



ЗАПОВЕД

№ 3-145/29.09.2016 г.

На основание чл. 32, ал. 1, т. 1 и т. 10 и чл. 89, ал. 3 от Закона за висшето образование, и на основание чл. 16, ал. 2 от Закона за държавната собственост, във връзка с чл. 19, ал. 1 от ЗДС и чл. 13, ал. 2 и 3 от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост и във връзка с разпоредбите на чл. 20, ал. 1, от Правилника за устройството и дейността на ВУТП.

НАРЕЖДАМ:

Да се проведе търг с тайно наддаване на 02.11.2016г. от 11:00 ч. във ВУТП, гр. София, Студентски град, ул. "Акад. Стефан Младенов" № 1, за отдаване под наем за срок от 5 (пет) години на обект: кафе – бюфет, находящ се на партерния етаж в сградата на учебния блок на ВУТП, състоящ се от салон за хранене с площ 89 кв.м., кухня с площ 20 кв.м. м в учебния блок, или общо 109 кв.м.

Кафе-бюфетът се намира на първи етаж в учебния блок. Предназначението на тези помещения е да обслужва студентите по време на учебния процес с топли храни и напитки. Отдаването му под наем ще оптимизира дейността по учебния процес, като ще улесни почивката на студентите. Приходите от наема ще подпомогнат бюджета на ВУТП, като същевременно с това няма да възпрепятства осъществяването на основната дейност във висшето училище – учебната дейност.

Начална наемна цена, определена по реда на чл. 41, ал. 1, от ППЗДС и решение на АС Протокол №6/26.11.2015г., на ВУТП е 5.02 лв. с ДДС за кв.м. или общо месечно 547.18 лв. с ДДС.

Консумативните и други разходи – ток, вода и застраховка на кафе – бюфета са за сметка на наемателя.

Специални условия: текущите ремонти и подобренията на кафе – бюфета се извършват за сметка на наемателя след съгласуване с наемодателя.

Предлаганите артикули в обекта да бъдат съобразени с удостоверението за регистрация издадено от компетентния орган. В кафе – бюфета не трябва да се разпространяват или продават алкохол и цигари.

Депозит – 1000 лева, платим до 31.10.2016г. по банковата сметка на ВУТП:

Банка: БНБ

IBAN: BG32BNBG96613300122701

BIC: BNBGBGSD

Тръжната документация може да бъде получена всеки работен ден от 9:00 до 17:00 часа в учебен блок, ет. 2, стая 204 – г-жа Цветелина Христова, или да бъде изтеглена от интернет страницата на ВУТП - www.utp.bg, от 01.10.2016г.

В случай, че търгът не се проведе, повторният търг ще се състои на 16.11.2016 г., от 11:00 ч. във ВУТП, гр. София, Студентски град, ул. “Акад. Стефан Младенов” № 1, а документите за него могат да бъдат получени до 17.00 часа на 14.11.2016 г. в учебен блок, ет. 2, стая 204 – г-жа Цветелина Христова, или да бъдат изтеглени от интернет страницата на ВУТП - www.utp.bg.

УТВЪРЖДАВАМ:

1. Тръжна документация, състояща се от:

- Копие от настоящата заповед, с указания за изготвяне и подаване на офертите от кандидатите;
- Скица на помещението кафе – бюфет;
- Заявление по образец;
- Ценово предложение по образец;
- Декларация, че имотите ще бъдат използвани само по предназначение и няма да бъдат преотдавани под наем или ползвани съвместно с трети лица;
- Проект на договор за наем.

2. Условия за оглед на обекта: Оглед на обекта от кандидатите посочени в двете обособени позиции може да се извърши всеки делничен ден до 17:00 ч. За информация: тел: +359 2 8062 116 – инж. Юлиян Прилепски.

3. Краен срок за подаване на заявления за участие: до 17:00 ч. на 31.10.2016г.

4. Състав на комисията за провеждане на търга:

Председател:

Членове:

1.

2.

3.

Резервни членове:

.....

.....

Комисията да отвори постъпилите заявления за участие на 02.11.2016г., от 11:00 часа в заседателна зала на учебната сграда на ВУТП и след оценка на същите да изготви протокол.

