

Утвърдено от Академичен съвет на
ВУТП с Протокол №12/21.10.2020 г.

проф. д-р Миглена Темелкова
Ректор
и Председател на АС на ВУТП

ПРАВИЛНИК ЗА РАЗВИТИЕ НА АКАДЕМИЧНИЯ СЪСТАВ НА ВУТП

СОФИЯ, 2020

СЪДЪРЖАНИЕ

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ	3
Раздел I. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ	3
Раздел II. ОЦЕНЯВАНЕ НА КАНДИДАТИТЕ И НАУЧНО ЖУРИ	4
Раздел III. АДМИНИСТРИРАНЕ НА ПРОЦЕДУРИТЕ	7

ГЛАВА ВТОРА

ПРИДОБИВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА И НАУЧНА СТЕПЕН "ДОКТОР" И НАУЧНАТА СТЕПЕН "ДОКТОР НА НАУКИТЕ"	9
Раздел I. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ.....	9
Раздел II. ПРИЕМ И ОБУЧЕНИЕ НА ДОКТОРАНТИ.....	9
Раздел III. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА И НАУЧНА СТЕПЕН „ДОКТОР“.....	21
Раздел IV. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНАТА СТЕПЕН „ДОКТОР НА НАУКИТЕ“	25

ГЛАВА ТРЕТА

ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ.....	30
Раздел I. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ.....	30
Раздел II. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНАТА ДЛЪЖНОСТ „АСИСТЕНТ“	30
Раздел III. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНАТА ДЛЪЖНОСТ „ГЛАВЕН АСИСТЕНТ“	31
Раздел IV. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНАТА ДЛЪЖНОСТ „ДОЦЕНТ“	35
Раздел V. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНАТА ДЛЪЖНОСТ „ПРОФЕСОР“	39
Раздел VI. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРЕМИНАВАНЕ ОТ АКАДЕМИЧНА ДЛЪЖНОСТ В ДРУГО ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ИЛИ НАУЧНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА СЪЩАТА ИЛИ НА СЪОТВЕТНА ДЛЪЖНОСТ ВЪВ ВУТП.....	44
ГЛАВА ЧЕТВЪРТА. КОНТРОЛ.....	46
ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА.....	47

ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Раздел I.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1. Този правилник урежда условията и реда за придобиване на научните степени и заемане на академичните длъжности във Висше училище по телекомуникации и пощи (ВУТП).

Чл. 2. (1) Академичният състав включва лицата, които заемат академични длъжности във ВУТП, както и други лица според Закона за висшето образование.

(2) Научните степени са:

1. "доктор" (образователна и научна);
2. "доктор на науките".

(3) Академичните длъжности са:

1. "асистент";
2. "главен асистент";
3. "доцент";
4. "професор".

Чл. 3. (1) Процедурите за прием на редовни и задочни докторанти, както и за заемане на академични длъжности в акредитираните от Националната агенция за оценяване и акредитация (НАОА) професионални направления и специалности се откриват с решение на Академичния съвет на ВУТП за провеждане на конкурс по предложение на съответната катедра и факултетния съвет на факултет „Телекомуникации и мениджмънт“. Конкурсът се обявява в "Държавен вестник" и на интернет страницата на ВУТП. Информацията за конкурса се изпраща и до Националния център за информация и документация (НАЦИД) за публикуване не по-късно от 7 дни след решението за обявяване на конкурса от съответния академичен съвет.

(2) Срокът за подаване на документи е не по-малко от два месеца след обявлението в "Държавен вестник".

(3) Документите на кандидатите за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности се подават в сектор „Докторантура и академично развитие“ във ВУТП.

Чл. 4. (1) Кандидатите за придобиване на научна степен и за заемане на академичните длъжности "главен асистент", "доцент" и "професор" трябва да отговарят на минимални национални изисквания към научната и преподавателската и/или художествено-творческата или спортната им дейност, определени в Закона за развитие на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ) и в Правилника за прилагането му (ППЗРАСРБ) за съответната научна област и/или професионално направление и за съответната научна степен или академична длъжност, наричани по-нататък "минимални национални изисквания".

(2) На минималните национални изисквания отговаря кандидат, получил не по-малко

от минималния брой точки за съответната научна област или професионално направление и за съответната научна степен и академична длъжност въз основа на индивидуалните си резултати.

(3) Оценяването на дисертационен труд и на кандидатите за заемане на академичните длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ се извършва само за лицата, които отговарят на съответните минимални национални изисквания.

Чл. 5. (1) По предложение на Научния съвет, Академичният съвет на ВУТП, с изменение на настоящия правилник, може да определи и допълнителни изисквания към кандидатите за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности за провежданите процедури по съответните научни области и/или професионални направления.

(2) Допълнителните изисквания включват създаване на допълнителна група/групи и/или повишаване на минималните изисквани точки по групи показатели.

Раздел II.

ОЦЕНЯВАНЕ НА КАНДИДАТИТЕ И НАУЧНО ЖУРИ

Чл. 6. (1) Оценката за съответствие с минималните национални изисквания и допълнителните изисквания на ВУТП, както и оценяването на дисертационен труд и на кандидатите за заемане на академични длъжности "главен асистент", "доцент" и "професор", включително на резултати, научен принос и оригиналност на представените трудове, се извършва от научно жури. За всяка конкретна процедура съставът му се предлага на заседание на съответния катедрен съвет и се утвърждава с явно гласуване и обикновено мнозинство от списъчния състав на членовете на Научния съвет. Научният съвет утвърждава състава на научното жури на първото си заседание след публикуването на обявата за конкурса в „Държавен вестник“.

(2) Ректорът на ВУТП определя със заповед състава на научното жури, въз основа на утвърденото по реда на ал. 1 предложение в срок не по-късно от 14 дни от получаването му. Кандидатите могат да се запознаят със заповедта в дирекция „Учебна дейност, качество на обучението, акредитация и академично развитие“ („УДКОААР“), сектор „Докторантура и академично развитие“ от деня, следващ датата на издаването на заповедта.

(3) За членове на научното жури се избират лица, хабилитирани в български висши училища или научни организации, с резултати в съответната специалност и/или професионално направление за обявения конкурс или тема на дисертационен труд, а при невъзможност - в съответната научна област, включени в публичния регистър на НАЦИД по чл. 2а от ЗРАСРБ, и/или учени от чуждестранни висши училища или научни организации с резултати в съответната специалност и/или професионално направление и/или научна област. При интердисциплинарност на обявения конкурс или тема на дисертационния труд най-малко един член на журито трябва да бъде от друга научна област, към която обявеният конкурс или тема на дисертационния труд има отношение. Журито се състои от две обособени групи – външни и вътрешни за ВУТП членове. За всяко жури се определя по един резервен член и от двете групи.

(4) Председателят и членовете на научното жури не могат да съвместяват други позиции в процедурата.

(5) Членовете на научното жури трябва да отговарят на съответните минимални национални изисквания за съответната научна област и/или професионално направление и за съответната академична длъжност.

(6) За членове на научното жури по ал. 1 не могат да бъдат избирани лица:

1. които имат конфликт на интереси по смисъла на § 1, т. 2а от допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ с кандидат за придобиване на научна степен или за заемане на академична длъжност или за които са налице ограниченията по чл. 33 от ЗРАСРБ;
2. които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 5 от допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ с кандидат за придобиване на научна степен или за заемане на академична длъжност;
3. за които е доказано по законоустановения ред плагиатство в научните трудове;
4. които са освободени от академична длъжност на основание чл. 35, ал. 1, т. 2 от ЗРАСРБ;
5. които са били членове на научното жури по предходните две последователни процедури за защита на дисертационен труд и/или за заемане на академична длъжност в едно и също професионално направление във ВУТП, в случаите, когато има достатъчно хабилитирани лица в това професионално направление.

(7) Обстоятелствата по ал. 6, т. 1 - 4 се установяват с декларация от всеки член на научното жури, а по т. 5 – от ВУТП.

(8) Катедреният съвет проверява изпълнението на изискванията по чл. 4, ал. 6 от ЗРАСРБ за всеки от предложените от него членове на научното жури, преди внасяне на предложението в Научен съвет. В срок до 3 дни след предоставяне на документите и трудовете на кандидатите от експерт в сектор „Докторантура и академично развитие“, всеки член на научното жури подписва декларация по образец по чл. 4, ал. 6 на ЗРАСРБ. Декларацията може да бъде подписана с електронен подпис или изпратена като сканиран документ. Декларацията в оригинал трябва да бъде представена не по-късно от заключителното заседание на научното жури.

(9) Ако член на научното жури не подпише декларация в срока по ал. 8, той се замества от резервния член от съответната квота.

(10) По искане до Научния съвет от кандидата за придобиване на научна степен или за заемане на академична длъжност, един член на журито се заменя с друг от съответната квота по реда за определяне на състав на научното жури. Искането може да бъде направено с писмено заявление само веднъж, не по-късно от 7 дни от издаването на заповедта на Ректора по чл. 6, ал. 2. Научният съвет се произнася по искането не по-късно от 14 дни след изтичане на срока за подаване на искане за замяна на член на журито с мнозинство по ал. 1. В 7-дневен срок от предложението, Ректорът издава нова заповед за състав на научното жури.

(11) В срок до 3 работни дни от издаване на заповедта на Ректора за назначаване на научно жури по процедурите за придобиване на научна степен, респ. от изтичане на срока за подаване на документи по конкурси за заемане на академична длъжност, служител от сектор „Докторантура и академично развитие“ предоставя на членовете на журито документите и трудовете на кандидатите.

(12) За първото заседание членовете на научното жури получават писмено уведомление от експерт „докторантура и академично развитие“. На първото си заседание научното жури:

1. избира един от членовете си за председател;
2. взема решение за допускане на кандидатите до оценяване в съответствие с минималните национални изисквания по чл. 4;
3. определя от състава си рецензенти за допуснатите кандидати.

(13) Решенията на журито се приемат с явно гласуване и обикновено мнозинство и се оформят в протокол. Протоколът съдържа като своя неразделна част мотивите за приемането на съответното решение, включително относно:

1. резултатите на кандидата, неговия научен принос, оригиналност на представените трудове и достоверност на представените научни данни;
2. отговорите на кандидата на бележките, посочени в рецензиите и становищата, както и на отправените към него въпроси;
3. приемането или неприемането на становището на кандидата в случаите на установяване на плагиатство от член на научното жури или получаване на писмен сигнал за плагиатство по чл. 4, ал. 11 от ЗРАСРБ.

(14) Не могат да се провеждат заседания на журито в намален състав. Отказът на член на журито от участие в заседание по неуважителни причини или отказът за полагане на подпис в протокола се установява с подписите на присъстващите членове на журито и не е основание за спиране на процедурата.

(15) В случаите по ал. 14 се насрочва ново заседание на научното жури в срок до 7 дни, като на мястото на отказалия да присъства член на журито заседава съответният резервен член.

(16) Решенията на журито може да се вземат и неприсъствено. В тези случаи председателят на журито установява телефонна или интернет връзка с отсъстващите членове, така че всеки от членовете на журито да има възможност да узнае мнението на останалите членове. Неприсъствалите членове на журито подписват протокола в срок до 7 дни. В изключителни и обосновани случаи подписът може да се представи по електронен път като сканиран документ.

(17) Когато въз основа на предоставена справка за липса на плагиатство и/или при оценяването по ал. 1 член на научното жури установи или се получи писмен сигнал за плагиатство, който не е анонимен и е мотивиран, научното жури задължително се произнася с решение, относно наличието или липсата на плагиатство в дисертационния труд. Експерт в сектор „Докторантура и академично развитие“, уведомява по имейл на адрес, предоставен в документите за кандидатстване, кандидата в срок от 1 работен ден от установяване на плагиатството от член на научното жури или постъпването на писмения сигнал. В срок до 3 работни дни кандидатът може да представи своето становище чрез Експерт – сектор „Докторантура и академично развитие“.

(18) При постъпил сигнал за плагиатство в започнала процедура за оценяване по ал. 1 тя не може да бъде прекратена поради оттегляне на документите на кандидата.

(19) При решение за плагиатство по ал. 17, председателят на научното жури уведомява с доклад Ректора на ВУТП.

(20) При неспазване на срока за изготвяне на рецензиите, научното жури има право да избере нов рецензент от своя състав, като на първия не се заплаща възнаграждение за изготвяне на рецензия.

(21) Рецензиите и становищата, резюметата на рецензираните публикации и

авторефератите се публикуват за публичен достъп на интернет страницата на ВУТП. Публичният достъп на материалите се запазва най-малко 5 години след приключване на процедурата.

Раздел III.

АДМИНИСТРИРАНЕ НА ПРОЦЕДУРИТЕ

Чл. 7. (1) Административното обслужване на научните журита се осъществява от Експерт, сектор „Докторантура и академично развитие“.

(2) На членовете на научното жури се заплаща възнаграждение по тарифи, определени от Академичния съвет.

(3) На членовете на научното жури, които са от организация от друг град или от чуждестранни висши училища или научни организации, се заплащат и пътни, дневни и квартирни съгласно националната нормативна уредба.

Чл. 8. (1) ВУТП изпраща в НАЦИД по един екземпляр от защитените дисертационни трудове и авторефератите към тях на хартиен и електронен носител, информация за издадените дипломи за придобита образователна и научна степен "доктор" и научна степен "доктор на науките", както и за избраните на академични длъжности лица в срок до 14 дни от датата на издаването на дипломата, съответно от датата на избора.

(2) Заявление за вписване на придобита образователна и научна степен "доктор" и/или научна степен "доктор на науките" и защитен дисертационен труд се подава от Експерт в сектор „Докторантура и академично развитие“ в срок до 14 дни от издаване на съответната диплома. Към заявлението по ал. 1 се прилагат:

1. копие от дипломата за придобита образователна и научна степен "доктор" или научна степен "доктор на науките" (на хартиен и електронен носител);
2. дисертацията и авторефератът (на хартиен и електронен носител);
3. декларация от лицето, придобило научната степен, за верността на заявените за вписване обстоятелства, които не се удостоверяват с официален документ.

(3) Заявление за заемане на академична длъжност се подава от Експерт в сектор „Докторантура и академично развитие“ в срок до 14 дни от датата на акта за възникване на правоотношението. Към заявлението се прилагат:

1. копие от акта за възникване на правоотношението с лицето, заело академична длъжност;
2. декларация от лицето за верността на заявените за вписване обстоятелства, които не се удостоверяват с официален документ;
3. други документи.

