



НАРЕДБА

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА УЧЕБНА ДЕЙНОСТ

ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО ТЕЛЕКОМУНИКАЦИИ И ПОЩИ

Раздел I

Общи положения

Чл. 1. Тази наредба урежда реда и условията за възлагане, отчитане и заплащане на учебно-преподавателска дейност на преподаватели за нуждите на учебния процес във Висше училище по телекомуникации и пощи (ВУТП), в съответствие със Закона за висше образование (ЗВО) и Правилника за устройство и дейността на ВУТП (ПУД).

Чл. 2. Разпоредбите на тази наредба се прилагат и за извършване на учебно-преподавателска дейност в образователно-квалификационна степен (ОКС) „професионален бакалавър“ и образователно-квалификационна степен „магистър“.

Раздел II

Процедура за възлагане и отчитане на учебно-преподавателска дейност на академичния състав на трудов договор във ВУТП

Чл. 3. (1) Основната месечна работна заплата на членовете на академичния състав е възнаграждение за изпълнение на Норматив за задължителна учебна заетост.

(2) Нормативи за учебната заетост на академичния състав на ВУТП се приемат на Академичен съвет (АС) и се утвърждават от Ректора.

Чл. 4. Всеки член на академичния състав до началото на учебната година изготвя Индивидуален Годишен План за учебно-преподавателска дейност (Приложение № 1), който се подписва от преподавателя, ръководителя на катедра и ръководителя на „Учебен отдел“.

Чл. 5. В края на всеки семестър всеки член на академичния състав изготвя Индивидуален Годишен Отчет за учебно-преподавателската дейност, който се приема от организатор на учебната дейност в катедра/департамент и се подписва от ръководител катедра/директор на департамент и ръководителя на „Учебен отдел“.

Чл. 6. (1) Експерт „Учебно натоварване“ проверява годишната учебна заетост на академичния състав.

(2) При планирана учебна заетост в индивидуалния годишен план на преподавателя по-малка от норматива по чл. 3, недостигът се допълва с планирана учебна заетост по дисциплини включени в учебния план за ОКС „магистър“.

(3) За всички часове, взети от преподавателя по учебни дисциплини от ОКС „магистър“, които са в повече от индивидуалния годишен план се сключва граждански договор между преподавателя и Ректора на ВУТП.

Чл. 7. (1) Въз основа на справка за възлагане на часове на преподаватели по граждански договор (Приложение № 2), изготвена от координатора на дадената магистърска програма, подписана от ръководител катедра и ръководител „Учебен отдел“ се изготвя граждански договор.

Чл. 8. Ректорът сключва с преподавателите граждански договор за работа във ВУТП при следните условия:

1. Всички взети часове се привеждат към практически упражнения и се заплащат по „Схема за разпределение на възнаграждения на допълнителната учебна заетост във ВУТП“, приета от АС;

2. Преподавателят се задължава да осигурява консултации на студентите и провеждане на изпитни процедури по утвърден график.

Чл. 9. (1) Преподавателят се задължава да представи на координатора на дадената магистърска програма подписано от него сведение за взетите часове, по съответните дисциплини (Приложение № 3).

ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО ТЕЛЕКОМУНИКАЦИИ И ПОЩИ

(2) Преподавателят се задължава да представи на ръководителя на катедра, подписан от него приемо-предавателен протокол, за проведените от него занятия и участие в изпитни процедури (Приложение № 4).

(3) Координаторът на дадената магистърска програма предава в „Учебен отдел“ подписаните сведения и приемо-предавателни протоколи.

Раздел III

Процедура за учебно-преподавателска дейност на хонорувани преподаватели работещи само на граждански договор във ВУТП

Чл. 10. За хонорувани преподаватели на граждански договор във ВУТП могат да бъдат привлечени чрез конкурс преподаватели и утвърдени специалисти от страната и чужбина, чиято научна специалност отговаря на характера на учебната дейност, за която кандидатстват.

Чл. 11. (1) Инициатива за обявяване на конкурси за преподаватели по граждански договор имат катедрите, които водят обучение по съответните дисциплини.

(2) В мотивирано предложение на ръководителя на катедрата до Факултетния съвет се посочват:

1. Научната специалност, по която работи предлагания специалист;
2. Обемът на учебната дейност (лекции и упражнения), която се предвижда да се изпълнява по съответните учебни дисциплини.

(3) В мотивирано писмо до АС, Директора на департамента посочва:

1. Научната специалност, по която работи предлагания специалист;
2. Обемът на учебната дейност (лекции и упражнения), която се предвижда да се изпълнява по съответните учебни дисциплини.

(4) Решение за възлагане на преподавателска заетост по граждански договор се взема от АС, по предложение на Декана на факултета или Директора на департамента.

(5) Окончателно решение за сключване на граждански договор се взема от Ректора на ВУТП.

Чл. 12. (1) Възнаграждението на преподавателите по граждански договор, за всички взети часове се определя съгласно „Схема за разпределение на възнаграждения на допълнителната учебна заетост във ВУТП“, приета от АС.

(2) Възнаграждението на преподавателя се заплаща след като представи в „Учебен отдел“ следните документи:

1. Приемо-предавателен протокол, за проведените от него занятия и участие в изпитни процедури (Приложение № 4), подписан от ръководителя на катедрата/директор на департамент;
2. Сведение за взетите часове по съответните дисциплини (Приложение № 5 и Приложение № 6);
3. Индивидуален годишен отчет.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Наредбата се утвърди с Протокол на АС № 7/10.12.2015 година.