ОПРЕДЕЛЯМ:

Основните задължителни изисквания към участниците в търга:

До участие в търга се допускат кандидати, които:

1. Представяват българско или чуждестранно юридическо лице, както и техни обединения, отговарящи на нормативните изисквания на законодателството на ЕС и Република България и условията на Наемодателя;
2. Нямаат задължения към ВУТП към момента на подаване на документите за участие;
3. Нямаат задължения към държавата или общината.
4. Имаат разработен три годишен бизнес план за развитие на обекта.

На основание чл. 44 от ППЗДС условията на търга да се публикуват в два национални ежедневника, на интернет страницата на ВУТП най-малко 30 дни преди крайния срок за подаване на заявленията за участие, както и да се обявяват на видно място в сградата на на ВУТП в 3-дневен срок от издаване на настоящата заповед.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на заинтересованите лица за сведение и изпълнение.

проф. д-р инж. Димитър Радев
РЕКТОР

УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Офертата на кандидатите са поставени в непрозрачен плик, който се запечатва и подписва.

Тя трябва да съдържа следните документи:

1. Опис на представените документи в офертата;
2. Заявление за участие в търга с точно записване на обособената позиция ;
3. Удостоверение за актуално състояние или заверена извадка от Търговски регистър;
4. Копие от лична карта или пълномощно (когато документите се подават от пълномощник, като в пълномощното се изписва цялостното наименование на обекта на търга, като това условие на важи за генералните пълномощни);
5. Декларация в свободен текст, че кандидата няма задължения към държавата и общините;
6. Документ за внесен депозит (копие) с точно записване на обособената позиция;
7. Разработен три годишен бизнес план за развитие на обекта;
8. Подписан и подпечатан на всяка страница проект на договор за наем, без попълнена наемна цена;
9. Декларация за извършен оглед на кафе – бюфета.
10. Декларация за липса на задължения към ВУТП;
11. Декларация по приложение № 1;
12. Предложена наемна цена, поставена в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагана цена".

Предлаганата цена се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагана цена", упоменава се наименованието, адреса и ЕИК на участника, както и наименованието на настоящата процедура и обособената позиция за която се кандидатства. След това ценовото предложение се поставя в плика в който са и останалите документи за участие в процедурата.

Всички предствени копия от документи следва да бъдат заверени с гриф „Вярно с оригинала“, подпис на управителя и печат на фирмата.

Кандидатите са длъжни в процеса на провеждане на търга да уведомяват ВУТП за всички настъпили промени в горепосочените обстоятелства.

Разходите, направени от кандидатите за участието им в търга са за тяхна сметка.

Кандидатът или упълномощен от него представител подава заявлението за участие в запечатан непрозрачен плик лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, като върху плика посочва предмета на търга, обособената позиция, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес, в учебен блок, стая № 204 на ВУТП, до 17:00 ч. до 31.10.2016г.– г-жа Цветелина Христова.

Гаранцията за участие се внася в касата на ВУТП, най-късно до 17:00 ч. на 31.10.2016г.

Не се приемат и се връщат незабавно на кандидатите заявления за участие, които са представени след изтичането на крайния срок или са в незапечатан, прозрачен или в скъсан плик.

В деня на провеждането на търга комисията разпечатва подадените пликове по реда на постъпването им и се запознава с редовността на подадените документи.

Участниците в търга или техни упълномощени представители могат да присъстват при отваряне и разглеждане на ценовите предложения от комисията.

Подадената оферта обвързва всеки кандидат, представил документи за участие в търга, за периода от подаването им до сключването на договор за наем с ВУТП.

Комисията провежда търга, ако има поне един кандидат, представил заявление за участие за съответната обособена позиция, отговарящо на нормативните и тръжни условия.

Комисията има право да отстрани кандидат от участие в търга, ако офертата не е пълна или липсват посочените документи.

ВУТП уведомява кандидата, спечелил търга за съответната позиция и го поканва за сключване на договор, лично или писмено с обратна разписка.