(4) Заявление по ал. 3 се подава от Експерт в сектор „Докторантура и академично развитие“ и в случаите на освобождаване на лице от академична длъжност - в срок до 14 дни от освобождаването, като към заявлението, освен документите по ал. 3, букви "б" и "в" се прилага и актът за освобождаване.

(5) Заявление за призната придобита научна степен в чужбина се подава от Експерт в сектор „Докторантура и академично развитие“ в срок до 14 дни от решението на Академичния съвет за признаването. Към заявлението се прилагат:

1. копие от дипломата за придобита образователна и научна степен "доктор" или научна степен "доктор на науките";

2. дисертацията на оригиналния език, на който е защитена, и автореферат на оригиналния език (на хартиен и електронен носител), в случай че присъждането на степента изисква такива;
 3. удостоверение за признаване на научната степен от ВУТП;
 4. декларация от лицето, придобило научна степен в чужбина, за верността на заявените за вписване обстоятелства, които не се удостоверяват с официален документ;
 5. други документи.
- (6) Заявленията по ал. 2 - 5 се подават по електронен път, подписани с електронен подпис. Приложенията към тях се подават като сканирани копия на изискуемите документи. Защитените дисертационни трудове се подават и на хартиен носител – на място в НАЦИД или чрез лицензиран пощенски оператор.
- (7) След изтичане на сроковете по ал. 2 - 5, ако обстоятелствата не са заявени за вписване от ВУТП, право да подаде заявление има и заинтересованото лице, което е придобило научна степен, заело е академична длъжност, освободено е от академична длъжност или му е призната научна степен, придобита в чужбина.
- (8) В срока по ал. 1, ВУТП предоставя на Националната библиотека „Кирил и Методий” по един екземпляр от хабилитационните и от защитените дисертационни трудове.
- (9) Електронно копие на хабилитационните и дисертационни трудове и авторефератите се съхранява и в архива на ВУТП.
- Чл. 9. (1)** ВУТП предоставя на НАЦИД обстоятелствата по чл. 2а, ал. 5 от ЗРАСРБ за лицата, вписани в регистъра по чл. 2а от ЗРАСРБ, в съответствие с изискванията на чл. 5 на Наредба № 3 за условията и реда за водене на регистъра на лицата, придобили образователна и научна степен "доктор" и/или научната степен "доктор на науките", на защитените дисертационни трудове и на хабилитираните лица в Република България.
- (2) Данните за съответните профили се актуализират периодично от оторизирани лица в дирекция „УДКОААР“, определени със заповед на Ректора.
- (3) При необходимост информацията за профила може да бъде актуализирана и по писмено мотивирано искане на заинтересованото лице.
- (4) В срок, определен със заповед на Ректора, лицата, за които се поддържа информация в регистъра на НАЦИД, декларират верността на данните за тях.
- (5) Други изисквания във връзка с поддържане на електронните профили по ал. 1 се определят със заповед на Ректора.

ГЛАВА ВТОРА

ПРИДОБИВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА И НАУЧНА СТЕПЕН "ДОКТОР" И НАУЧНАТА СТЕПЕН "ДОКТОР НА НАУКИТЕ"

Раздел I.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 10. (1) Образователната и научна степен "доктор" и научната степен "доктор на науките" се придобиват в професионални направления и специалности от регулираните професии, получили акредитация за обучение в образователна и научна степен "доктор" от НАОА, при условията и по реда на Закона за висшето образование.

(2) Образователната и научна степен "доктор" и научната степен "доктор на науките" са безсрочни и важат на територията на цялата страна.

Чл. 11. (1) Придобити в чужбина научни степени се признават от ВУТП при условията и по реда на ЗРАСРБ и ППЗРАСРБ.

(2) Процедурата по признаването по ал. 1 се организира от ВУТП в случаите, когато то е необходимо за осигуряване на достъп до обучение за повишаване на квалификацията, за сключване на договори с постдокторанти и за заемане на академични длъжности във ВУТП, както и за признаване на научната степен „доктор на науките“.

(3) За извършеното признаване ВУТП издава удостоверение, което се изпраща за вписване на лицата в публичния регистър на НАЦИД.

Раздел II.

ПРИЕМ И ОБУЧЕНИЕ НА ДОКТОРАНТИ

Чл. 12. (1) За докторанти могат да кандидатстват лица с придобита образователно-квалификационна степен "магистър".

(2) Обучението за придобиване на образователната и научна степен "доктор" се осъществява в редовна, в задочна или в самостоятелна форма на обучение. Редовната и самостоятелната форма на обучение са с продължителност до 3 години, а задочната – до 4 години.

(3) По изключение срокът може да бъде удължаван, но за не повече от една година.

(4) Обучението в докторантура се извършва по акредитирани от НАОА докторски програми.

(5) ВУТП обучава, утвърдения от Министерския съвет, брой на приеманите докторанти (държавна поръчка) и докторанти с индивидуално заплащане (платена

докторантура) по програми, получили акредитация от НАОА, при условията и по реда на Закона за висшето образование.

(6) Обучението в докторантура се извършва в катедрите на ВУТП, където има поне едно хабилитирано лице от съответното акредитирано професионално направление.

Чл. 13. (1) Образователната и научна степен "доктор" може да се придобива и в условия на съвместно ръководство от български ръководител във висше училище или научна организация, получили акредитация за обучение в образователната и научна степен "доктор" от НАОА, и чуждестранен ръководител от акредитирано в съответната държава висше училище или научна организация за обучение в образователната и научна степен "доктор" или съответстващата и степен.

(2) Образователната и научна степен "доктор" по реда на ал. 1 се придобива в български и в чуждестранни висши училища и научни организации при сключен между тях договор за съвместно ръководство за обучение по ал. 1 и спазване на нормативните уредби на съответните държави и на правилниците на съответните висши училища и научни организации.

(3) Условията за прием, съвместно ръководство, разпределение на периодите на мобилност на докторанта, защитата на дисертациите и издаването на диплома се определят в договорите за съвместно ръководство за обучение по ал. 1.

(4) За извършеното обучение по реда на ал. 1 българските и чуждестранните висши училища или научни организации, които провеждат съвместното обучение, издават обща диплома за образователната и научна степен "доктор" или отделни дипломи с отбелязване в тях на съвместното ръководство.

Чл. 14. ВУТП обявява ежегодно в „Държавен вестник“ утвърдения от Министерския съвет брой на приеманите за обучение докторанти.

Чл. 15. (1) Приемът в редовна или задочна докторантура се извършва с конкурс, който се провежда не по-рано от един месец след изтичането на срока за подаване на документи.

(2) Конкурсът се обявява в „Държавен вестник“ и на интернет страницата на ВУТП. В обявата се посочват срокът и мястото за подаване на документите, както и периодът, в който ще се проведат конкурсните изпити.

Чл. 16. (1) Кандидатите, желаещи да участват в конкурсни изпити за докторанти, подават заявление до Ректора, към което прилагат:

1. автобиография;
2. диплома за завършено висше образование на образователно квалификационна степен „магистър“ и приложението към нея – в оригинал и по едно копие, или уверение за завършена образователно-квалификационна степен за кандидатите, които нямат изготвена диплома;
3. удостоверение за признато висше образование, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище;
4. документ за платена такса за кандидатстване в размер, определен от Академичен съвет и утвърдени с Постановление на Министерски съвет;
5. други документи, удостоверяващи интересите и постиженията на кандидата в съответната научна област;
6. декларация по образец, че кандидатът не е бил обучаван за докторант по

държавна поръчка.

(2) Заявлението с приложените към него документи се представят в сектор „Докторантура и академично развитие” по утвърден от Ректора график за прием на докторанти по държавна поръчка и целогодишно за докторантура на самостоятелна подготовка.

Чл. 17. (1) Допускането на кандидатите до участие в конкурса се извършва от комисия, включваща Председателя на Научния съвет, ръководителя на съответната катедра, хабилитирано лице от приемащата катедра и Експерт в сектор „Докторантура и академично развитие“.

(2) Комисията разглежда документите на кандидатите за съответствие с изискванията за допустимост на ЗРАСРБ, на ППЗРАСРБ и на правилника на ВУТП, като взема решение за допускане в 20-дневен срок след изтичането на срока за подаване на документи.

(3) Експерт в сектор „Докторантура и академично развитие“ уведомява писмено на домашен и е-мейл адрес, предоставен в документите за кандидатстване, кандидатите за резултатите от допускането им до участие в конкурса, като за недопуснатите кандидати се посочват и мотивите за недопускането им. Уведомлението се изпраща най-късно един месец преди датата на първия изпит.

(4) Допуснатите кандидати се уведомяват от Експерт в сектор „Докторантура и академично развитие“ на домашен и е-мейл адрес, предоставен в документите за кандидатстване, за датата на изпитите, не по-късно от 15 дни преди датата на първия изпит. Към уведомлението се прилага конспект за изпита по специалността.

Чл. 18. (1) Недопуснатите до участие в конкурса кандидати могат в 7-дневен срок от датата на уведомяването да направят възражение до Ректора.

(2) Ректорът възлага на нова комисия от трима души - хабилитирани лица, да се произнесе по възражението. Въз основа на доклада на комисията, Ректорът взема окончателно решение в 10-дневен срок от получаване на възражението.

Чл. 19. (1) Конкурсът се състои от изпит по специалността и по чужд език, избран от кандидата.

(2) Конкурсните изпити се провеждат от комисия, назначена от Ректора по предложение на ръководителя на съответната катедра, в която се включват най-малко трима хабилитирани преподаватели или доктори на науките по същата специалност.

(3) Конкурсните изпити по чужд език се провеждат от двучленна комисия, назначена от Ректора по предложение на директора на Департамент „Базисна подготовка“, в която могат да бъдат включени и нехабилитирани лица.

(4) Програмите за конкурсните изпити се изготвят от съответната катедра / департамент „Базисна подготовка“ и се публикуват на интернет страницата на ВУТП, не по-късно от 30 дни преди провеждането на конкурсните изпити.

Чл. 20. (1) Изпитът по специалността е писмен и устен с две самостоятелни оценки. Писменият изпит е с продължителност четири часа. До устен изпит се допускат получилите оценка най-малко много добър (4.50) на писмения изпит. Успешно издържали конкурса са кандидатите, получили средно аритметична оценка от писмения и устния изпит най-малко „много добър” (5.00) за докторанти по държавна поръчка и „много добър” (4.50) за докторанти срещу заплащане.

(2) До изпит по чужд език се допускат само кандидати, които успешно са положили

изпитите по специалността. Успешно положили изпитите по езиците са кандидатите, получили оценка минимум „добър” (4.00).

(3) Оценките от конкурсните изпити се оформят с точност до 0,25.

(4) Конкурсните изпити за докторанти по държавна поръчка се провеждат по утвърден от Ректора график.

(5) Конкурсните изпити за докторанти в платена форма на обучение се провеждат през цялата година.

(6) Резултатите от всеки изпит се отразяват в протокол на изпитната комисия и се съобщават на кандидатите не по-късно от два дни след приключването му.

(7) Незрящи кандидат-докторанти полагат писмените изпити в устна форма.

(8) Правото по ал. 7 се упражнява при подадена молба от кандидат-докторанта до Ректора, към която се прилага копие от решението на ТЕЛК за установяване на увреждането. За подадената молба своевременно се уведомява председателят на съответната изпитна комисия.

Чл. 21. (1) Кандидатите, успешно положили изпитите по чл. 19, се класират според оценката от изпитите по специалността.

(2) Протоколите на изпитните комисии и всички документи на кандидатите по чл. 16 се предоставят на ръководителя на катедрата, в която ще се провежда обучението и се съхраняват в сектор „Докторантура и академично развитие“.

Чл. 22. Председателят на комисията, в седемдневен срок след приключване на конкурсните изпити, изготвя писмен доклад с комплексна оценка за всеки кандидат, завършващ с предложение за избор.

Чл. 23. (1) Ръководителят на катедрата, в 7-дневен срок след постъпването на документите по чл. 22, внася доклад в Научния съвет, за резултатите от проведения конкурс. Докладът се предоставя на разположение на кандидатите за докторанти и на членовете на Научния съвет в 7-дневен срок преди заседанието на съвета. Кандидатите могат да правят писмени възражения до Научния съвет по предложението на комисията най-късно до деня преди заседанието.

(2) Решенията на Научния съвет се вземат с явно гласуване и обикновено мнозинство от присъстващите. Научният съвет може да утвърди за докторант всеки от успешно положили конкурса кандидати.

(3) В случай, че на първо място са класирани двама или повече кандидати с равна оценка от изпита по специалността, Научният съвет избира един от тях, като се съобразява с оценката от изпита по чужд език, със средния успех от дипломата за висше образование, както и с документите, удостоверяващи интересите и постиженията на кандидатите в съответната научна област. Когато нито един от кандидатите не получи мнозинство, се провежда ново гласуване с участието на двамата кандидати, получили най-много гласове на първото гласуване, и за избран се счита кандидатът, получил повече гласове.

(4) Научният съвет взема решение с явно гласуване и обикновено мнозинство от присъстващите, за зачисляване на успешно издържалите конкурса кандидати. В решението се посочва и научният ръководител на докторанта по предложение на катедрения съвет. Научен ръководител може да бъде хабилитирано лице.

(5) Когато характерът на подготовката и темата на дисертацията налагат, с решение на Научния съвет, на един докторант могат да бъдат определени и двама научни

ръководители.

(6) При продължително отсъствие на научния ръководител поради заболяване, командировка в чужбина или други обективни причини, Научният съвет може да определи за ръководител друг хабилитиран преподавател на негово място или втори ръководител.

Чл. 24. (1) Приемът в самостоятелна форма на обучение на докторанти, подготвили в основната част дисертационен труд за образователна и научна степен „доктор”, се извършва без изпит през цялата академична година.

(2) Кандидатът подава в съответната катедра проект на дисертационния труд, подготвен в основната му част и библиография.

(3) Кандидатът подава заявление до Ректора, към което прилага:

1. автобиография;
2. копие на дипломата за завършено висше образование на образователно квалификационна степен магистър и приложението към нея;
3. документ за платена такса – за кандидатите по чл. 21, ал. 5 от Закона за висшето образование, които не работят по основно трудово правоотношение с ВУТП;
4. документ за платена такса – за кандидатите по чл. 21, ал. 5 от Закона за висшето образование, които работят по основно трудово правоотношение с ВУТП.

