

**РЕЗЮМЕТА НА РЕЦЕНЗИРАНИТЕ НАУЧНИ
ПУБЛИКАЦИИ НА БЪЛГАРСКИ И АНГЛИЙСКИ ЕЗИК ЕЗИК НА
ДОЦ. Д-Р КОСТАДИН МАРКОВ**

I. Монография:

- 1. „Електронно управление и дигитална администрация“, С., 2022, Издателство „Авангард Прима“, ISBN 978-619-239-670-1**

Резюме: Представения монографичен труд има теоретико-приложен характер и насочва вниманието към електронното управление, дигиталната администрация, работа с електронни документи и електронните удостоверителни услуги предлагани в нашата страна.

Разгледани са въпроси свързани със същността на дигиталната администрация и електронното управление; Стратегията за развитие на електронното управление в Република България в периода 2019-2025 г.; концепция за електронно управление; оперативната съвместимост, мрежи, информационни системи и техническа инфраструктура; предоставянето на електронни административни услуги; електронни документи и електронно удостоверителни услуги прилагани в административната среда; електронната идентификация; електронни съобщения както и работата от разстояние в хоум офис, чрез комуникационни и информационни технологии.

Получените резултати могат да бъдат полезни на служителите в държавната и публичната администрация, за научни работници, преподаватели и докторанти във висшите училища, а също така и за студентите по специалностите „Цифровизация и публична администрация“, „Дигитална администрация“, „Електронно управление“ и други, съобразно критериите на европейското административно пространство и потребностите на администрацията у нас.

"Electronic management and digital administration", S., 2022, "Avangard Prima" Publishing House, ISBN 978-619-239-670-1

Summary: The presented monographic work has a theoretical-applied nature and directs attention to electronic management, digital

administration, working with electronic documents and electronic certification services offered in our country.

Issues related to the essence of digital administration and electronic governance were discussed; The strategy for the development of e-government in the Republic of Bulgaria in the period 2019-2025; e-governance concept; interoperability, networks, information systems and technical infrastructure; the provision of electronic administrative services; electronic documents and electronic certification services applied in the administrative environment; electronic identification; electronic messages as well as remote work in a home office, through communication and information technologies.

The obtained results can be useful for employees in the state and public administration, for researchers, teachers and doctoral students in higher schools, as well as for students of the majors "Digitalization and Public Administration", "Digital Administration", "E-Governance" and others, according to the criteria of the European administrative space and the needs of the administration in our country.

II. Студии:

2. **„Електронно управление и въвеждане на единна система за оценка и контрол на дейностите, при осъществяване на специализиран контрол, от Агенцията за социално подпомагане“, e-Journal VFU, В., бр. 13, 2020 г., раздел: Информатика и информационни технологии, ISSN 1313-751**

Резюме: С въвеждането на комуникациите и информационните технологии през последните години, както и утвърждаването на електронното управление в администрацията, пред Агенцията за социално подпомагане възниква предизвикателството, от въвеждането на контролната дейност в дигитална среда, чрез интегрираната информационна система на администрацията. Единната система за оценка и контрол на дейностите, при осъществяването на специализиран контрол върху тях, чрез Инспектората на Агенцията за социално подпомагане е разработена на основание чл. 6, ал. 1, т. 3 от Закона за социално подпомагане. Към изпълнителния директор на Агенцията за социално подпомагане се създава Инспекторат.

Инспекторатът е на пряко подчинение на изпълнителния директор на агенцията и осъществява специализиран контрол по законосъобразното прилагане на нормативните актове в областта на социалното подпомагане.

Обхвата на дейността на Инспектората се изразява в контрол на териториалните поделения на Агенцията за социално подпомагане.

"Electronic management and introduction of a unified system for evaluation and control of activities, in the implementation of specialized control, by the Agency for Social Assistance", e-Journal VFU, V., no. 13, 2020, Section: Informatics and Information Technologies, ISSN 1313-7514

Abstract: With the introduction of communications and information technology in recent years, as well as the establishment of e-government in the administration, the Social Assistance Agency faces the challenge of introducing control activities in a digital environment through the integrated information system of the administration. The unified system for evaluation and control of the activities, during the implementation of specialized control over them, through the Inspectorate of the Agency for Social Assistance has been developed on the grounds of art. 6, para. 1, item 3 of the Social Assistance Act. An Inspectorate is established under the Executive Director of the Social Assistance Agency.