Спечелилият търга участник е длъжен да сключи договор за наем и плати сумите по него 14-дневен срок от влизането в сила на Заповедта, с която кандидатът е определен за наемател. Когато спечелилият търга участник не сключи договор за наем и плати сумите по него в срока по предходното изречение, се приема, че се е отказал от наемане на кафе-бюфета и се пристъпва към сключване на договор с класирания на второ място участник.

Участникът, определен за "Наемател", при сключването на договора представя в оригинал посочените по-горе документи, включително и Удостоверение от Териториалната дирекция на НАП, че няма задължения към държавата и осигурителните фондове, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, издадено не по-късно от три месеца преди подаване на заявлението за участие в търга и Удостоверение за липса на задължения

към общината.

Внесеният депозит не се връща на кандидат, оттеглил офертата си преди приключване на търга, както и на кандидат-класиран, но отказал да сключи договор. На кандидат, подал жалба срещу решението за класиране, депозитът се задържа до решаване на спора.

ВУТП не дължи лихва за периода, през който сумите за гаранции са били в неговата сметка.

проф. д-р инж. Димитър Радев
РЕКТОР

Проект!!!

ДОГОВОР ЗА НАЕМ
№/.....2016 г.

Днес,2016 г., в гр. София между:

ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО ТЕЛЕКОМУНИКАЦИИ И ПОЩИ, (ВУТП) гр. София, ул. Академик Стефан Младенов №1, Булстат 000670545, ИН по ЗДДС BG 000670545, представлявано от Ректора – проф. дтн. инж. Димитър Радев, от една страна, наричано за краткост **НАЕМОДАТЕЛ**

И

“.....”, ЕИК, със седалище и адрес на управление, Област, Община, ул., №.....представявано от, от друга страна, наричано за краткост **НАЕМАТЕЛ**,

на основание чл.89, ал.3 от ЗВО, чл.16, ал.2 и чл.19, ал.1 от ЗДС и чл.17, ал.1, т.2 от Правилника за устройството и дейността на ВУТП след проведен търг наг., във връзка със Заповед №..../....., Протокол на комисията,/ и Заповед №...../.....2016г., се сключи настоящият договор за следното:

I. Предмет на договора. Срок.

Чл. 1. **НАЕМОДАТЕЛЯТ** предоставя под наем на **НАЕМАТЕЛЯ** имот публична държавна собственост : кафе – бюфет, находящ се на партерния етаж в сградата на ВУТП, състоящ се от салон за хранене с площ 89 кв.м., кухня с площ 20 кв.м., или общо 109 кв.м. .

Чл. 2. Настоящият договор се сключва за срок от 5 години и влиза в сила от датата на подписването му.

II. Цена и начин на плащане. Неустойка за закъснение в плащането. Промяна на наемната цена.

Чл. 3. (1) **НАЕМАТЕЛЯТ** заплаща в касата или по банковата сметка на **НАЕМОДАТЕЛЯ**, до 10-то число на текущия месец, наемна цена в размер на лв. (..... лв.), без ДДС, или лв. с включен ДДС. За първия месец наемът се заплаща с подписване на Договора.

(2) Банковата сметка на **НАЕМОДАТЕЛЯ** /ВУТП/ е:

Банка: БНБ

IBAN: BG41BNBG96613100122701

BIC:BNBGBGSD

(3) За неучебните месеци юли и август **НАЕМАТЕЛЯТ** не дължи наем, а само консумативните разходи на обекта.

Чл. 4. За всеки ден закъснение в плащането след определения срок, **НАЕМАТЕЛЯТ** дължи на **НАЕМОДАТЕЛЯ** и неустойка в размер на 0.5% върху общата месечна цена.

Чл. 5. (1) **НАЕМОДАТЕЛЯТ** получава от **НАЕМАТЕЛЯ** в деня на подписване на договора гаранция за изпълнението му в размер на 1000 лв. (хиляда лева), която се връща на **НАЕМАТЕЛЯ** по реда на този договор.

(2) **НАЕМОДАТЕЛЯТ** не дължи лихва за периода, през който сумата по ал.1 е била в неговата сметка.

