа) среда. Практикумът може да се проведе в бизнес и публични организации, опериращи в сектор телекомуникационни услуги. Той завършва с представянето на удостоверение от организацията, в която е проведен и представянето на курсов проект.

Основните цели на практикума и курсовия проект в областта на телекомуникационните услуги са:

- Прилагане на придобитите през периода на обучението теоретични познания за решаване на практически задачи в областта на организацията и управлението на телекомуникационните услуги;
- Формиране на практически умения за работа и изпълнение на функционални задължения в реална среда;
- Усъвършенстване, преосмисляне и свързване на теоретичните познания с реалната действителност и функционирането на фирми или институции от сектор телекомуникационни услуги;
- Усъвършенстване на аналитичните способности и умения чрез разширяване и конкретизиране на теоретичните познания в областта на телекомуникационните услуги;
- Развиване на аналитичните и управленските компетенции у студентите за вземане на решения в ситуации от реалната практиката.

- Затвърждаване на знанията и уменията на студентите за прилагане на средства, методи и инструменти за разработване на курсов проект, свързан с телекомуникационните услуги.

Във връзка с това студентите се запознават с основните етапи, които се изискват от преподавателския състав за разработването и представянето на защитим курсов проект. Основно внимание се отделя на идейната насоченост на курсовия проект, планирането на неговите методологични и приложни основи, включително насоки за реализация в бизнес практиката.

Студентите, приключили обучението си по дисциплината, трябва да придобият:

Основни знания за начина на разработване на курсов проект на базата на установен проблем или потребност на конкретна организация от сектор телекомуникационни услуги.

Практически умения за решаване на реални практически казуси в областта на телекомуникационните услуги, както и умения за изготвяне и управление на проекти, в т.ч. формулиране на идея на проекта, дефиниране на цел и задачи; планиране на проектните дейности; разработване на график за изпълнение на проекта; планиране на ресурсите и др.

Разработването на курсов проект в областта на телекомуникационните услуги дава възможност на студентите след усвояване на теоретичната база от предходните семестри в бакалавърска програма „Мениджмънт в телекомуникациите и пощите“, да предложат практическо решаване на даден проблем в реалния бизнес.

Компетенции: за вземане на решения в ситуации от реалната практика.

Студентите, защитили курсов проект в областта на телекомуникационните услуги трябва да са усвоили методите, средствата и инструментите за изготвяне и управление на различни бизнес процеси и дейности в стопанската практика на организациите, опериращи в сектор телекомуникационни услуги.

10. Начин на преподаване:

Обучението се осъществява чрез практика в реална среда, дискусия, индивидуална работа, консултации, самостоятелна работа, работа в библиотеки.

Дисциплината завършва с разработването на курсов проект. Курсов проект се изготвя от всеки студент, на базата на получено от научния ръководител задание в началото на курса. През семестъра студентите представят части от изпълнението на проекта, като получават необходимите консултации от научния ръководител за това.

11. Предварителни изисквания:

От съществено значение са знанията придобити по дисциплините „Икономика на съобщенията“, „Аутсорсинг в съобщенията“, „Краудсорсинг в съобщенията“, „Иновации и технологично развитие в съобщенията“, „Управление на проекти в съобщенията“, „Икономически подход към проектните решения в съобщенията“, „Организация и управление на телекомуникационните услуги“, „Планиране и управление на SCRUM проекти и методологии в съобщенията“, „Пазар и конкурентоспособност на телекомуникационни продукти и услуги“, „Работа с клиенти в телекомуникационните услуги“, включени в учебния план на специалността.

12. Съдържание на курса:

Практикумът е с продължителност 40 часа и се провежда в периода между края на 8-ми семестър и началото на изпитната сесия. След завършването на практикума всеки студент трябва да представи удостоверение от съответната организация и разработен курсов проект.

Образец на удостоверението е даден по-долу:

УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ПРОВЕДЕН ПРЕДДИПЛОМЕН ПРАКТИКУМ (УЧЕБНА ПРАКТИКА)

.....
(наименование, адрес, град на фирмата/институцията)

Удостоверява, че.....