The Inspectorate is under the direct supervision of the Executive Director of the Agency and exercises specialized control over the lawful application of the normative acts in the field of social assistance. The scope of activity of the Inspectorate is expressed in control of the territorial divisions of the Social Assistance Agency.

3. **Наръчник за извършваната контролна дейност от инспектората на Агенцията за социално подпомагане на проверяваната административна структура – Регионална дирекция „социално подпомагане”, Дирекция „социално подпомагане”, специализираните институции за социални услуги и социални услуги, предоставяни в общността, e-Journal VFU, В., бр. 3, 2010 г., раздел: Администрация и управление, ISSN 1313-7514**

Резюме: Настоящият наръчник за извършваната контролна дейност от инспектората на Агенцията за социално подпомагане на проверяваната административна структура – Регионална дирекция „Социално подпомагане“, Дирекция „Социално подпомагане“, специализираните институции за социални услуги и социални услуги, предоставяни в общността, **е помагало за директорите** при осъществяване от страна на инспектората на АСП специализиран контрол върху дейността в сферата на социалното подпомагане и социалните услуги.

Summary: This manual for the control activity carried out by the inspectorate of the Agency for Social Assistance of the inspected administrative structure - Regional Directorate "Social Assistance", Directorate "Social Assistance", the specialized institutions for social services and social services provided in the community has helped the directors in carrying out on the part of the ASP inspectorate specialized control over the activity in the field of social assistance and social services.

4. **Оценка на корупционния риск в териториалните поделения на Агенцията за социално подпомагане/Регионални дирекции социално подпомагане и Дирекции “Социално подпомагане”/, Научен алманах ВСУ "Черноризец Храбър", серия "Икономика и стопанско управление", книжка 5, 2008 г., ISSN 1311-9222**

Резюме: Извършена е оценка на корупционния риск в териториалните поделения на Агенцията за социално подпомагане и в частност нейните териториални структури – 28 броя Регионални дирекции за “Социално подпомагане” и 148 броя Дирекции “Социално подпомагане”, към специализирана администрация – респективно Главна дирекция “Социално подпомагане”, утвърдени с Устройствения правилник на Агенцията за социално подпомагане се извърши анкетно проучване за оценка на корупционния риск в дейностите на териториалните структури в администрацията на Агенцията за социално подпомагане.

Summary: An assessment of the corruption risk was carried out in the territorial divisions of the Agency for Social Assistance and in particular its territorial structures - 28 Regional Directorates for "Social Assistance" and 148 Directorates for "Social Assistance" under a

specialized administration - respectively the Main Directorate for "Social Assistance" , approved by the Organizational Rules of the Social Assistance Agency, a survey was conducted to assess the corruption risk in the activities of the territorial structures in the administration of the Social Assistance Agency.

III. Статии:

- 5. „Дигитална администрация и утвърждаване на правила за работа в хоум офис“, сп. Икономически и социални алтернативи, изд. УНСС, бр. 4, 2021 г., стр. 147, ISSN 1314-6556, индексирано в EBSCO, RePecq Gogle Scholar, Simple impact Factor 0.11**

Резюме: В настоящата статия са разгледани въпроси свързани с дигиталната администрация и утвърждаването на правила за работа в условията на хоум офис. След обявяването на пандемията от Covid 19 в световен мащаб, все по-актуален става въпросът, за работа в условията на хоум офис. Нормативно в нашата страна въпросът е законово регламентиран в Кодекса на труда. Законодателно в условията на пандемична обстановка полагането на труд в хоум офис не е регламентирано адекватно. С оглед компенсирането на този пропуск в нормативната уредба и да се отговори на съвременните изисквания е необходимо ръководителите на всяка една дигитална администрация, да утвърдят правила за работа в условията на хоум офис, с което ще се конкретизират и попълнят липсващите ниши в законодателството, към настоящият момент, до реализирането на законодателната промяна.

"Digital Administration and Approval of Home Office Work Rules", Economic and Social Alternatives magazine, ed. UNSS, no. 4, 2021, p. 147, ISSN 1314-6556, indexed in EBSCO, RePecq Google Scholar, Simple impact Factor 0.11

Abstract: This article discusses issues related to digital administration and the adoption of rules for working in a home office. Following the announcement of the Covid 19 pandemic worldwide, the issue of working in a home office has become increasingly important. This issue in the Republic of Bulgaria was regulated in 2011 in the Labor Code. It

turns out that at the moment the regulations for working remotely in a home office are outdated and inapplicable in today's dynamic times of development and globalization. In order to compensate for this gap in the legislation and to meet modern requirements, it is necessary for the heads of each digital administration to approve rules for work in the home office, which will specify and fill the missing niches in the legislation, to the current moment, until the implementation of the legislative change.