Чл. 6. Размерът на наемната цена за срока на договора се променя едностранно от **НАЕМОДАТЕЛЯ** при официално обявена инфлация за предходното шестмесечие над 10%, наемната цена се увеличава с индекса на потребителските цени, обявен от Националния статистически институт за съответния период. **НАЕМОДАТЕЛЯТ** уведомява **НАЕМАТЕЛЯ** писмено за промяната, като посочва новия размер на наемната цена и от кога тя влиза в сила.

III. Задължения и права на НАЕМОДАТЕЛЯ.

Чл. 7. **НАЕМОДАТЕЛЯТ** има право:

1. Да придобие в собственост след изтичането на срока на договора, или след прекратяване на договора по реда на уговореното в раздел V, подобренията на имота, извършени от **НАЕМАТЕЛЯ**;

2. Да получава в уговорените срокове наемната цена и сумите за консумативни и други разходи;

3. Да получава договорените по раздел VI неустойки;

4. Да получи от **НАЕМАТЕЛЯ** след прекратяване на наемното правоотношение пазарната цена на липсващото/повредено имущество, съгласно предавателно-приемателния

протокол;

5. Да извърши промяна на наемната цена, съгласно чл.6;

6. Да изисква спазването на установения ред във ВУТП и хигиената в наетия имот и околното пространство;

7. Да задържи от депозита по чл. 5 дължимите от **НАЕМАТЕЛЯ** суми за наем, консумативни и други разходи при прекратяване на наемния договор.

Чл. 8. **НАЕМОДАТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да предаде на **НАЕМАТЕЛЯ** имота/ите, след подписване на договора, за което страните подписват предавателно-приемателен протокол, който е неразделна част от настоящия договор;

2. Да не възпрепятства **НАЕМАТЕЛЯ** да ползва имота съгласно този договор.

IV. Задължения и права на НАЕМАТЕЛЯ.

Чл. 9. **НАЕМАТЕЛЯТ** има право:

1. Да ползва имота съгласно условията и за срока на настоящия договор;

2. Да получи от **НАЕМОДАТЕЛЯ** депозита от 1000 лева след прекратяване на договора, при положение, че не му дължи суми за наем, консумативни и други разходи.

Чл. 10. **НАЕМАТЕЛЯТ** се задължава:

1. Наемателят е длъжен да приеме описания в чл.1 имот в едноседмичен срок от влизане в сила на настоящия договор, като го ползва съобразно договорното предназначение и описаните в чл. 1 размери;

2. Да заплаща на **НАЕМОДАТЕЛЯ** определената месечна наемна цена в сроковете по чл. 3 до 10-то число на текущия месец, като закъснение в плащането за повече от 10 дни е основание за прекратяване на договора.

3. Да заплаща на **НАЕМОДАТЕЛЯ** разходите за ел. енергия (по контролен електромер) и вода (по контролен водомер) в 7-дневен срок от издаване на фактурата от **НАЕМОДАТЕЛЯ**.

4. Да заплати неустойка в размер на 0.5% върху общо дължимата сума по фактура за наем, консумативни и други разходи за всеки ден закъснение в плащането след определения срок, както и неустойка в размер на 5% от договорния наем за периода при задържане на имота след прекратяване на наемното правоотношение;

5. Да предостави и осигури свободен достъп до търговския обект на студенти, преподаватели и служители на ВУТП в работното време на обекта - от понеделник до петък от 08:00 до 20:00 ч., събота и неделя от 08:00 до 14:00 ч.

6. Да използва наетия имот само за целта, посочена в наемния договор.

7. Да спазва договореното работното време на обекта и разпоредбата на **НАЕМОДАТЕЛЯ** – в обекта да не се продават цигари и алкохол.