.....
(име, презиме, фамилия на студента)

студент IV курс, специалност “Мениджмънт в телекомуникациите и пощите”, Ф№.....

от Висше училище по телекомуникации и пощи е провел практикум (учебна практика) за период от.....до.....г.,....., с обща продължителност 40 часа.

По време на практикума студентът е посещавал фирмата/институцията и е извършил планираните за него цели и задачи. Оценката на студента за провеждане на учебната практика по отделни показатели е както следва:

ПОКАЗАТЕЛИ (описателни критерии)	ОЦЕНКА Отлична – А, Много добра – В, Добра – С, Средна – D, Слаба - F
Познаване спецификата на фирмените/институционалните дейности	Оценка:.....
Теоретична подготовка в областта на фирмената/институционалната дейност	Оценка:.....
Придобити практически умения	Оценка:.....
Комуникативни способности и социално поведение в колектива	Оценка:.....
Работа в екип и отговорност към поставените цели и задачи	Оценка:.....
Степен на конфликтност	Оценка:.....
Качество на изпълнение на работата	Оценка:.....
Обща оценка	Оценка:.....

Бележки и препоръки към работата и поведението на практиканта:

.....
.....
.....

Обобщена оценка за работата и поведението на практиканта:

.....
.....
.....

Дата:

Подпис:

/ /
печат на фирмата

Курсовият проект се състои от няколко раздела, които са структурирани в следната последователност:

- Въведение;
- Основни глави на изложението;
- Заключение;
- Приложение ако е необходимо;
- Списък на използваната литература.

1. Въведение

Въведението е въстъпителна част, която в обем до две-три страници запознава с актуалността и значимостта на темата, с основната цел и задачите на курсовия проект и мотивите за неговото написване.

2. Основни глави на изложението

Съдържанието на курсовият проект се излага в няколко последователни глави, с логическа връзка помежду си. Обемът на главите се определя от самият студент, съобразно спецификата на темата и указанията на научния ръководител. Трябва да бъде спазено изискването за оригиналност на изследването, доказване на целите и задачите. В първа глава се отделя внимание на състоянието на проблема, целта, задачите и работната хипотеза на курсовия проект. В глава втора се прави теоретика-методологично изложение на конкретен проблем в сектор телекомуникационни услуги, което показва задълбочени познания и логическо мислене у студента да реши определен практически казус. В глава трета, следва да се анализират явленията, процесите, тенденциите и показателите, разгледани в предходната глава, като намерят съответна практическа апробация (тестване на работната хипотеза в практически условия).

3. Заключение

В заключението се прави кратка и ясна обосновка на резултатите, които са поставени и постигнати с курсовия проект, основните изводи, препоръки и насоки за бъдещи изследвания в областта на сектор телекомуникационни услуги.

4. Приложение (ако е необходимо)

В приложението се включват таблици, схеми, фигури, графики, документи и други материали, които подкрепят работната хипотеза на курсовия проект.

5. Списък на използваната литература

Литературата се подрежда по азбучен ред, като се започва на кирилица, след което се слагат източниците на латиница.

13. Библиография:

Основна литература:

1. Александрова, М. Проектно управление, проектно мислене и проектно действие. „Везни-4“. УНСС. София. 2015.
2. Ангелов, К., Стоянов, И. Процесна ориентация в управлението. Библиотека “Научно знание”, №3, Институт общество на знанието. 2012.
3. Велев, Мл., Цветанова, А., Велева, С. Управление на конкурентоспособността, Софтрейд, София, 2017.
4. Велев, Мл., Димитров, Й., Цветанова, А. И Велева, С. Икономика на индустриалното предприятие, Софтрейд, София, 2017.
5. Кузманова, М. Основи на управлението. ИК на УНСС. 2015.
6. Кузманова, М., Александрова, М. Мениджмънт – теория и практика. “Везни-4”. 2013.
7. Недялков, А. Проблеми на качеството в операционния мениджмънт на услугите, Русе, Издателство „Примакс“, ISBN 978-954–8675-41-3, 2012.
8. Стоянов, И., Основи на управлението. “Авангард прима”, 2018.
9. Стоянов, И., Управление на човешките ресурси. “Авангард прима”, 2017.
10. Стоянов, И., Управление на групи и екипи. “Авангард прима”, 2014.
11. Темелкова, М., Лидерство в бизнес организациите от сектора на услугите. “Колор принт”, 2017.
12. Темелкова, М. Въведение в контролинга. Колор принт. Варна, 2016.
13. Темелкова, М. Стратегически контролинг в бизнес организацията от сектора на услугите. Колор принт. Варна, 2017.
14. Христов, А. ПР практика: Взаимоотношения с клиенти. Рой Комюникейшън. София. 2016.
15. TM Forum, Relationship to ITIL, 2016, <http://www.tmforum.org/RelationshiptoITIL/11744/home.html>
16. Найденов, Н., Недялков, А., Управление на операциите, Русе, 2009.
17. Пенчева, Е., И. Атанасов, Мобилни мрежи – II част, Технически университет – София, 2007.
18. Kimberlee Leonard, What Are the Stakeholders' Roles in a Company? 2018 <https://smallbusiness.chron.com/stakeholders-roles-company-25029.html>
19. TM Forum, Business Process Framework (eTOM),

2016, <https://www.tmforum.org/resources/suite/gb921-business-process-framework-etom-r16-0-1/>

20. AA1000 Stakeholder Engagement Standard (SES) 2015, <http://www.accountability.org/> <https://www.projectmanager.com/blog/what-is-a-stakeholder> Difference Between Internal and External Stakeholders.
21. Vacaniti, D., The Kanban Guide for Scrum Teams, 2018.
22. Schwaber, K. and Sutherland, J., The Definitive Guide to Scrum: The Rules of the Game, 2016.
23. Mahalakshmi, M. Sundararajan, DR. M., Traditional SDLC Vs Scrum Methodology – A Comparative Study, International Journal of Emerging Technology and Advanced Engineering, Website: www.ijetae.com, Volume 3, Issue 6, 2013.
24. Pries, K., Quigley, J. M., Scrum Project Management, CRC Press, 2010.

Допълнителна литература:

1. Podhradský P., J. Dúha, P. Trúchly, J. Blichár, NGN (Next Generation Networks) – Selected Topics, Czech Technical University in Prague, Improved, Czech Republic, 2016.
2. Годишни доклади на Комисия за регулиране на съобщенията, www.crc.bg.
3. 5 Basic Phases of Project Management. <http://www.projectinsight.net/>
4. What is project management? <http://www.pmi.org/about>
5. [nsi.bg](http://www.nsi.bg)

14. Методи и критерии на оценяване:

Обучението се осъществява чрез практика в реална среда, дискусия, индивидуална работа, консултации, самостоятелна работа, работа в библиотеки.

Дисциплината завършва с разработването на курсов проект. Курсов проект се изготвя от всеки студент, на базата на получено от научния ръководител задание в началото на курса. През семестъра студентите представят части от изпълнението на проекта, като получават необходимите консултации от научния ръководител за това.

Оценката на курсовия проект се оформя на базата на точкова система като максималния брой точки, който студентите могат да получат е 100. Те се формират от следните дейности:

- пълнота и спазване на изискванията по отделните направления, посочени в индивидуалното задание – 50 точки;
- успешна защита на курсов проект – 50 точки.

Формирането на крайната оценка на курсовия проект е на базата на получените точки, като съответствието между броя точки и оценката по шестобалната система е дадено в Таблица 1.

Таблица 1.

Брой точки	Оценка по шестобалната система
0 - 30	Слаб 2 (F)
31 - 40	Слаб 2 (FX)
41 - 50	Среден 3,00 (E)
51 - 60	Среден 3,00 (D)
61 - 70	Добър 4,00 (C)
71 - 80	Мн. добър 5,00 (B)
81 - 100	Отличен 6,00 (A)

Окончателната оценка по дисциплината се оформя на като средна аритметична от оценката от практикума и курсовия проект.

15. Език на преподаване: български