6. „Нова стратегическа визия на електронното управление в Република България за периода 2020 -2025 г.“, сп. Икономически и социални алтернативи, изд. УНСС, бр. 1, 2022 г., стр. 147, ISSN 1314-6556, индексирано в EBSCO, RePecq Gogle Scholar, Simple impact Factor 0.11

Резюме: В статията са представени въпроси свързани с електронното управление в България след 2007 година, когато се регламентират със закон изискванията от административните структури да въведат електронно управление.

В свят на глобални промени в световен мащаб комуникационните и информационните технологии преминават през прогресивни промени и развитие във връзка с утвърждаването на електронното управление в държавната и публична администрация. Въвежда се и предлагане на административни услуги по електронен път, като са регламентирани условията за доставчика на електронни административни услуги, така и условията и реда за получателите им.

През годините в България се приемат редица стратегически документи, регламентиращи развитието на електронното управление във времето. Последната актуална стратегия е приета през месец март 2021 година, която определя нова визия за електронното управление за периода 2020-2025 година, с която са изведени и новите стратегически цели с оглед на актуализиране и осъвременяване на стратегическите документи.

"New strategic vision of e-government in the Republic of Bulgaria for the period 2020-2025", Economic and Social Alternatives

magazine, ed. UNSS, no. 1, 2022, p. 147, ISSN 1314-6556, indexed in EBSCO, RePecq Google Scholar, Simple impact Factor 0.11

Abstract: The article presents issues related to e-government in Bulgaria after 2007, when the requirements of the administrative structures to introduce e-government are regulated by law. In a world of global changes on a global scale, communication and information technologies are undergoing progressive changes and developments in connection with the establishment of e-government in public and public administration. The offering of administrative services by electronic means is also introduced, as the conditions for the provider of electronic administrative services are regulated, as well as the conditions and the order for their recipients.

Over the years, Bulgaria has adopted a number of strategic documents regulating the development of e-government over time. The latest updated strategy was adopted in March 2021, which sets a new vision for e-government for the period 2020-2025, which sets out the new strategic goals with a view to updating and updating the strategic documents.

7. „Дигитална администрация и утвърждаването на експертно-аналитични методи във вътрешноадминистративната контролна дейност“, сп. Родопи, бр. 5-6, стр. 19, 2021 г., См., издание на ВСУ "Черноризец Храбър" - филиал Смолян, ISSN - 1312 – 4552

Резюме: Съгласно нашето законодателство, електронни административни услуги са услуги, заявени или предоставяни от разстояние чрез използването на информационни технологии.(чл. 8, ал. 1 от Закона за електронно управление)

Органите и лицата, изпълняващи публични функции, са длъжни да предоставят всички услуги в рамките на своята компетентност, дистанционно в електронно среда.

Електронното управление урежда обществените отношения между административните органи, свързани с работата с електронни документи и предоставянето на административни услуги по електронен път, както и обмена на електронни документи между административните органи.

Електронното управление не се прилага за електронни документи, комуникационни и информационни системи, които съдържат или се ползват за работа с класифицирана информация.

В условията на глобализация и дигитална администрация, предизвикателство пред административните органи е да разработят и утвърдят експертно-аналитични методи във вътрешно административната контролна дейност.

Съвременната управленска наука разполага с набор от подходи и методи, които биха могли да се използват и приложат успешно при осъществяването на трансформацията на вътрешноадминистративната контролна дейност извършвана от Инспекторатите в административната система. Това са тъй наречените специфични методи и по-конкретно най-интересната им разновидност – експертно-аналитични методи.

"Digital administration and the validation of expert-analytical methods in the internal administrative control activity", magazine Rodopi, no. 5-6, p. 19, 2021, Sm., edition of "Chernorizets Hrabar" VSU - Smolyan branch, ISSN - 1312 – 4552

Summary: According to our legislation, electronic administrative services are services requested or provided remotely through the use of information technologies. (Article 8, Paragraph 1 of the Prohibition on Electronic Government)

Authorities and persons performing public functions are obliged to provide all services within their competence remotely in an electronic environment.

Electronic governance regulates public relations between administrative bodies related to the work with electronic documents and the provision of administrative services electronically, as well as the exchange of electronic documents between administrative bodies.