8. Да поддържа с грижата на добър стопанин наетия имот в изправност и добър естетичен вид, да поддържа чистотата на прилежащите части в отстояние до 5 метра от обекта;

9. Да спазва нормативните изисквания, свързани с пожарната и аварийна безопасност, чистотата, санитарните правила и норми и другите специфични за дейността му изисквания;

10. Отговорността за продажбата на стоки, артикули и други продукти в отдадените под наем площи описани в чл. 1 се носи от наемателя, като ръководството на ВУТП не носи каквато и да е било отговорност по спазването на Закона за храните, Закона за ветеринаромедицинската дейност и подзаконовите нормативни актове ;

10. Да не преотдава или предоставя за ползване изцяло или частично имотите на трети лица;

11. Да не сключва договори за съвместна дейност, касаещи имотите;

12. Да извършва за своя сметка ремонти и подобренията на наетите имоти, които след прекратяване на договора стават собственост на **НАЕМОДАТЕЛЯ**. Всички разходи направени за подобрене, благоустрояване, оформяне и експлоатация на наетите имоти са за сметка на Наемателя;

13. Да съгласува писмено с **НАЕМОДАТЕЛЯ** всички ремонти и подобрения на имота;

14. При предаване на имота да заплати на **НАЕМОДАТЕЛЯ** пазарната цена на липсващото или унищожено имущество, съгласно предавателно-приемателния протокол, или да го възстанови;

15. При прекратяване на наемното правоотношение, в едноседмичен срок от датата на прекратяването, да предаде имота в добър вид с предавателно - приемателен протокол.

16. Наемателят е длъжен да уведомява Наемодателя за всички промени относно правния си статут, както и за всички посегателства на трети лица върху наетият имот;

17. Наемателят се задължава да не променя предмета на дейност на обекта описан в чл.1

Чл. 11. Всички необходими документи по охраната, безопасността и регистрацията на кафе-бюфета свързани със законното му функциониране се осигуряват от **НАЕМАТЕЛЯ** и са за негова сметка.

V. Прекратяване действието на договора.

Чл. 12. Договорът се прекратява:

1. С изтичане на договорения срок;
2. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
3. С двумесечно писмено предизвестие на всяка една от страните до другата;
4. При ликвидация на една от страните - от датата на влизането в сила на ликвидацията;
5. Еностранно от **НАЕМОДАТЕЛЯ**:
 - а) С четиринадесет - дневно писмено предизвестие до **НАЕМАТЕЛЯ**, когато последният не изпълни задължение по договора;
 - б) При закъснение на **НАЕМАТЕЛЯ** с повече от 10 дни в плащането на наема и/или консумативните разходи.
6. Еностранно от **НАЕМАТЕЛЯ**, с двуседмично писмено предизвестие до **НАЕМОДАТЕЛЯ**, когато последният не изпълни задължение по договора.
7. Когато имота се използва в нарушение на забраните по чл. 10 и чл. 11;

VI. Неустойки.

Чл. 13. Всяка от страните, която осуети изпълнението на договора, като на практика го прекрати не по реда на уговореното в раздел V, дължи на изправната страна неустойка в размер на тримесечната наемна цена към момента на прекратяването на договора.

Чл. 14. При прекратяване на договора през първата година неустойката е в размер на дължимия наем за 1 година.

Чл. 15. За всеки ден закъснение в плащането на наемната цена, на консумативни и други разходи след определения срок, **НАЕМАТЕЛЯТ** дължи на **НАЕМОДАТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5% върху общо дължимата сума по фактура.

VII. Общи условия.

Чл. 16. Всички спорове между страните се решават с писмено споразумение, а при непостигане на съгласие - според действащото законодателство.

Чл. 17. За въпросите, неуредени в настоящия договор се прилагат разпоредбите на действащото законодателство, ЗЗД и др. нормативни актове, уреждащи въпросната материя.

Чл. 18. Договорът се състави и подписа в 3 (три) еднообразни екземпляра - два за

НАЕМОДАТЕЛЯ и един за **НАЕМАТЕЛЯ**.

Чл. 19. Неразделна част от договора са приложенията:

1. Протокол за предаване и приемане на обекта;
2. Ценово предложение на **НАЕМАТЕЛЯ**;
3. Одобрена тръжна документация, приложения и декларации.

ЗА НАЕМОДАТЕЛЯ:

ЗА НАЕМАТЕЛЯ:

РЕКТОР,

/проф. дтн. инж. Димитър Радев/

УПРАВИТЕЛ,

/

Съгласувано:

Гл. счетоводител,

/Венета Терзиева/

Помощник ректор,

/инж. Юлиян Прилепски/

До
Ректора
На ВУТП – гр. София

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от

(име, презиме фамилия)

л.к. №....., издадена от МВР – гр., ЕГН.....,

адрес: гр.(с.)....., област....., бул./ул.....