(4) Ръководителят на катедрата определя двама хабилитирани преподаватели, които да рецензират представената част от дисертацията и да докладват пред катедрения съвет.

(5) За обсъждане на проекта за дисертация на рецензентите се заплаща възнаграждение в размер по тарифи, определени от Академичния съвет.

(6) Проектът на дисертационния труд се обсъжда от катедрения съвет в присъствието на кандидата в срок до 3 месеца от подаване на заявлението. Ако катедреният съвет одобри представената част от дисертацията, ръководителят на катедрата прави предложение до Научния съвет за темата на дисертацията, научната област, научния ръководител и индивидуалния учебен план за работа на докторанта.

(7) Въз основа на предложението по ал. 6, Научният съвет с явно гласуване и обикновено мнозинство от присъстващите взема решение за зачисляване на докторанта и утвърждава темата на дисертационния труд, научния ръководител и индивидуалния учебен план на докторанта.

(8) Докторантите, приети в самостоятелна форма на докторантура по реда на чл. 21, ал. 5 от Закона за висшето образование, които не работят по основно трудово правоотношение с ВУТП, заплащат за обучението си ежегодно сума в размер, определен със заповед на Ректора, въз основа на решение на Академичния съвет.

(9) Докторантите, приети в самостоятелна форма на докторантура, които работят по основно трудово правоотношение с ВУТП, заплащат размера на таксата по ал. 8, в редуциран от Академичния съвет, размер, покриващ само себестойността на обучението им.

(10) Работещите на основно трудово правоотношение във ВУТП имат право да се възползват еднократно от преференциалните условия, описани в ал. 9.

Чл. 25. Въз основа на решението на Научния съвет по чл. 23, ал. 4 и чл. 24, ал. 8, Ректорът издава заповед за зачисляване на докторанта. В заповедта се посочват:

1. формата на докторантурата;
2. първичното звено (катедрата), в което се организира обучението;
3. срокът на обучение;
4. научната област или научните области;
5. акредитираната докторска програма;
6. научния ръководител;
7. размерът на годишната такса за обучение, ако има такава, съгласно чл. 26, или на сумата по чл. 24, ал. 8 и чл. 24, ал. 9 и чл. 26, ал. 2.

Чл. 26. Докторантите, които се обучават в редовна и задочна форма на обучение, с изключение на приетите по реда на чл. 21, ал. 5 от Закона за висшето образование, заплащат ежегодно такса в размер, определен по реда на чл. 9, ал. 3, т. 7 от Закона за висшето образование. Те се освобождават от такса през последните две години от обучението си.

Чл. 27. Лица, завършили чуждестранни висши училища, могат да кандидатстват за докторанти, след като придобитото висше образование им бъде признато по реда на Наредбата за държавните изисквания за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища и **вътрешната нормативна уредба на ВУТП за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища**, както и за признаване на ОНС „доктор“ и научната степен „доктор на науките“, придобити в други висши училища и научни организации.

Чл. 28. (1) Лица, които не са български граждани и не са граждани на друга държава - членка на Европейския съюз, на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, могат да кандидатстват и да се обучават в докторантура:

1. в изпълнение на междуправителствените спогодби за образователен, културен и научен обмен;
2. съгласно актове на Министерския съвет;
3. при условията на чл. 95, ал. 8 от Закона за висшето образование.

(2) Кандидатите по ал. 1, т. 1 и 2 се приемат при условията и по реда, определени в съответната спогодба или в акта на Министерския съвет.

(3) Лицата по ал. 1, т. 3 се приемат при условията и по реда, определени в този правилник.

(4) При условията по чл. 95, ал. 8 на Закона за висшето образование могат да бъдат приемани и лица за подготовка на дисертационен труд за придобиване на научната степен „доктор на науките“.

(5) Лицата по ал. 1 могат да кандидатстват за докторанти и при условията и по реда за приемане на българските граждани, ако:

1. имат статут на постоянно пребиваващи на територията на Република България;
2. имат статут на бежанци;

3. притежават българско гражданство, удостоверено по определения от Министерския съвет ред.

Чл. 29. (1) Кандидатите за докторанти по чл. 28, ал. 1 подават следните документи:

1. заявление по образец, съдържаща кратки биографични данни и степента на владее на чужди езици;
2. копие от документа за висше образование, от който да е видно, че кандидатът притежава магистърска степен;
3. медицинско свидетелство, издадено в срок един месец преди датата на кандидатстването и заверено от съответните органи в страната, от която лицето кандидатства;
4. списък на публикациите, ако има такива;
5. копие от документите за гражданство;
6. удостоверение за признато висше образование, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище;
7. две снимки.

(2) Документите по ал. 1, т. 2 и 3 трябва да бъдат легализирани, преведени и заверени в съответствие с разпоредбите на международните договори на Република България с държавата, в която са издадени, а при липса на такива - по общия ред за легализациите, преводите и заверките на документи и други книжа.

(3) Кандидатите по чл. 28, ал. 1, т. 1 и 2 подават документите по ал. 1 в Министерството на образованието и науката.

(4) Кандидатите по чл. 28, ал. 1, т. 3 подават документите по ал. 1 във ВУТП.

(5) Решение за одобряване на кандидатите се взема от приемащото структурно звено в едномесечен срок от получаването на документите.

Чл. 30. Кандидатите за обучение в докторантура по чл. 28, ал. 1, т. 3 подават заявление до Ректора с кратки биографични данни и посочване на научната област, в която желаят да подготвят дисертация. Към заявлението се прилагат:

1. медицинско свидетелство, издадено в едномесечен срок преди датата на кандидатстване, преведено и заверено в съответствие с действащите международни договори;
2. диплома за завършено висше образование, легализирана, преведена и заверена в съответствие с действащите международни договори.

Чл. 31. (1) ВУТП изпраща в Министерството на образованието и науката документите на одобрените от тях кандидати по чл. 28, ал. 1, т. 3 - граждани на държави, за които се изисква издаване на виза за дългосрочно пребиваване в Република България, както и информацията относно:

1. лични данни на кандидата - имената по паспорт на латиница, дата на раждане, място на раждане, гражданство;
2. наименование на научната специалност, образователна и научна степен, форма и срок на обучение;
3. езиковата и специализираната подготовка - степен на владее на български език, наименование на основното звено, в което ще се проведе подготовката, продължителност на обучението;

4. размера на годишната такса за обучение и за езиковата и специализираната подготовка;
5. номера на банковата сметка, по която следва да бъде преведена таксата за обучение или за езиковата и специализираната подготовка.

(2) Информацията и документите по ал. 1 се подготвят от сектор „Докторантура и академично развитие“.

(3) Лицата, кандидатстващи при условията по чл. 95, ал. 8 от Закона за висшето образование, заплащат таксите за обучение след получаване на виза вид „D“ и пристигане в Република България.

Чл. 32. (1) След обсъждане на представените документи на заседание на Катедрения съвет и по решение на Научния съвет, Ректорът издава заповед за зачисляване на одобрените кандидати за докторанти по чл. 28, ал. 1.

(2) ВУТП уведомява писмено Министерството на образованието и науката за записаните докторанти по ал. 1.

Чл. 33. (1) Докторантите по чл. 28, ал. 1 заплащат годишна такса за обучение в размер, определен по реда на чл. 9, ал. 3, т. 7 от Закона за висшето образование.

(2) Докторанти с двойно гражданство, едното от които е българско, заплащат 50 на сто от таксата за чуждестранни граждани.

Чл. 34 (1) ВУТП осигурява езиковата и специализираната подготовка на чужденците, приети за докторанти. Научният съвет взема решение за необходимостта от езикова подготовка на чуждестранните докторанти.

(2) Езиковата и специализирана подготовка на докторантите е с продължителност не по-малка от 6 месеца и се осъществява по учебен план и учебни програми, включващи две групи учебни дисциплини при минимален хорариум от 430 часа български език и 230 часа специализирани учебни дисциплини.

Чл. 35. (1) Обучението по български език завършва с писмен и устен изпит, който се полага пред комисия.

(2) Лицата по чл. 28, ал. 1, които владеят български език, могат да се явят на изпитите по ал. 1, без да са преминали езикова подготовка.

(3) Специализираната подготовка завършва с изпити по всички учебни дисциплини, предвидени в учебния план, които се полагат пред комисия.

(4) На лицата, успешно завършили езиковата и специализираната подготовка, се издава свидетелство.

Чл. 36. (1) Обучението на докторантите включва следните дейности:

1. научноизследователска дейност;
2. посещение на лекции и участие в други форми на обучение от докторско ниво;
3. преподавателска и/или експертна дейност, участие в научни форуми (национални и/или международни);
4. изпити за докторски минимум;
5. разработване на докторска дисертация.

(2) Разпоредбата по ал. 1, т. 2 и т. 3 не се прилага за докторантите на самостоятелна подготовка.

(3) Разпределението по видове дейности за срока на обучението се извършва въз основа на стандарт, определен от Академичния съвет, при спазване на задължителните изисквания, утвърдени в този правилник.

Чл. 37. Факултет „Телекомуникации и мениджмънт“ провежда организиран учебен процес в съответствие с учебен план, за чието изпълнение на докторанта се присъждат кредити.

Чл. 38. (1) Обучението на докторантите се осъществява по индивидуален учебен план, съобразен с учебен план на акредитираната докторантска програма.

(2) Индивидуалният учебен план определя насочеността на докторантурата и се състои от учебен план за целия период на обучение и работен план по години. Индивидуалният учебен план съдържа:

1. темата на дисертационния труд;
2. разпределението на всички дейности по години;
3. изпитите и сроковете за полагането им;
4. посещението на определен цикъл лекции и упражнения, участието в курсове, семинари, конференции и други публични научни изяви;
5. преподавателска дейност на докторанта след полагане на изпитите по т. 3, в случай, че съответната катедра има възможност да осигури аудиторна и извънаудиторна натовареност;
6. участие в научни форуми (национални и/или международни), експертна дейност
7. етапите и сроковете за подготовка на дисертационния труд.

(3) Индивидуалният учебен план се изготвя от докторанта и научния му ръководител и се утвърждава от Катедрения съвет, не по-късно от три месеца след зачисляването на докторанта по предложение на първичното звено.

(4) Промяна на темата на дисертационния труд и на научния ръководител се допуска по изключение, но не по-късно от 3 месеца преди датата на заседанието на Катедрения съвет за предварителното обсъждане. Промяната се извършва със заповед на Ректора на ВУТП, въз основа на решение на Научния съвет по предложение на Катедрения съвет.

Чл. 39. (1) Докторантът полага изпитите по индивидуалния учебен план пред назначена от Ректора комисия в състав от най-малко 3 хабилитирани лица и с участието на научния ръководител на докторанта.

(2) Изпитът по чужд език се провежда от преподаватели по съответния език, предложени от Директора на департамент „Базисна подготовка“ и назначени в комисия от Ректора.

(3) Посещението на лекции, включени в индивидуалния учебен план на докторанта приключва с положителна или отрицателна оценка от титуляря на докторския курс.

Чл. 40. Научният ръководител организира цялостната подготовка на ръководения от него докторант. Той е длъжен да му дава консултации, при необходимост да осигурява допълнителна консултация с други специалисти, редовно да контролира изпълнението на поставените му с индивидуалния план задачи.

Чл. 41. (1) Докторантът се атестира от Катедрения съвет в края на всяка академична година.

(2) Докторантът представя пред Катедрения съвет отчет за извършваните дейности, който съдържа научна част (докладване на получените резултати) и отчет за изпълнението на индивидуалния план.

(3) Научният ръководител дава писмено мнение за работата на докторанта пред Катедрения съвет.

(4) Научният ръководител може да предлага съвместно с докторанта конкретизация на индивидуалния учебен план на докторанта през следващата година.

(5) Катедреният съвет приема:

1. становище за изпълнението на индивидуалния учебен план и оценка на дейността на докторанта;
2. атестация на докторанта;
3. конкретизация на индивидуалния учебен план за следващата година;
4. препоръки за по-нататъшното развитие на докторантурата;
5. при необходимост препоръчва конкретизация на темата или смяна на научния ръководител.

(6) Предложението по ал. 5, т. 5 се утвърждава от Научния съвет.

Чл. 42. (1) Ежегодната атестация на докторанта от Катедрения съвет се предоставя от ръководителя на катедрата на експерт в сектор „Докторантура и академично развитие“ за попълване на портфолиото на докторанта.

(2) Въз основа на атестацията по ал. 1 сектор „Докторантура и академично развитие“ представя доклад до Ректора за изпълнението на задължителните изисквания по чл. 36, ал. 1 от редовните докторанти.

Чл. 43. ВУТП предоставя материалната база и поема разходите по зачисляване, обучение и защита на дисертационните трудове на докторантите в редовна и задочна форма на обучение, субсидирано от държавата, в съответствие с диференцираните нормативи за обучение на докторанти, определени от Министерския съвет.

Чл. 44. Средствата за обучението на докторантите ежегодно се включват в отделно перо към бюджета на ВУТП в размера на държавната субсидия, съобразно броя на зачислените докторанти.

Чл. 45. (1) На научните ръководители се признават по 60 лекционни часа годишно за ръководство на редовен докторант, по 45 часа – за ръководство на задочен докторант, и по 45 часа – за ръководство на докторант на самостоятелна подготовка. Тези часове се отчитат в общата преподавателска дейност на ръководителя и по изключение, след решение на Катедрен съвет, могат да служат за допълване на индивидуалния му годишен норматив по чл. 12, ал. 1 от Вътрешните правила за определяне на годишната заетост на академичния състав на ВУТП.

(2) При доказана пълна учебна натовареност за един лекционен час се заплаща възнаграждение в размер, определен от решение на Академичния съвет.

(3) За ръководство на чуждестранен докторант се заплаща възнаграждение в размер, определен от решение на Академичния съвет.

(4) Научен ръководител, който не изпълнява задълженията си, с решение на Научния съвет може да бъде лишен от възнаграждение за ръководения от него докторант за определен период от време и/или може да бъде сменен.

Чл. 46. (1) За провеждане на конкурсни изпити за докторанти на всеки член от изпитната комисия се признават по два часа упражнения за всеки изпитан, по тарифна стафка съобразно чл. 25, ал. 1 от Вътрешните правила за определяне на годишната заетост на академичния състав на ВУТП.