..... №, ет....., ап....., телефон/моб:.....,

действащ в качеството си на управител/упълномощен представител на

.....

(наименование на фирмата)

със седалище и адрес на управление: гр.(с.).....,бул./ул.....

....., №, ет., вх., ап.,

ИН по ЗДДС:....., ЕИК

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН РЕКТОР,

Представяме Ви ценово предложение за участие в провежданият търг с тайно наддаване за отдаване под наем на имот: кафе – бюфет, находящ се на партерния етаж в сградата на ВУТП, състоящ се от салон за хранене с площ 89 кв.м., кухня с площ 20 кв.м., или общо 109 кв.м.

ПРЕДЛАГАМ:

Предлагана цена без ДДС:

Словом:

Предлагана цена с ДДС:

Словом:

.....

Име, подпис и печат на участника:

До
Ректора
На ВУТП – гр. София

ЗАЯВЛЕНИЕ

от

.....,
(трите имена)

в качеството ми на
(управител, собственик, пълномощник)

на.....
(фирма)

със седалище и адрес на управление: гр., област
ул./бул.....
ЕИК/БУЛСТАТ.....,

ОТНОСНО: Участие в търг с тайно наддаване за отдаване под наем на имот: кафе –
бюфет, находящ се на партерния етаж в сградата на ВУТП, състоящ се от салон за хранене
с площ 89 кв.м., кухня с площ 20 кв.м., или общо 109 кв.м.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН РЕКТОР,

Заявявам участието си в открития търг с тайно наддаване за отдаване под наем на
недвижими имоти.

Прилагам:

- удостоверение за актуално състояние или извадка от Търговски регистър;
- пълномощно (когато документите се подават от пълномощник);
- декларация за липса на задължения към ВУТП;
- декларация за липса на задължения към бюджета на Република България и
общината;
- декларация за извършен оглед на кафе – бюфета;

- декларация - приложение № 1;
- ценово предложение в запечатан плик;

Дата.....

С УВАЖЕНИЕ:.....

Образец 1.

ДЕКЛАРАЦИЯ

Доруподписаният/ната.....,

(трите имена)

в качеството ми на

(управител, собственик, пълномощник)

на

(фирма)

със седалище и адрес на управление: гр., област

ул./бул.....

ЕИК/БУЛСТАТ....., ИН по ЗДДС

ДЕКЛАРИРАМ, че:

- ще ползвам наетия имот само според предназначението му;
- няма да преотдавам под наем наетия имот;
- имотът няма да се ползва съвместно по договор с трети лица.

Известно ми е, че за декларирани неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

ДЕКЛАРАТОР:

ДЕКЛАРАЦИЯ

Доруподписаният/ната.....,

(трите имена)

в качеството ми на

(управител, собственик, пълномощник)

на

(фирма)

със седалище и адрес на управление: гр., област

ул./бул.....

ЕИК/БУЛСТАТ....., ИН по ЗДДС

ДЕКЛАРИРАМ, че:

На 2016 г. извърших оглед на кафе-бюфета и съм съгласен с разположението му и то удовлетворяват намерението ми за участие в търга.

Известно ми е, че за деклариращи неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

ДЕКЛАРАТОР:

ДЕКЛАРАЦИЯ

Доруподписаният/ната.....,

(трите имена)

в качеството ми на

(управител, собственик, пълномощник)

на

(фирма)

със седалище и адрес на управление: гр., област

ул./бул.....

ЕИК/БУЛСТАТ....., ИН по ЗДДС

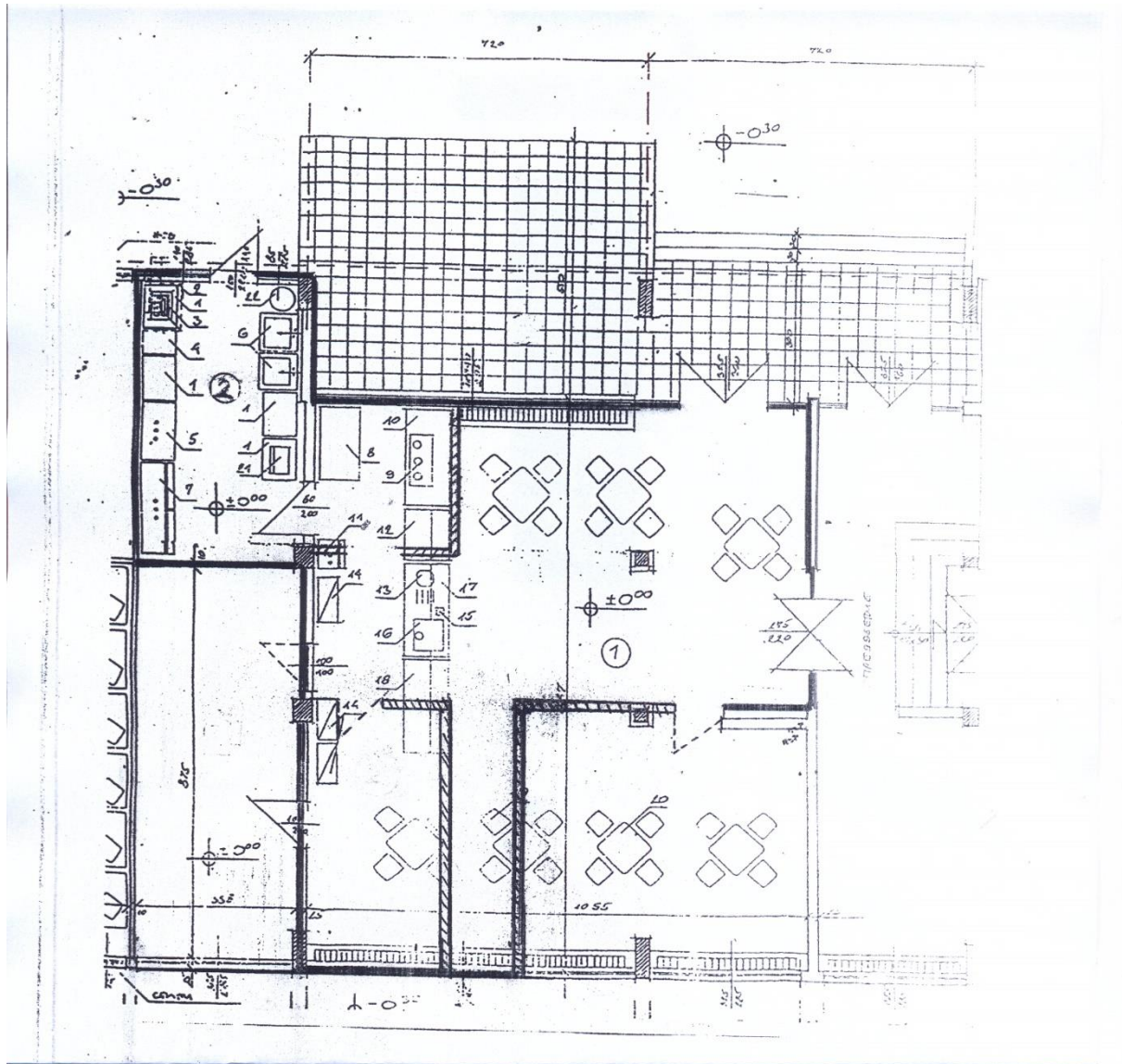
ДЕКЛАРИРАМ, че:

Към момента на предоставяне на настоящото заявление за участие в тръжна процедура за предоставяне под наем на кафе – бюфет, находящ се на партерния етаж в сградата на ВУТП, състоящ се от салон за хранене с площ 89 кв.м., кухня с площ 20 кв.м., или общо 109 кв.м. нямам задължения към ВУТП.

Известно ми е, че за декларирани неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

ДЕКЛАРАТОР:

С К И Ц А НА ОБЕКТ К А Ф Е – Б Ю Ф Е Т



ЛЕГЕНДА

- ① Салон за хранене – 89 кв.м.
- ② Кухня 20кв.м.