(2) На всички участници в кандидатдокторантската кампания се изплаща възнаграждение за положен труд, съгласно заповед на Ректора.

(3) На преподавател, член на комисия за провеждане на изпит от индивидуалния план, се признават по два часа упражнения за всеки изпитан, по тарифна стафка съобразно чл. 25, ал. 1 от Вътрешните правила за определяне на годишната заетост на академичния състав на ВУТП.

Чл. 47. Редовният докторант има право на стипендия в размер, определен от ПМС №90.

Чл. 48. Редовен докторант, командирован съобразно индивидуалния му план, има право на пътни, дневни и квартирни пари, съгласно Наредбата за командировките в страната и Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина и Вътрешните правила за командировките в страната и чужбина на ВУТП.

Чл. 49. Средствата за провеждане на лекционни курсове, семинари и други форми, свързани с подготовката на докторантите, за научно ръководство, както и за финансиране на експерименталната работа са за сметка на бюджета на ВУТП, но в рамките на получената субсидия и получения приход от такси за обучението на докторантите.

Чл. 50. (1) ВУТП осигурява финансово защитите на дисертационните трудове на редовните и задочните докторанти по държавна поръчка, които са преминали успешно обсъждането на дисертационния труд в съответната катедра в срок до една година от изтичане на срока по чл. 12, ал. 2.

(2) Защитите на дисертационни трудове на докторанти на самостоятелна подготовка, преминали успешно обсъждането на дисертационния труд в катедрата в срок до една година от изтичане на срока по чл. 12, ал. 2, се осигуряват финансово от докторантите под формата на такса за защита пред научно жури.

(3) Защитите на дисертационни трудове на докторанти на самостоятелна подготовка, които работят по основно трудово правоотношение с ВУТП и са преминали успешно обсъждането на дисертационния труд в катедрата в срок до една година от изтичане на срока по чл. 12, ал. 2, се осигуряват финансово от докторантите на ниво себестойност.

Чл. 51. (1) Докторантът участва в работата на катедрата, като има право:

1. да присъства на заседанията на Катедрения съвет, на които се разглеждат въпроси, свързани с докторантската степен, за което задължително се поканва;
2. да подпомага работата с дипломантите при възникнала необходимост;
3. да участва като квестор в провеждането на изпити;
4. да участва в организиране и провеждане на семинари, срещи, конференции и други инициативи.

(2) Докторантът има право да ползва библиотеката за подготовка на дисертацията.

(3) Докторантът има право да дава обратна връзка за удовлетвореността му от обучението му в докторантурата.

Чл. 52. ВУТП осигурява здравно редовните докторанти, приети държавна поръчка.

Чл. 53. Редовните докторанти се настаняват с предимство в студентското общежитие на ВУТП.

Чл. 54. Докторантите на самостоятелна подготовка притежават правата на задочни докторанти.

Чл. 55. (1) Прекъсването на докторантурата по искане на докторанта се разрешава от Ректора за срок до две години:

1. поради бременност, раждане и отглеждане на дете;
2. поради тежко и продължително боледуване въз основа на заключение на ЛКК или ТЕЛК;
3. при наличие на други важни причини, които възпрепятстват изпълнението на учебните задължения.

(2) В случаите по ал. 1, т. 3 докторантът подава заявление за прекъсване за всяка академична година отделно.

(3) Прекъсване на обучението се разрешава от Ректора по предложение на Катедрения съвет, към което се прилагат документи, удостоверяващи наличието на основание за прекъсване за всяка учебна година. Съответната документация се предава от ръководител на катедрата в сектор „Докторантура и академично развитие”.

Чл. 56. Удължаване на срока на докторантурата по чл. 12, ал. 3 се разрешава от Ректора, въз основа на мотивирано предложение от Катедрения съвет при положени изпити от индивидуалния план и наличие на поне една публикация по темата на дисертационния труд. През този период не се дължи стипендия.

Чл. 57. (1) Преминаването на докторанти от едно висше училище в друго се допуска по решение на съответния Научен съвет и след преценка на рентабилността на прехвърлянето.

(2) Преминаването от редовна в задочна докторантура се допуска след молба от докторанта, становище на Катедрения съвет и по решение на Научен съвет.

Чл. 58. При подготовката на дисертационния си труд докторантът има право на здравословни и безопасни условия на труд като академичния и административния състав на ВУТП, работещ при същите условия.

Чл. 59. След полагане на изпитите от индивидуалния план, на редовен докторант може да се възлага преподавателска дейност до 45 часа годишно без заплащане и до 120 часа с изплащане на възнаграждение за часовете над 45, ако в съответната катедра е налице обезпечаване на заетостта на всички нейни членове.

(2) Редовен докторант, спечелил конкурс за асистент, след заемане на длъжността преминава в задочна форма на обучение.

Чл. 60. (1) Докторантът се отчислява от докторантура без право на защита, когато:

1. не полага изпитите си без уважителни причини;
2. не изпълнява задачите си в сроковете, определени с индивидуалния план;
3. не посещава лекции, курсове и семинари, свързани с подготовката му.

(2) Отстраняването се извършва със заповед на ректора на база решение на Научния съвет по предложение на Катедрения съвет въз основа на доклад на научния ръководител.

(3) Научният съвет осъществява контрол за навременната защита на дисертационните трудове.

Чл. 61. ВУТП създава база от данни за всеки докторант и съхранява всички материали и документи, отнасящи се до работата на докторанта, по подготовката и разработването на дисертационния труд една година след защитата.

Раздел III.

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРИДОБИВАНЕ

НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА И НАУЧНА СТЕПЕН "ДОКТОР"

Чл. 62. Образователната и научна степен "доктор" се присъжда на лица, които притежават образователно-квалификационната степен "магистър" и отговарят на минималните национални изисквания за съответната научна област и/или професионално направление, след обучение в докторантура и успешна защита на дисертационен труд при условията и по реда на ЗРАСРБ, на ППЗРАСРБ и този правилник.

Чл. 63. (1) До публична защита на дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор" се допуска докторант, който е:

1. положил успешно изпитите и изпълнил останалите задачи съгласно индивидуалния план;
2. подготвил дисертационен труд с резултатите от изследванията си;
3. отчислен с право на защита;
4. отговаря на минималните национални изисквания.

(2) В срок до един месец след изтичането на срока на обучение, Катедреният съвет предлага на Научния съвет докторантът да бъде отчислен с право или без право на защита.

(3) Научният съвет се произнася с решение по предложението на катедрения съвет по ал. 2 на първото си заседание, след заседанието на първичното звено. Ректорът издава заповед за отчисляването с право или без право на защита.

(4) Правото на защита може да бъде упражнено не по-късно от 5 години от заповедта на Ректора по ал. 3.

Чл. 64. Дисертационният труд за присъждане на ОНС „доктор“ трябва да съдържа научни или научно-приложни резултати, които представляват оригинален принос в науката. Дисертационният труд трябва да показва, че кандидатът притежава задълбочени теоретични знания по съответната специалност и способности за самостоятелни научни изследвания.

(2) Дисертационният труд се представя във вид и обем, определени от катедрения съвет. Дисертационният труд трябва да съдържа:

1. заглавна страница;
2. съдържание;
3. увод;
4. изложение;
5. заключение - резюме на получените резултати с декларация за оригиналност;

6. библиографска справка.

Чл. 65. (1) Докторантът представя дисертацията си на научния ръководител, който в едномесечен срок преценява готовността и за защита.

(2) При положителна оценка на готовността на докторанта за защита на дисертационния труд, научният ръководител предлага на ръководителя на катедрата на следващо заседание откриване на процедура за предварително обсъждане и избор на двама вътрешни рецензенти и дата за предварително обсъждане. Научният ръководител не може да бъде вътрешен рецензент.

(3) Процедурата за предварително обсъждане се провежда пред Катедрения съвет.

(4) При отрицателна оценка по ал. 1, както и при произнасяне в срока по ал. 1, докторантът може да отнесе въпроса за разглеждане пред Катедрения съвет в срок от 7 дни след изтичане на срока по ал. 1. Съветът се произнася окончателно, за готовността за защита пред научно жури, в едномесечен срок от заявлението на докторанта.

(5) Не по-късно от 14 дни преди датата за предварително обсъждане на дисертационния труд, докторантът представя на ръководителя на катедрата:

1. заявление до ръководителя на катедрата;
2. дисертационен труд в 2 екземпляра и в pdf формат на електронен носител;
3. автореферат в 2 екземпляра и в pdf формат на електронен носител.

На ръководителя на катедрата в същия срок по служебен път от сектор „Докторантура и академично развитие” се предоставят и:

1. заповед на Ректора за зачисляване в докторантура;
2. заповед на Ректора за отчисляване с право на защита;
3. удостоверение за положени изпити от индивидуалния план.

Чл. 66. (1) Предложение до Научния съвет за откриване на процедура за публична защита на дисертационен труд се прави от Катедрения съвет, в което има най-малко петима хабилиитирани преподаватели и лица с научни степени, от които поне трима са хабилиитирани или доктори на науките в съответната научна област.

(2) Когато не са налице изискванията на предходната алинея, по предложение на Факултетния съвет, Ректорът издава заповед за еднократно разширяване на състава на съвета на първичното звено.

Чл. 67. (1) Катедреният съвет в едномесечен срок от доклада на научния ръководител по чл. 65, ал. 1, респективно от подаването на заявлението на кандидата по чл. 65, ал. 4, обсъжда дисертацията и взема решение за готовността за защита пред научно жури.

(2) При положително решение за готовността за защита, Катедреният съвет обсъжда и прави предложение за състава на научното жури. Научният ръководител и докторантът задължително участват в обсъждането на състава на научното жури и могат да дават свои предложения за членове.

(3) Ръководителят на катедрата представя доклад до Председателя на Научния съвет за взетите решения по ал. 1 и 2.

(4) При отрицателно решение на Катедрения съвет, в срок до един месец от датата на предварителното обсъждане, на докторанта се предоставя копие от доклада по ал. 3. В

същия срок докторантът може да представи дисертационния си труд в Научния съвет, като приложи положителни отзиви от три хабилитирани лица или доктори на науките в същото професионално направление, независимо от мястото на работата им. При положително решение, Катедреният съвет предлага състав на научно жури за следващо заседание на Научния съвет.

(5) При положително решение за готовността за защита пред научно жури по ал. 1 или ал. 4, в 14-дневен срок докторантът представя в сектор „Докторантура и академично развитие“:

1. автобиография;
2. диплома за висше образование и приложението към нея – в оригинал за сверяване и по 3 копия от тях;
3. дисертационен труд в 6 екземпляра;
4. автореферат в 6 екземпляра на български език, или на език, който традиционно се ползва в съответната научна област;
5. отпечатани или приети за печат научни трудове или материали за внедрено творческо постижение, свързани с дисертационния труд;
6. декларация за авторство в 6 екземпляра;
7. справка за съответствие с националните минимални изисквания за ОНС „доктор“ за съответната научна област в 6 екземпляра.

(6) Всички документи се подават и в pdf формат на 6 броя електронни носители.

Чл. 68. (1) Въз основа на предложението на Катедрения съвет, Научният съвет, в срок не по-късно от един месец след получаване на предложението, определя научното жури и прави предложение до Ректора на ВУТП за утвърждаване на състава му и за определяне на дата на защитата.

(2) В 7-дневен срок от предложението на Научния съвет по ал. 1, Ректорът на ВУТП със заповед утвърждава научното жури, с която се определя и датата на защитата. В срок до 7 дни от издаването на заповедта на Ректора, кандидатите могат да се запознаят с нея в сектор „Докторантура и академично развитие“ и да поискат замяна на член на журито по чл. 6, ал. 10 от този правилник.

(3) Научният съвет се произнася по искането не по-късно от 14 дни след постъпването му. В 7-дневен срок от решението на Научния съвет, Ректорът издава нова заповед за утвърждаване на състав на научното жури и за датата на защитата.

Чл. 69. (1) Научното жури е в състав от пет хабилитирани лица в съответната научна област или научни области по темата на дисертацията. Най-малко един от членовете на журито е професор. Най-малко трима от членовете на журито са външни за ВУТП. Научният ръководител на докторанта не може да бъде член на журито.

(2) За председател на научното жури се определя лице, което работи по основно трудово правоотношение с ВУТП.

(3) До защита на дисертационен труд се допускат кандидатите за придобиване на образователна и научна степен "доктор ", които отговорят на съответните минимални национални изисквания. В случай, че кандидатът е подготвил дисертация на чужд език, който традиционно се използва в съответната научна област, по писмено искане на кандидата научното жури може да приеме защитата да се проведе на този език, за което взема решение и го протоколира. Експерт - сектор „Докторантура и академично

развитие“ уведомява кандидата за решението по изречение второ в 3-дневен срок.

(4) Членовете на журито изготвят две рецензии, една от които от външно за ВУТП лице, и три становища. Рецензиите и становищата задължително завършват с положителна или отрицателна оценка и се предават на Експерт в сектор „Докторантура и академично развитие“ до три месеца от заповедта на Ректора за определянето на журито на български език или на един от езиците, които традиционно се ползват в съответната научна област.

(5) Рецензиите, становищата и авторефератът на дисертацията се публикуват на интернет страницата на ВУТП по реда на чл. 6, ал. 21 от този правилник, заедно с определената дата за открито заседание за публична защита, не по-късно от 15 дни преди датата на защитата.

(6) Когато въз основа на предоставена справка за липса на плагиатство и/или при оценяването на дисертационния труд, член на научното жури установи или се получи писмен сигнал за плагиатство по чл. 4, ал. 11 от ЗРАСРБ, членовете на научното жури задължително дават становище относно наличието или липсата на плагиатство в дисертационния труд, представен за оценяване, в рецензиите и становищата си. Експерт в сектор „Докторантура и академично развитие“ уведомява кандидата на домашния му адрес и на е-имейл адреса му, посочен в заявлението по чл. 67, ал. 5 в срок от 1 работен ден от установяване на плагиатството от член на научното жури или постъпването на писмения сигнал. В срок до 3 работни дни, кандидатът може да представи своето становище чрез експерт в сектор „Докторантура и академично развитие“.

Чл. 70. (1) В случаите по чл. 69, ал. 6, научното жури се произнася с решение, което се приема с обикновено мнозинство относно наличието или липсата на плагиатство. Решението се приема в срок не по-дълъг от 7 дни след изтичането на срока за представяне на рецензиите и становищата.

(2) Кандидатът за придобиване на образователната и научна степен "доктор" не се допуска до защита на дисертационния труд, когато научното жури е приело решение за наличие на плагиатство в оценявания труд.

(3) Кандидат, който не е допуснат до защита по реда на ал. 1 и 2, се уведомява на домашен адрес и чрез е-мейл адреса му, не по-късно от 1 работен ден след решението на журито по ал. 1 и 2.

(4) Решението на научното жури може да се оспори пред Научния съвет в срок от 7 дни от уведомяването на кандидата.

(5) Научният съвет взема решение с мнозинство по чл. 6, ал. 1, в срок от 14 дни от заявлението на кандидата, за наличието или липсата на плагиатство, респ. за допускане на кандидата до участие в конкурса.

Чл. 71. (1) Научното жури провежда открито заседание за защитата на дисертационния труд на кандидата, който е допуснат до защита в едномесечен срок след публикуването на автореферата, рецензиите и становищата.

(2) На откритото заседание по ал. 1:

1. председателят на научното жури представя докторанта;
2. докторантът прави кратко изложение на основните резултати от дисертационния труд;
3. всеки от членовете на научното жури представя своята рецензия или

становище;

4. членовете на журито и всеки от присъстващите на публичната защита могат да задават въпроси и да правят изказвания;
5. докторантът отговаря на зададените въпроси и на направените критични бележки;
6. всеки член на научното жури публично обявява своята оценка - положителна или отрицателна;
7. ако в резултат на защитата член на журито промени оценката, която той или члена на журито, когото замества, е дал в рецензията, съответно в становището си, той е длъжен да я мотивира;
8. председателят на научното жури обявява резултата от защитата.

(3) За успешно защитен се счита дисертационният труд, получил на защитата три или повече положителни оценки.

(4) Неуспешно защитената дисертация се връща за преработване. Ако кандидатът желае, не по-късно от една година след датата на връщането, се открива нова процедура за защита по реда на чл. 65 от този правилник. Втората процедура за защита е окончателна и разходът за провеждането ѝ е за сметка на докторанта.

Чл. 72. (1) Защитата на дисертационен труд за получаване на образователната и научна степен „доктор” се провежда публично на български език.

(2) Чуждестранен гражданин, който е подготвил дисертация на чужд език, може да я защитава на този език при условие, че:

1. е представен официален превод на труда в неговите съществени части или разширен автореферат;
2. е осигурен лицензиран преводач от съответния чужд език на български език и обратно по време на публичната защита. Средствата за възнаграждение на преводача са за сметка на докторанта.

Чл. 73. (1) Образователната и научна степен "доктор" се придобива от деня, в който дисертационният труд е защитен успешно.

(2) Образователната и научна степен "доктор" се удостоверява с диплома, която се издава на български език, а при заявено искане от лицето се издава и приложение на английски език.

(3) Дипломата за придобита образователна и научна степен „доктор“ се издава от ВУТП в срок от 14 дни от датата на защитата.

(4) Дипломата по ал. 2 се издава от ВУТП по единен образец, утвърден от Министъра на образованието и науката, и се изпраща в Министерството на образованието и науката за регистриране в тридневен срок след издаването ѝ.

Раздел IV.

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНА СТЕПЕН „ДОКТОР НА НАУКИТЕ”

Чл. 74. Научната степен "доктор на науките" се присъжда на лица, които притежават образователната и научна степен "доктор", отговарят на минималните национални изисквания за съответната научна област и/или професионално направление, след успешна защита на дисертационен труд при условията и по реда на ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и този правилник.

Чл. 75. (1) Дисертационният труд за присъждане на научна степен „доктор на науките“ трябва да съдържа теоретични обобщения и решения на големи научни или научно-приложни проблеми, които съответстват на съвременните постижения и представляват значителен и оригинален принос в науката.

(2) Дисертационният труд за присъждане на научна степен „доктор на науките“ се подготвя самостоятелно и не може да повтаря буквално темата и значителна част от съдържанието на представения за придобиване на образователна и научна степен "доктор".

Чл. 76. (1) Кандидатът предлага дисертационния труд по чл. 75 в съответното първично звено – катедра, за обсъждане.

(2) Кандидатът представя на ръководителя на катедрата:

1. заявление за обсъждане на дисертационния труд;
2. дисертационен труд в 2 екземпляра и в pdf формат на дигитален носител;
3. автореферат в 2 екземпляра и в pdf формат на дигитален носител;

(3) Обсъждането на дисертационния труд се провежда от катедрения съвет в присъствието на кандидата.

(4) В случай, че катедреният съвет одобри работата на кандидата, ръководителят на катедрата предлага на Научния съвет да открие процедура по предварително обсъждане. По предложение на ръководителя на катедрата, Катедреният съвет избира двама вътрешни рецензенти.

(5) Научният съвет взема решение по предложението по ал. 4 в едномесечен срок.

Чл. 77. (1) Предложение до Научния съвет за откриване на процедура за публична защита на дисертационен труд се прави от катедрен съвет, в който има най-малко петима хабилиитирани преподаватели и лица с научни степени, от които поне трима са хабилиитирани или доктори на науките в съответната научна област.

(2) Когато не са налице изискванията на предходната алинея, по предложение на Факултетния съвет, Ректорът издава заповед за еднократно разширяване на състава на Катедрения съвет.

Чл. 78. (1) Процедурата за предварително обсъждане се провежда пред Катедрения съвет в присъствието на кандидата в едномесечен срок от решението на Научния съвет по чл. 76, ал. 5.

(2) Катедреният съвет взема решение за готовността за защита на дисертацията пред научно жури.

(3) При положително решение за готовността за защита, Катедреният съвет предлага на Научния съвет състав на научното жури.

(4) При отрицателно решение на Катедрения съвет, в срок до един месец от датата на предварителното обсъждане, на дисертанта се предоставя копие от доклада по ал. 3. В същия срок дисертантът може да представи дисертационния си труд на Научния съвет, ако приложи положителни отзиви от три хабилиитирани лица или доктори на

науките в същото професионално направление, независимо от мястото на работата им. При положително решение, Катедреният съвет предлага състав на научно жури за следващо заседание на Научния съвет.

(5) При положително решение за готовността за защита пред научно жури по ал. 2 или ал. 4, в 14-дневен срок докторантът представя в основното звено:

1. автобиография;
2. диплома за висше образование и приложението към нея – в оригинал за сверяване и по 5 копия от тях;
3. диплома за образователна и научна степен „доктор” – в оригинал за сверяване и 5 копия;
4. дисертационен труд в 8 екземпляра;
5. автореферат на дисертационния труд на български език и на език, който традиционно се ползва в съответната научна област в 8 екземпляра;
6. отпечатани или приети за печат научни трудове или документи за внедрено творческо постижение, свързани с дисертационния труд;
7. декларация за авторство в 8 екземпляра;
8. справка за съответствие с минималните национални изисквания за научна степен „доктор на науките“ за съответната научна област в 8 екземпляра;

(6) Всички документи се подават и в pdf формат на 8 броя електронни носители.

Чл. 79. (1) Въз основа на предложението на Катедрения съвет, Научният съвет в срок не по-късно от един месец след предложението на първичното звено или на съответното заявление на кандидата по чл. 78, ал. 4, определя научното жури и прави предложение до Ректора за утвърждаване на състава му, както и за дата на защитата.

(2) В 7-дневен срок от предложението на Научния съвет по ал. 1, Ректорът със заповед утвърждава научното жури, с която се определя и датата на защитата. В срок до 7 дни от издаването на заповедта на Ректора, кандидатите могат да се запознаят със заповедта в сектор „Докторантура и академично развитие“ и да поискат замяна на член на журито по чл. 6, ал. 10 от този правилник.

(3) Научният съвет се произнася по искането не по-късно от 14 дни след постъпването му. В 7-дневен срок от решението на Научния съвет, Ректорът издава нова заповед за утвърждаване на състав на научното жури и определяне на датата на защитата.

Чл. 80. (1) Защитата на дисертационния труд за придобиване на научната степен "доктор на науките" се осъществява публично пред жури от седем хабилизирани лица, най-малко трима от които професори. Най-малко четирима от членовете на научното жури са външни лица за ВУТП.

(2) За председател на научното жури се определя лице, което работи по основно трудово правоотношение със ВУТП.

(3) До защита на дисертационен труд се допускат кандидатите за придобиване на научна степен "доктор на науките", които отговорят на съответните минимални национални изисквания. В случай, че кандидатът е подготвил дисертация на чужд език, който традиционно се използва в съответната научна област, по писмено искане на кандидата, научното жури може да приеме защитата да се проведе на този език, за което взема решение и го протоколира. Експерт в сектор „Докторантура и академично

развитие“ уведомява кандидата за решението по изречение второ в 7-дневен срок.

(4) Трима от членовете на журито изготвят рецензии, а останалите - становища. Две от рецензиите са от професори и най-малко една рецензия – от външно за ВУТП лице. Рецензиите и становищата задължително завършват с положителна или отрицателна оценка и се предават на български език и на един от езиците, които традиционно се ползват в съответната научна област в сектор „Докторантура и академично развитие“ до три месеца от определянето на журито.

(5) Рецензиите, становищата и авторефератът на дисертацията се публикуват на интернет страницата на ВУТП по реда на чл. 6, ал. 21 от този правилник заедно с определената дата за открито заседание за публична защита не по-късно от 15 дни преди датата на защитата.

(6) Когато въз основа на предоставена справка за липса на плагиатство и/или при оценяването на дисертационния труд, член на научното жури установи или се получи писмен сигнал за плагиатство по чл. 4, ал. 11 от ЗРАСРБ, членовете на научното жури задължително дават становище относно наличието или липсата на плагиатство в дисертационния труд, представен за оценяване, в рецензиите и становищата си. Експерт в сектор „Докторантура и академично развитие“ уведомява кандидата на посочен в заявлението по чл. 76, ал. 2, т. 1 домашен и е-мейл адрес, в срок от 1 работен ден от установяване на плагиатството от член на научното жури или постъпването на писмения сигнал. В срок до 3 работни дни, кандидатът може да представи своето становище чрез сектор „Докторантура и академично развитие“.

Чл. 81. (1) В случаите по чл. 80, ал. 6, научното жури се произнася с решение, което се приема с обикновено мнозинство относно наличието или липсата на плагиатство. Решението се приема в срок не по-дълъг от 7 дни след изтичането на срока за представяне на рецензиите и становищата.

(2) Кандидатът за придобиване на научна степен "доктор на науките" не се допуска до защита на дисертационния труд, когато научното жури е приело решение за наличие на плагиатство в оценявания труд.

(3) Кандидат, който не е допуснат до защита по реда на ал. 1 и 2 се уведомява на посочен в заявлението домашен и е-мейл адрес, не по-късно от един работен ден след решението на журито по ал. 1 и 2.

(4) Решението на научното жури може да се оспори пред Научния съвет, в срок от 7 дни от уведомяването на кандидата.

(5) Научният съвет взема решение с мнозинство по чл. 6, ал. 1 за наличието или липсата на плагиатство, респ. за допускане на кандидата до участие в конкурса, в срок от 14 дни от заявлението на кандидата.

Чл. 82. (1) Научното жури провежда открито заседание на защитата на дисертационния труд на кандидата, който е допуснат до защита, в едномесечен срок след публикуването на автореферата, рецензиите и становищата.

(2) За провеждане на защитата се прилага чл. 71, ал. 2 от настоящия правилник

(3) За успешно защитена се смята дисертация, получила на защитата най-малко четири положителни оценки.

(4) Неуспешно защитената дисертация се връща за преработване. Ако кандидатът желае, не по-късно от една година след датата на връщането, се открива нова процедура за защита по реда на чл. 76 от този правилник. Втората процедура за защита е окончателна разходът за провеждането ѝ е за сметка на докторанта.

Чл. 83. (1) Защитата на дисертационен труд за получаване на научната степен „доктор на науките” се провежда публично на български език.

(2) Чуждестранен гражданин, който е подготвил дисертация на чужд език, може да я защитава на този език при изпълнение на условията по чл. 72, ал. 2.

Чл. 84. (1) Научната степен "доктор на науките" се придобива от деня, в който дисертационният труд е защитен успешно.

(2) Научната степен "доктор на науките" се удостоверява с диплома, която се издава на български език, а при заявено искане от лицето се издава и приложение на английски език.

(3) Дипломата за придобита научната степен „доктор на науките“ се издава от ВУТП в срок от 14 дни от датата на защитата.

(4) Дипломата по ал. 2 се издава от ВУТП по единен образец, утвърден от Министъра на образованието и науката и се изпраща за регистриране в Министерството на образованието и науката чрез НАЦИД в 3-дневен срок след издаването ѝ.

Чл. 85. При равни други условия лицата, придобили научна степен "доктор на науките", ползват предимство при заемане на академичните длъжности във ВУТП.

ГЛАВА ТРЕТА
ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ

Раздел I.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 86. (1) Академичните длъжности във ВУТП се откриват при условията и по реда, определени със Закона за висшето образование, ЗРАСРБ, Правилника за устройството и дейността на ВУТП и настоящия правилник. Специфичните изисквания за заемане на съответни длъжности се определят от Академичен съвет по решение на съответния Факултетен съвет, след предложение от Катедрен съвет, и са неразделна част от настоящия правилник.

(2) Обявяване на конкурс за заемане на академична длъжност се извършва с решение на Академичния съвет, въз основа на предложение на Катедрения съвет, одобрено от Факултетния съвет, когато за конкурса е осигурена съответната натовареност, съгласно Вътрешни правила за определяне годишната заетост на академичния състав във ВУТП.

(3) Академична длъжност се заема по трудово правоотношение.

(4) При прекратяване на трудовия договор не по вина на хабилитираното лице, се запазват всички лични права, произтичащи от съответната академична длъжност, включително правото на участие в научни журита, определени по реда на ЗРАСРБ.

(5) Лицата, заемащи академични длъжности, подлежат на периодично атестиране, съгласно разпоредбите на Закона за висшето образование и Правила за атестиране на академичния състав на ВУТП.

(6) Преминаването от академична длъжност главен асистент, доцент или професор, заемана в друго висше училище или научна организация, на същата или на съответна академична длъжност във ВУТП, може да се извършва и без конкурс, с избор при условия и по ред, определени в раздел VI от настоящата глава.

(7) Лицата, заемащи академична длъжност във ВУТП, могат да се преместват на съответната длъжност от едно звено в друго без конкурс.

Раздел II.

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАЕМАНЕ
НА АКАДЕМИЧНАТА ДЛЪЖНОСТ „АСИСТЕНТ”

Чл. 87. (1) Длъжността „асистент” във ВУТП се заема на срочен трудов договор при условията и по реда на Кодекса на труда.

(2) На длъжност „асистент“ може да бъде назначен докторант, отчислен с право на защита, но незавършил процедурата по защита на дисертационния си труд. Назначаването се извършва от Ректора, по предложение на ръководителя на катедрата, съгласувано с Декана на факултет „Телекомуникации и мениджмънт“. Академичната длъжност „асистент“ се заема въз основа на трудов договор за срок не по-дълъг от четири години.

(3) На длъжност "асистент" може да бъде назначено и лице, което не е докторант. Назначаването се извършва от Ректора по предложение на ръководителя на първичното звено, съгласувано с Декана на факултет „Телекомуникации и мениджмънт“ на трудов договор, за срок не по-дълъг от четири години.

(4) Когато кандидатите са повече от свободните места за академична длъжност „асистент“, ръководителят на съответното първично звено и ръководителят на основното звено провеждат подбор по документи и събеседване с кандидатите и предлагат на Ректора мотивиран избор на кандидат (кандидати) за назначаване на срочен трудов договор.

(5) В срока на договора лицето, заемащо длъжността "асистент", предприема действия за придобиване на образователна и научна степен "доктор".

Чл. 88. (1) След изтичането на срока на договора за академична длъжност „асистент“, нов срочен трудов договор със същото лице не може да се сключва.

(2) След придобиване на образователна и научна степен "доктор", асистентът може да участва в обявен от ВУТП конкурс за заемане на академичната длъжност "главен асистент" по реда на ЗРАСРБ, на ППЗРАСРБ и на този правилник.

Чл. 89. (1) Кандидатите за академичната длъжност „асистент“ подават заявление по образец, към което се прилагат:

1. автобиография;
2. диплома за висше образование - образователно-квалификационна степен „магистър“ и приложението към нея – в оригинал за сверяване и по едно копие от тях;
3. диплома за образователната и научна степен „доктор“, ако кандидатът има такава степен – в оригинал за сверяване и едно копие;
4. удостоверение за трудов стаж по специалността;
5. списък на публикации, изобретения и други научно-приложни резултати.

(2) Срокът за подаване на документи следва да е не по-малко от две седмици от датата на възникване на потребността от съответната академична длъжност в съответното първично звено.

Чл. 90. Трудовото правоотношение с избраното лице възниква от деня на подписване на трудовия договор между него и Ректора на ВУТП.

Раздел III.

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАЕМАНЕ

НА АКАДЕМИЧНАТА ДЛЪЖНОСТ „ГЛАВЕН АСИСТЕНТ“

Чл. 91. (1) Академичната длъжност „главен асистент“ се заема от лице, което отговаря на минималните национални изисквания за съответната научна област и/или професионално направление и притежава образователната и научна степен "доктор" в съответната научна област или научни области въз основа на конкурс и избор.

(2) Академичната длъжност "главен асистент" се заема въз основа на конкурс и избор.

(3) Придобилите научни звания „доцент“ и „професор“ по отменения Закон за научните степени и научните звания не могат да се явяват на конкурс за заемане на академична длъжност „главен асистент“.

Чл. 92. Кандидатите за заемане на академичната длъжност "главен асистент" се оценяват по следните изисквания:

1. учебна работа:
 - 1.1. аудиторни и извънаудиторни занятия, вкл. използване на електронно обучение;
 - 1.2. работа със студенти и докторанти, вкл. съвместна работа със студенти в изследователски и творчески проекти;
2. изследователска работа:
 - 2.1. изследователска работа - участие в изследователски проекти, завършили с научни резултати и създаване на патентовани произведения с национално признание;
 - 2.2. научни публикации - печатни, както и електронни научни публикации;
 - 2.3. участия в национални и международни научни форуми;
 - 2.4. работа по учебна програма или курс.

Чл. 93. Конкурсът за академичната длъжност „главен асистент“ се обявява в „Държавен вестник“ и на интернет страницата на ВУТП въз основа на решение на Академичния съвет по предложение на Факултетния съвет. В обявлението се посочват мястото и срока за подаването на документите по чл. 94, както и други условия за участие в конкурса.

Чл. 94. (1) Кандидатите за участие в конкурса за академична длъжност „главен асистент“ подават заявление за допускане и следните документи:

1. автобиография;
2. диплома за висше образование и приложението към нея – в оригинал за сверяване и по едно копие от тях;
3. диплома за образователната и научна степен "доктор" – в оригинал за сверяване и едно копие;
4. медицинско свидетелство;
5. свидетелство за съдимост, удостоверяващо липсата на наложено наказание „лишаване от право да се упражнява определена професия или дейност“;
6. удостоверение за стаж по специалността, ако има такъв;
7. списък на публикации, изобретения и други научно-приложни резултати;
8. списък на публикации, конференции, проекти и научни ръководства;
9. справка по образец за изпълнение на съответните минимални национални

изисквания за съответната научна област и допълнителните изисквания на ВУТП, към която се прилагат необходимите доказателства;

10. справка за обстоятелствата по чл. 92 с подходящи доказателства (с опис и приложения).

(2) Всички документи се подават и в pdf формат на 6 броя електронни носители.

(3) Срокът за подаване на документи за участие в конкурса е не по-малко от два месеца от датата на обявлението в „Държавен вестник“.

Чл. 95. (1) Конкурсът се провежда от научно жури в състав от пет хабилиитирани лица. Най-малко двама от членовете на журито са външни за ВУТП. За председател на журито се определя вътрешно за ВУТП хабилиитирано лице.

(2) Съставът на научното жури се определя не по-късно от два месеца от обявяването на конкурса в "Държавен вестник".

(3) Научното жури се определя със заповед на Ректора на ВУТП по предложение на Катедрения съвет и след утвърждаването му от Научен съвет.

(4) В срок до 7 дни от издаването на заповедта на Ректора, кандидатите могат да се запознаят със заповедта в сектор „Докторантура и академично развитие“ и да поискат замяна на член на журито по чл. 6 ал. 10 от този правилник.

(5) Научният съвет се произнася по искането не по-късно от 14 дни след изтичане на срока за подаване на искане за замяна на член на журито. В 7- дневен срок от решението на Научния съвет, Ректорът издава нова заповед за утвърждаване на състав на научното жури.

Чл. 96. (1) До участие в конкурса за заемане на академична длъжност „главен асистент“ се допускат кандидатите, които отговарят на законовите изисквания, включително на минималните национални изисквания.

(2) Изискванията за допустимост, с изключение на минималните национални изисквания, се проверяват от комисия назначена от Ректора на ВУТП, в която се включват председателят на Научния съвет, ръководителят на катедрата, която е направила предложението за конкурса и Експерт от сектор „Докторантура и академично развитие“.

(3) Председателят и останалите членове на комисията, както и техният общ брой се определят по предложение на Научния съвет със заповед на Ректора, издадена не по-късно от изтичането на срока за подаване на документи. Комисията взема решение за допускане на кандидатите в срок от 3 работни дни от изтичане на срока за подаване на документи. За допускането на кандидатите до участие в конкурса комисията съставя протокол, който се подписва от всички членове.

(4) Съответствието с минималните национални изисквания се проверява от научното жури. Научното жури взема решение за наличие на съответствия между минималните национални изисквания и справка на кандидатите по чл. 94, ал. 1, т. 9 в срок не по-късно от 14 дни след определяне на журито, като на недопуснатите кандидати се съобщават мотивите за отказа в срок от 14 дни след определяне на журито.

(5) Когато при оценяването на публикациите на кандидатите член на научното жури установи или се получи писмен сигнал за плагиатство по чл. 4, ал. 11 от ЗРАСРБ, членовете на научното жури задължително дават становище относно наличието или липсата на плагиатство в представените за оценяване публикации. Експерт от сектор „Докторантура и академично развитие“ уведомява кандидата на посочения от него в

заявлението му по чл. 94, ал. 1 домашен и е-мейл адрес в срок от 1 работен ден от установяване на плагиатството от член на научното жури или постъпването на писмения сигнал. В срок до 3 работни дни, кандидатът може да представи своето становище чрез Експерт в сектор „Докторантура и академично развитие“.

(6) В случаите по ал. 5, научното жури се произнася с решение, което се приема с обикновено мнозинство, относно наличието или липсата на плагиатство. Решението се приема в срока по ал. 7. Кандидатът не се допуска до участие в конкурса, когато научното жури е приело решение за наличие на плагиатство в оценяваните трудове.

(7) Всички кандидати се уведомяват писмено на посочените от тях в заявлението им по чл. 94, ал. 1 домашни и е-мейл адреси от Председателя на научното жури за резултата от процедурата по допускане в срок от 14 дни след определяне на журито, като на недопуснатите кандидати се съобщават мотивите за отказа.

(8) Допуснатите кандидати се уведомяват писмено на посочените от тях в заявлението им домашни и е-мейл адреси за датата, часа и мястото на провеждане на конкурса в срока по ал. 7.

Чл. 97. (1) В случаите на недопускане до участие в конкурса въз основа на решение на комисията по чл. 96, ал. 2 и ал. 3, недопуснатите кандидати могат да обжалват отказа пред Ректора в 3-дневен срок от уведомяването на кандидата на посочения от него в заявлението му домашен и е-мейл адрес. Ректорът се произнася по жалбата в 7-дневен срок от получаването ѝ. Решението на Ректора е окончателно.

(2) В случаите на недопускане до участие в конкурса въз основа на решение на научното жури по чл. 96, ал. 4 и ал. 6, решението на научното жури може да се оспори пред Научен съвет в срок от 7 дни от уведомяването на кандидата.

(3) Научният съвет взема решение с мнозинство по чл. 6, ал. 1 за наличието или липсата на плагиатство, респективно за допускане на кандидата до участие в конкурса в срок от 14 дни от заявлението на кандидата.

Чл. 98. (1) Конкурсът се провежда по документи не по-късно от един месец от изпращане на съобщението по чл. 96 ал. 7 и ал. 8.

(2) Всеки член на журито оценява с положителна или с отрицателна оценка кандидатите.

(3) Всеки член на журито оценява кандидатите поотделно въз основа на изпълнение на минималните национални изисквания, като членовете на журито рецензират резултатите и приносите и оценяват положително или отрицателно всеки кандидат. Оценката на всеки член от журито е писмена и мотивирана.

(4) На първото заседание членовете на научното жури вземат решение за 5 теми от учебното съдържание на дисциплините, съответстващи на обявения конкурс, които се предоставят на кандидатите. На заключителното заседание кандидатите правят кратко представяне по избрана от тях тема, съответстваща на обявения конкурс, и отговарят на въпроси на членовете на журито.

Чл. 99. (1) Председателят на журито представя обобщен доклад - заключение за резултатите от конкурса не по-късно от 7 дни след провеждането му до Научния съвет с предложение за провеждане на избор. В доклада се включва и решението по чл. 96, ал. 4 за съответствието с минималните национални и ал. 6 за наличието, съответно липсата на плагиатство. Докладът се подписва от всички членове на журито.

(2) При повече от един кандидат, издържал конкурса, журито прави мотивирано предложение за избор в доклада си до Научния съвет.

- (3) Научният съвет провежда избора не по-късно от 14 дни след предложението на журито.
- (4) Решението по предходната алинея се приема с явно гласуване и с обикновено мнозинство.
- (5) Кандидатите, явили се на конкурса, се уведомяват писмено на посочените от тях в заявлението им домашни и е-мейл адреси за резултата от конкурса и избора в срок до 7 дни след заседанието на Научния съвет.
- (6) В едномесечен срок от избора на Научния съвет, Ректорът сключва с избрания кандидат трудов договор или допълнително споразумение за изменение на трудовото му правоотношение.

Раздел IV.

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАЕМАНЕ

НА АКАДЕМИЧНАТА ДЛЪЖНОСТ „ДОЦЕНТ”

Чл. 100. (1) Академичната длъжност "доцент" се заема от лица, които:

1. имат образователна и научна степен "доктор";
2. не по-малко от две години са заемали академична длъжност "асистент" и/или "главен асистент" или са били преподаватели, включително хонорувани, или членове на научноизследователски екип в същото или в друго висше училище или научна организация или са били специалисти от практиката и да имат доказани постижения в своята област;
3. са представили публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания в областта на конкурса, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен "доктор" и за придобиването на научната степен "доктор на науките";
4. отговарят на минималните национални изисквания за съответната научна област и/или професионално направление и допълнителните изисквания на ВУТП;
5. нямат доказано по законоустановения ред плагиатство в научните трудове.

(2) Академичната длъжност "доцент" се заема въз основа на конкурс и избор.

(3) Конкурс за заемането на академичната длъжност "доцент" се открива, ако може да се осигури съответната преподавателска натовареност по чл. 86, ал. 2, съобразно чл. 12, ал. 1 от Вътрешните правила за определяне на годишната заетост на академичния състав на ВУТП.

Чл. 101. Конкурсът се обявява в „Държавен вестник” и на интернет страницата на ВУТП въз основа на решение на Академичния съвет по предложение на Факултетния съвет. В обявлението се посочват: мястото и срока за подаването на документите по чл. 102, както и други условия за участие в конкурса.

Чл. 102. (1) Кандидатите за участие в конкурса за академична длъжност „доцент“ подават заявление за допускане и следните документи:

1. автобиография;
2. диплома за висше образование и приложението към нея – в оригинал за

сверяване и по 1 копие от тях

3. диплома за образователната и научна степен "доктор" – в оригинал за сверяване и 1 копие;
4. диплома за научната степен „доктор на науките”, ако кандидатът има такава – в оригинал за сверяване и 1 копие;
5. документ за научно звание или академична длъжност – в оригинал за сверяване и 1 копие;
6. удостоверение за трудов стаж по специалността;
7. документи, доказващи изпълнението на изискванията по чл. чл. 100, ал. 1, т. 2 (служебни бележки и удостоверения от работодател, ръководител на проект, финансираща организация или възложител на проект, референции и отзиви, награди и други подходящи доказателства);
8. медицинско свидетелство, удостоверяващо психичното и физическото му здраве – оригинал;
9. свидетелство за съдимост, удостоверяващо липсата на наложено наказание „лишаване от право да се упражнява определена професия или дейност” – оригинал;
10. списък на публикации, изобретения и други научно-приложни резултати:
 - 10.1. списък на
 - 10.2. списък на публикациите, представени за участие в конкурса;
 - 10.3. списък на публикации, конференции, проекти и научни ръководства;
11. справка по образец за изпълнение на минималните национални изисквания за съответната научна област, към която се прилагат необходимите доказателства;
12. справка за цитиранията с пълно библиографско описание на цитираните и цитиращите публикации;
13. справка за оригиналните научни приноси, към които се прилагат съответните доказателства;
14. справка за показателите по чл. чл. 107, ал. 2 с подходящи доказателства (с опис и приложения);
15. научни трудове, представени за участие в конкурса, структурирани и номерирани според списъка по т. 10.2.;
16. резюмета на рецензираните публикации на български език и на един от езиците, които традиционно се ползват в съответната научна област (в един документ);
17. копие от обявата в „Държавен вестник“.

(2) Всички документи се подават и в pdf формат на 8 броя електронни носители.

Чл. 103. (1) Конкурсът за заемане на академична длъжност „доцент“ се провежда от научно жури в състав от седем хабилитирани лица. Най-малко трима от членовете на журито са външни за ВУТП и най-малко трима са професори. За председател на журито се определя вътрешно за ВУТП хабилитирано лице.

(2) Съставът на научното жури се определя не по-късно от два месеца от обявяването на конкурса в "Държавен вестник".

(3) Научното жури се определя със заповед на Ректора по предложение на Катедрения съвет и след утвърждаването му от Научен съвет.

(4) В срок до 7 дни от издаването на заповедта на Ректора кандидатите могат да се запознаят със заповедта в сектор „Докторантура и академично развитие“ и могат да поискат замяна на член на журито по чл. 6, ал. 10 от този правилник.

(5) Научният съвет се произнася по-искането не по-късно от 14 дни след изтичане на срока за подаване на искане за замяна на член на журито. В 7-дневен срок от решението на Научния съвет, Ректорът издава нова заповед за утвърждаване на състав на научното жури.

Чл. 104. (1) До оценяване се допускат лицата, които отговарят на условията на чл. 100, ал. 1, включително на минималните национални изисквания.

(2) Изискванията за допустимост с изключение на минималните национални изисквания се проверяват от комисия, в която се включват председателя на Научния съвет, ръководителят на катедрата, която е направила предложението за конкурса и Експерт от сектор „Докторантура и академично развитие“.

(3) Председателят и останалите членове на комисията, както и техният общ брой се определят със заповед на Ректора, издадена не по-късно от изтичането на срока за подаване на документи по предложение на Научния съвет. Комисията взема решение за допускане на кандидатите в срок от 3 работни дни от изтичане на срока за подаване на документи. За допускането на кандидатите до участие в конкурса комисията съставя протокол, който се подписва от всички членове.

(4) Съответствието с минималните национални изисквания се проверява от научното жури. Научното жури взема решение за наличие на съответствия между минималните национални изисквания и справка на кандидатите по чл. 102, ал. 1, т. 11 в срок не по-късно от 14 дни след изтичане на срока за подаване на документи за участие в конкурса.

(5) В 14-дневен срок след изтичането на срока за подаване на документи, научното жури взема решение за допускане на кандидатите до оценяване и определя за допуснатите кандидати двама рецензенти, от които поне единият заема академичната длъжност "професор". Останалите членове на журито изготвят становища.

(6) Всички кандидати се уведомяват писмено от председателя на научното жури на посочените от тях в заявленията им по чл. 102, ал. 1 домашен и е-мейл адрес за резултата от процедурата по допускане като на недопуснатите кандидати се съобщават мотивите за отказа.

(7) Допуснатите кандидати се уведомяват писмено на посочените от тях в заявленията им домашен и е-мейл адрес за датата, часа и мястото на провеждане на заключителното заседание на научното жури в срока по ал. 5.

Чл. 105. (1) В случаите на недопускане до участие в конкурса въз основа на решение от комисията по чл. 104, ал. 2, недопуснатите кандидати могат да обжалват отказа пред Ректора в 3-дневен срок от уведомлението по чл. 104, ал. 5. Ректорът се произнася по жалбата в 7-дневен срок от получаването ѝ. Решението на Ректора е окончателно.

(2) В случаите на недопускане до участие в конкурса въз основа на решение на научното жури по чл. 104, ал. 4, недопуснатите кандидати могат да оспорят решението по реда на чл. 106, ал. 6.

Чл. 106. (1) Членовете на научното жури представят в сектор „Докторантура и академично развитие“ рецензиите и становищата си на български език и на един от езиците, които традиционно се ползват в съответната научна област в срок до два месеца от определянето им в състава на научното жури.

(2) Рецензиите и становищата завършват с положително или отрицателно заключение за избор.

(3) Не по-малко от 15 дни преди заключителното заседание на научното жури, на интернет страницата на ВУТП се публикуват изготвените от участниците в процедурата резюмета на трудовете им, както и рецензиите и становищата на членовете на журито, включително решението по ал. 5. Материалите се публикуват по реда на чл. 6, ал. 21 от този правилник.

(4) Научното жури провежда конкурса в срок до 6 месеца от обявлението в "Държавен вестник".

(5) Когато при оценяването на публикациите на кандидатите член на научното жури установи или се получи писмен сигнал за плагиатство по чл. 4, ал. 11 от ЗРАСРБ, членовете на научното жури задължително дават становище относно наличието или липсата на плагиатство в представените за оценяване публикации, като научното жури се произнася с решение, прието с обикновено мнозинство, не по-късно от изтичането на срока по ал. 3. Експертът в сектор „Докторантура и академично развитие“ уведомява кандидата на посочения от него в заявлението му домашен имейл адрес по чл. 102, ал. 1 в срок от 1 работен ден от установяване на плагиатството от член на научното жури или постъпването на писмения сигнал. В срок до 3 работни дни, кандидатът може да представи своето становище чрез сектор „Докторантура и академично развитие“.

(6) Решението на научното жури по ал. 5 може да се оспори пред Научния съвет в срок от 7 дни от уведомяването на кандидата.

(7) Научният съвет взема решение с мнозинство по чл. 6 ал. 1 за наличието или липсата на плагиатство в срок от 14 дни от заявлението на кандидата.

(8) При решение на Научния съвет за наличие на плагиатство, кандидатът не се допуска до оценяване.

Чл. 107. (1) Научното жури оценява кандидатите за заемане на академичната длъжност "доцент" според изпълнението на условията по чл. 100, ал. 1 и в съответствие с резултатите от справките по чл. 102, ал. 1, т. 10-14.

(2) При равни условия по ал. 1, научното жури взема предвид и общата оценка, получена от оценяването на тези от следните допълнителни показатели, които са приложими за съответната област:

1. свързани с учебната дейност:

1.1. аудиторни и извънаудиторни занятия;

1.2. нововъведения в методите на преподаване;

1.3. осигуряване на занимания в практическа среда извън висшето училище;

1.4. работа със студенти и докторанти, включително съвместна работа със студенти и докторанти в научноизследователски проекти;

2. свързани с научноизследователската дейност:

- 2.1. членство в авторитетна творческа и/или професионална организация в съответната научна област;
- 2.2. приложени в практиката резултати от научни изследвания;
- 2.3. изобретения и други продукти на интелектуалната собственост.

(3) В началото на заключителното заседание кандидатите правят кратко представяне по избрана от тях тема, съответстваща на обявения конкурс, и отговарят на бележките, посочени в рецензиите и становищата, както и на отправените към тях въпроси от членовете на научното жури.

Чл. 108. (1) Журито класира кандидатите с явно гласуване и ги предлага за избор от Научния съвет. В срок до 7 дни от заседанието на журито то предоставя на Научния съвет мотивирано предложение, което се изготвя от председателя на научното жури и се подписва от всички членове.

(2) Научният съвет взема решение за избор на "доцент" по предложение на научното жури. Изборът се извършва не по-късно от един месец след получаване на предложението.

(3) Решението по предходната алинея се приема с явно гласуване и с обикновено мнозинство.

(4) Научният съвет може с мотивирано решение да отхвърли направеното от научното жури предложение въз основа на направените изказвания.

(5) В срок до 7 дни след провеждането на избора всеки от кандидатите, допуснати до участие в конкурса, се уведомява писмено от Председателя на Научния съвет за резултата на посочените от кандидатите в заявленията им домашен и е-мейл адреси.

Чл. 109. (1) Трудовото правоотношение с избрания кандидат възниква от датата на утвърждаването на избора от Ректора. В срока по чл. 62, ал. 3 от Кодекса на труда, Ректорът сключва трудов договор или допълнително споразумение с избрания кандидат.

(2) Избраният доцент изнася публична академична лекция пред академичната общност по избрана от него тема.

Раздел V.

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАЕМАНЕ

НА АКАДЕМИЧНАТА ДЛЪЖНОСТ „ПРОФЕСОР”

Чл. 110. (1) Академичната длъжност "професор" се заема от лице, което:

1. има образователната и научна степен "доктор";
2. е заемало академичната длъжност "доцент" във ВУТП или в друго висше училище или научна организация не по-малко от две академични години или не по-малко от пет години е било преподавател, включително хоноруван, или член на научноизследователски екип на ВУТП или в друго висше училище или научна организация или е било специалист от практиката с доказани постижения в съответната област;
3. е представило публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания в областта на конкурса, които не повтарят

представените за придобиване на образователната и научна степен "доктор", на научната степен "доктор на науките" и за заемане на академичната длъжност "доцент";

4. е представило други оригинални научноизследователски трудове, публикации, изобретения и други научни и научно-приложни разработки, които се оценяват по съвкупност;
5. отговаря на минималните национални изисквания по чл. 26, ал. 2 и 3 на ЗРАСРБ, съответно на допълнителните изисквания на ВУТП;
6. няма доказано по законоустановения ред плагиатство в научните трудове.
7. не е навършило 65-годишна възраст;
8. не е с удължен трудов договор по реда на § 11 от Преходните и заключителни разпоредби от Закона за висшето образование.

(2) Ако кандидатите не са заемали академичната длъжност "доцент", те трябва да представят още един публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен "доктор" и научната степен "доктор на науките".

(3) Академичната длъжност "професор" се заема въз основа на конкурс и избор.

(4) Конкурс за заемането на академичната длъжност "професор" се открива, ако може да се осигури съответната преподавателска натовареност по чл. 86, ал. 2, съобразно чл. 12, ал. 1 от Вътрешните правила за определяне на годишната заетост на академичния състав на ВУТП.

Чл. 111. Конкурсът се обявява в „Държавен вестник“ и на интернет страницата на ВУТП въз основа на решение на Академичния съвет по предложение на Факултетния съвет. В обявлението се посочват: мястото и срока за подаването на документите по чл. 112, както и други условия за участие в конкурса.

Чл. 112. (1) Кандидатите за участие в конкурса за академична длъжност „професор“ подават заявление за допускане и следните документи:

1. автобиография;
2. диплома за висше образование и приложението към нея – в оригинал за сверяване и по 1 копие от тях;
3. диплома за образователната и научна степен "доктор" – в оригинал за сверяване и 1 копие;
4. диплома за научната степен „доктор на науките“, ако кандидатът има такава – в оригинал за сверяване и 1 копие;
5. документ за научно звание или академична длъжност – в оригинал за сверяване и 1 копие;
6. удостоверение за трудов стаж по специалността;
7. документи, доказващи изпълнението на изискванията по чл. 110, ал. 1, т. 2 (служебни бележки и удостоверения от работодател, ръководител на проект, финансираща организация или възложител на проект, референции и отзиви, награди и други подходящи доказателства по преценка на кандидата);
8. медицинско свидетелство, удостоверяващо психичното и физическото му здраве – оригинал;

9. свидетелство за съдимост, удостоверяващо липсата на наложено наказание „лишаване от право да се упражнява определена професия или дейност” – оригинал;
10. списък на публикации, изобретения и други научно-приложни резултати:
 - 10.1. списък на всички публикации;
 - 10.2. списък на публикациите, представени за участие в конкурса;
 - 10.3. списък на публикации, конференции, проекти и научни ръководства;
11. справка по образец за изпълнение на минималните национални изисквания за съответната научна област и допълнителните изисквания на ВУТП;
12. справка за цитиранията с пълно библиографско описание на цитираните и цитиращите публикации;
13. справка за оригиналните научни приноси, към които се прилагат съответните доказателства;
14. справки за показателите по чл. 117, ал. 2 с подходящи доказателства (с опис и приложения);
15. научни трудове, представени за участие в конкурса, структурирани и номерирани според списъка по т. 10.2.;
16. резюмета на рецензираните публикации на български език и на един от езиците, които традиционно се ползват в съответната научна област (в един документ);
17. копие от обявата в „Държавен вестник“.

(2) Всички документи се подават и в pdf формат на 8 броя електронни носители.

Чл. 113. (1) Конкурсът за заемане на академична длъжност „професор“ се провежда от научно жури в състав от седем хабилитирани лица. Най-малко трима от членовете на журито са външни за ВУТП и най-малко четирима са професори. За председател на журито се определя вътрешен за ВУТП член на журито. Изготвят се три рецензии и четири становища.

(2) Съставът на научното жури се определя не по-късно от два месеца от обявяването на конкурса в "Държавен вестник".

(3) Научното жури се определя със заповед на Ректора на ВУТП по предложение на Катедрения съвет и след утвърждаването му от Научния съвет.

(4) В срок до 7 дни от издаването на заповедта на Ректора, кандидатите могат да се запознаят със заповедта в сектор „Докторантура и академично развитие“ и да поискат замяна на член на журито по чл. 6, ал. 10 от този правилник.

(5) Научният съвет се произнася по-искането не по-късно от 14 дни след изтичане на срока за подаване на искане за замяна на член на журито. В 7-дневен срок от решението на Научния съвет, Ректорът издава нова заповед за утвърждаване на състав на научното жури.

Чл. 114. (1) До оценяване се допускат лицата, които отговарят на условията на чл. 110, ал. 1 и 2, включително на минималните национални изисквания.

(2) Изискванията за допустимост с изключение на минималните национални изисквания, се проверяват от комисия, в която се включват Председателя на Научен съвет, ръководителят на катедрата, която е направила предложението за конкурса и

Експерт от сектор „Докторантура и академично развитие“.

(3) Председателят и останалите членове на комисията, както и техният общ брой се определят по предложение на Научния съвет, със заповед на Ректора, издадена не по-късно от изтичането на срока за подаване на документи. Комисията взема решение за допускане на кандидатите в срок от 3 работни дни от изтичане на срока за подаване на документи. За допускането на кандидатите до участие в конкурса комисията съставя протокол, който се подписва от всички членове.

(8) Съответствието с минималните национални изисквания се проверява от научното жури. Научното жури взема решение за наличие на съответствия между минималните национални изисквания и справка на кандидатите по чл. 112, ал. 1, т. 11 в срок не по-късно от 14 дни след изтичане на срока за подаване на документи за участие в конкурса.

(4) В 14-дневен срок след изтичането на срока за подаване на документи, научното жури взема решение за допускане на кандидатите до оценяване и определя за допуснатите кандидати трима рецензенти, от които поне единият заема академичната длъжност "професор". Останалите членове на журито изготвят становища.

(5) Всички кандидати се уведомяват писмено от председателя на научното жури на посочените в заявленията по чл. 112, ал. 1 домашен и е-мейл адрес за резултата от процедурата по допускане, като на недопуснатите кандидати се съобщават мотивите за отказа.

(6) Допуснатите кандидати се уведомяват писмено на посочените в заявленията им имейл адреси за датата, часа и мястото на провеждане на заключителното заседание на научното жури в срока по ал. 5.

Чл. 115. (1) В случаите на недопускане до участие в конкурса въз основа на решение от комисията по чл. 114, ал. 2, недопуснатите кандидати могат да обжалват отказа пред Ректора в 3-дневен срок от уведомлението по чл. 114, ал. 6. Ректорът се произнася по жалбата в 7-дневен срок от получаването ѝ. Решението на Ректора е окончателно.

(2) В случаите на недопускане до участие в конкурса въз основа на решение на научното жури по чл. 114, ал. 4, недопуснатите кандидати могат да оспорят решението по реда на чл. 116, ал. 6.

Чл. 116. (1) Членовете на научното жури представят в сектор „Докторантура и академично развитие“ рецензиите и становищата си на български език и на един от езиците, които традиционно се ползват в съответната научна област в срок до два месеца от определянето им в състава на научното жури.

(2) Рецензиите и становищата завършват с положително или отрицателно заключение за избор.

(3) Не по-малко от 15 дни преди заключителното заседание на научното жури на интернет страницата на ВУТП се публикуват изготвените от участниците в процедурата резюмета на трудовете им, както и рецензиите и становищата на членовете на журито, включително решението по ал. 5. Материалите се публикуват по реда на чл. 6, ал. 21 от този правилник.

(4) Научното жури провежда конкурса в срок до 6 месеца от обявлението в "Държавен вестник".

(5) Когато при оценяването на публикациите на кандидатите, член на научното жури установи или се получи писмен сигнал за плагиатство по чл. 4, ал. 11 от ЗРАСРБ,

членовете на научното жури задължително дават становище относно наличието или липсата на плагиатство в представените за оценяване публикации, като научното жури се произнася с решение, прието с обикновено мнозинство, не по-късно от изтичането на срока по ал. 3. Сектор „Докторантура и академично развитие“ уведомява кандидата на посочен в заявлението му домашен и е-мейл адрес в срок от 1 работен ден от установяване на плагиатството от член на научното жури или постъпването на писмения сигнал. В срок до 3 работни дни кандидатът може да представи своето становище чрез сектор „Докторантура и академично развитие“.

(6) Решението на научното жури по ал. 5 може да се оспори пред Научния съвет в срок от 7 дни от уведомяването на кандидата.

(7) Научният съвет взема решение с мнозинство по чл. 6, ал. 1 за наличието или липсата на плагиатство в срок от 14 дни от заявлението на кандидата.

(8) При решение на Научния съвет за наличие на плагиатство, кандидатът не се допуска до оценяване.

Чл. 117. (1) Научното жури оценява кандидатите за заемане на академичната длъжност "професор" според изпълнението на условията по чл. 110, ал. 1 и 2 и в съответствие с информацията от справките по чл. 112, ал. 1, т. 10-14.

(2) При равни условия по ал. 1 научното жури взема предвид и общата оценка, получена от оценяването на тези от следните допълнителни показатели, които са приложими за съответната област:

1. свързани с учебната дейност:

- 1.1. аудиторни и извънаудиторни занятия - споделяне на опита в преподаването и курсовете и супервизия и консултиране на колеги;
- 1.2. осигуряване на занимания в практическа среда извън ВУТП;
- 1.3. преподаване по специалността на чужд език;
- 1.4. дейност със студенти и докторанти, включително ръководство на докторанти, назначени на преподавателски позиции във ВУТП;

2. свързани с научноизследователската дейност:

- 2.1. ръководство на научноизследователски проекти;
- 2.2. създаване на научна група от преподаватели;
- 2.3. членство в авторитетна творческа и/или професионална организация в съответната научна област;
- 2.4. авторитетни отзиви;
- 2.5. създаване на ново направление в науката;
- 2.6. създадена научна школа;
- 2.7. изнасяне на лекции в чуждестранни университети;
- 2.8. приложени в практиката резултати от научни изследвания;
- 2.9. изобретения и рационализации.

(3) В началото на заключителното заседание кандидатите правят кратко представяне по избрана от тях тема, съответстваща на обявения конкурс, и отговарят на бележките, посочени в рецензиите и становищата, както и на отправените към тях въпроси от членовете на научното жури.

Чл. 118. (1) Журито класира кандидатите с явно гласуване и ги предлага за избор от Научния съвет. В срок до 7 дни от заключителното заседание на научното жури, неговият председател представя на Научния съвет аргументирано предложение за избор, което се подписва от всички членове на журито.

(2) Научният съвет може да се произнася по процедури за заемане на академичната длъжност "професор" само ако поне една трета от състава на съвета с право на глас е от лица, заемащи академичната длъжност "професор" или притежаващи научната степен "доктор на науките".

(3) В състава на съвета по ал. 2 задължително се включват членовете на академичния състав на съответния факултет, които заемат академичната длъжност "професор" или притежават научната степен "доктор на науките".

(4) При невъзможност да се изпълни условието по ал. 2 за участие в конкретната процедура за заемане на академичната длъжност "професор" със заповед на Ректора могат да бъдат привлечени и външни членове, които отговорят на изискванията на ал. 2.

(5) Председателят на Научния съвет, уведомява по установения ред лицата по ал. 3 и 4 за датата, часа и мястото на провеждане на заседанието.

(6) Научният съвет взема решение за избор на "професор" по предложение на научното жури. Изборът се извършва не по-късно от един месец след получаване на предложението.

(7) Решението по предходната алинея се приема с явно гласуване и с обикновено мнозинство.

(8) Научният съвет може с мотивирано решение да отхвърли направеното от научното жури предложение въз основа на направените изказвания.

(9) В срок до 7 дни след провеждането на избора, всеки от кандидатите, допуснати до участие в конкурса, се уведомяват писмено от Председателя на Научния съвет за резултата на посочените в заявленията им дамашен и е-мейл адреси.

Чл. 119. (1) Трудовото правоотношение с избрания кандидат възниква от датата на утвърждаването на избора от Ректора. В едномесечен срок от избора, Ректорът на ВУТП сключва трудов договор или допълнително споразумение с избрания кандидат.

(2) Избраният професор изнася публична академична лекция пред академичната общност на ВУТП по избрана от него тема.

Раздел VI.

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРЕМИНАВАНЕ ОТ АКАДЕМИЧНА ДЛЪЖНОСТ В ДРУГО ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ИЛИ НАУЧНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА СЪЩАТА ИЛИ НА СЪОТВЕТНА ДЛЪЖНОСТ ВЪВ ВУТП

Чл. 120. (1) При необходимост от назначаване на нов член на академичния състав на ВУТП по съответното професионално направление, доказана в съответствие с изискванията на чл. 86, ал. 2 и ал. 3, и наличие на потенциален кандидат, отговарящ на изискванията на чл. 121, Катедреният съвет/ Съветът на департамента предлага на Научния съвет да се стартира процедура по чл. 86 ал. 6.

(2) При положително решение на Научния съвет първичното звено уведомява потенциалния кандидат.

(3) По реда на този раздел се осъществява преминаване на същата или на съответна академична длъжност и от чуждестранно висше училище или научна организация, които са признати и акредитирани от съответните за чуждата държава компетентни органи.

Чл. 121. (1) Кандидат за преминаване от академична длъжност, заемана в друго висше училище или научна организация или в чуждестранно висше училище или научна организация (признати и акредитирани от съответните за чуждата държава компетентни органи), на същата или на съответна длъжност във ВУТП трябва да отговаря на минималните национални изисквания за тази длъжност в съответното професионално направление.

(2) Качествата и академичните постижения на кандидата се доказват със същите документи, които се изискват от настоящия правилник за участие в конкурс за заемане на съответната академична длъжност.

(3) Справката по образец, удостоверяваща научните постижения, изискуеми по ал. 1 се проверява от Експерт в сектор „Докторантура и академично развитие“.

Чл. 122. (1) Кандидатът подава заявление и следните документи:

1. автобиография;
2. документ за заеманата академична длъжност в друго висше училище или научна организация или в чуждестранно висше училище или научна организация (признати и акредитирани от съответните за чуждата държава компетентни органи);
3. справка по образец за изпълнение на минималните национални изисквания за съответното професионално направление;
4. списък на публикации, изобретения и други научно-приложни резултати;
5. справка за цитиранията с пълно библиографско описание на цитираните и цитиращите публикации.

(2) Всички документи се подават по електронен път.

Чл. 123. (1) Когато представените документи по чл. 122 доказват, че кандидатът отговаря на условията на чл. 121, в срок до три месеца от подаване на заявлението по чл. 122, първичното звено внася в Научния съвет предложение за заемане на академичната длъжност от кандидата.

(2) Предложението включва доказателства за качествата и академичните постижения на предлагания кандидат в съответствие с чл. 121.

(3) Изборът се осъществява от Научния съвет до три месеца след внасянето на предложението по чл. 123, ал. 1 от първичното звено в Научния съвет.

(4) Решението по предходната алинея се приема с явно гласуване и с мнозинство повече от половината от редуцирания на основание чл. 36а, ал. 2 от ЗВО списъчен състав на членовете на съвета с право на глас.

Чл. 124. (1) Трудовото правоотношение с избрания кандидат възниква от датата на утвърждаването на избора от Ректора. В едномесечен срок от избора, Ректорът на ВУТП сключва трудов договор или допълнително споразумение с избрания кандидат.

(2) В случай, че бъде избрано лице за академичните длъжности „доцент“ или „професор“, същото изнася публична академична лекция пред академичната общност на ВУТП по избрана от него тема.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

КОНТРОЛ

Чл. 125. Министърът на образованието и науката осъществява контрол върху откритите и неприключили процедури за придобиване на научна степен, както и за заемане на академични длъжности относно съответствието им с изискванията на ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и правилника на ВУТП за развитие на академичния състав по реда на чл. 30-32 от ЗРАСРБ.

Чл. 126. (1) В случай на констатирано нарушение Министърът на образованието и науката има право да спре защитата на дисертацията, съответно конкурса или избора на главен асистент, доцент и професор. В заповедта за спиране се определя срок за отстраняване на нарушението и се съобщава на висшето училище или на научната организация.

(2) Спирането е еднократно и за срок до един месец.

(3) ВУТП отстранява констатираните нарушения и представя доказателства за това в срока за отстраняване на нарушението по ал. 1.

(4) Процедурите за придобиване на научна степен и за заемане на академична длъжност се възобновяват със заповед на Министъра на образованието и науката, ако нарушенията са отстранени.

(5) Когато са налице условията по ал. 3 и Министърът не издаде заповед за възобновяване след изтичане на едномесечния срок от спирането, процедурата може да се възобнови от Ректора.

(6) В случаи на констатирано нарушение от Комисията по етика на ВУТП и при неотстраняване на нарушенията по чл. 30, ал. 2, т. 1 и 2 от ЗРАСРБ, при непредставяне на съответните доказателства в срока по ал. 3, както и при наличие на плагиатство в дисертационните трудове и представените за оценяване публикации или недостоверност на представените научни данни, министърът на образованието и науката издава заповед за прекратяване на съответната процедура.

Чл. 127. (1) Заповедите на Ректора на ВУТП за заемане на академичните длъжности и актовете за присъждане на научни степени могат да се оспорят по административен ред пред Министъра на образованието и науката за нарушения по чл. 30, ал. 2, т. 1 – 4 от ЗРАСРБ.

(2) Производството пред Министъра на образованието и науката започва по жалба на заинтересованото лице до Ректора в 14-дневен срок от уведомяването за приетите актове по ал. 1.

(3) Ректорът на ВУТП може сам да отмени оспорения акт по ал. 1, след като получи становище по жалбата от Научния съвет. Становището се изготвя от председателя на научното жури и се приема от Научния съвет в 10-дневен срок от искането на Ректора.

(4) В случай че Ректорът не отмени оспорения акт по ал. 1, той изпраща жалбата и цялата документация със свое становище до Министъра на образованието и науката в

14-дневен срок от получаването на жалбата.

Чл. 128. (1) Всички актове на органите на ВУТП за придобиването на научна степен или за заемането на академичните длъжности по реда на ЗРАСРБ, както и заповедите на Министъра на образованието и науката, издавани във връзка с осъществяването на правомощията му по глава четвърта от ЗРАСРБ, могат да се обжалват пред съда при условията и по реда на Административно-процесуалния кодекс.

(2) Обжалването на актовете по ал. 1 не спира изпълнението им.

Чл. 129. Прекратяването на трудовото правоотношение с лице, което заема академична длъжност, на предвидените в чл. 35 от Закона за развитието на академичния състав в Република България основания във връзка с получаването на степента или заемането на длъжността се извършва от Ректора по предложение на Научния съвет.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 1. Настоящият правилник е приет с Протокол №12/21.10.2020 г. на Академичен съвет на ВУТП на основание на чл. 15, ал. 1 от Закона за развитие на Академичния състав на Република България и отменя действащите до момента Правила за условията и реда за заемане на академични длъжности и придобиване на научни степени във Висше училище по телекомуникации и пощи.

§ 2. Всяка промяна в настоящия правилник става по реда на приемането му.