Electronic management does not apply to electronic documents, communication and information systems that contain or are used to work with classified information.

In the conditions of globalization and digital administration, a challenge for administrative bodies is to develop and validate expert-analytical methods in internal administrative control activities.

Modern management science has a set of approaches and methods that could be used and applied successfully in the implementation of the transformation of the internal administrative control activity carried out by the Inspectorates in the administrative system. These are the so-called specific methods and, more specifically, their most interesting variety – expert-analytical methods.

8. „Дигитална администрация и утвърждаване на вътрешни правила за управление на риска в публичния сектор в електронна среда, e-Journal VFU“, В., бр. 14, 2021 г., раздел: Информатика и информационни технологии, ISSN 1313-7514

Резюме: Статията разглежда утвърждаването в рамките на дигиталната администрация на Вътрешни правила за управление на риска в публичния сектор – държавна и публична администрация, регламентирани със Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор. Изведени са основните фази на структурата, който е необходимо да съдържат Вътрешните правила за управление на риска за конкретната административна структура в електронна среда.

"Digital administration and approval of internal rules for risk management in the public sector in an electronic environment, e-Journal VFU", V., no. 14, 2021, Section: Informatics and Information Technologies, ISSN 1313-7514

Abstract: The article examines the approval within the digital administration of Internal Rules for Risk Management in the Public Sector - State and Public Administration, regulated by the Law on Financial Management and Control in the Public Sector. The main phases of the structure, which need to be contained in the Internal Rules for risk management for the specific administrative structure in an electronic environment, are presented.

9. „Разработване на стратегически план в електронна среда от инспекторатите в държавната администрация“, e-Journal VFU, В., бр. 14, 2021 г., раздел: Информатика и информационни технологии, ISSN 1313-7514

Резюме: Статията разглежда разработването на стратегически план в електронна среда от инспекторатите в държавната администрация. През последните години стана доста модерно в административните структури да се говори за дигитална администрация, електронно правителство и електронна среда. Електронното правителство се отъждествява с цифровата администрация, чрез използването на комуникационни и информационни технологии и задължението на всяка административна структура да въведе интегрирана информационна система в съответствие с нормативните изисквания на Закона за електронното управление.

"Development of a strategic plan in an electronic environment by the inspectorates in the state administration", e-Journal VFU, V., no. 14, 2021, Section: Informatics and Information Technologies, ISSN 1313-7514

Abstract: The article discusses the development of a strategic plan in an electronic environment by the inspectorates in the state administration. In recent years, it has become quite fashionable in administrative structures to talk about digital administration, e-government and e-environment.

E-government is identified with digital administration, through the use of communication and information technologies and the obligation of each administrative structure to introduce an integrated information system in accordance with the statutory requirements of the Law on e-government.

10., „Разработване на интегриран формуляр за периодична оценка и изпълнението на задачите на персонала в социалните услуги в електронен формат“, e-Journal VFU, В., бр. 15, 2022 г., раздел: Информатика и информационни технологии, ISSN 1313-7514

Резюме: В статията е предложен и разработен, интегриран модел на формуляр за извършване на периодична оценка и изпълнение на задачите от персонала при предоставянето на социални услуги в електронен формат от работодателите, съгласно Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги.

"Development of an integrated form for periodic evaluation and the performance of tasks of personnel in social services in electronic format", e-Journal VFU, V., no. 15, 2022, Section: Informatics and Information Technologies, ISSN 1313-7514

Abstract: The article proposes and develops an integrated model of a form for periodic assessment and performance of tasks by staff in the provision of social services in electronic format by employers, according to the Electronic Document and Electronic Certification Services Act.

11. Насоки за разработване и утвърждаване на наръчник за извършваната контролна дейност от инспектората на проверяваната административна структура, e-Journal VFU, В., бр. 3, 2013 г., раздел: Администрация и управление, ISSN 1313-7514

Резюме: В статията са разгледани и представени основните насоки за разработване, утвърждаване и прилагане на наръчник за извършваната контролна дейност от инспекторатите при извършване на проверки в административните структури. Наръчникът представлява, съчетаване на съдържателни и процедурни ограничения от разработените и утвърдени вече Вътрешни правила за дейност и Методиките за инспекционната дейност на инспекторатите. Той е помагало при осъществяване от страна на инспектората на вътрешно административен контрол на извършваната дейност от проверяваната административна структура.

Summary: The article examines and presents the main guidelines for the development, approval and application of a manual for the control activities carried out by the inspectorates when performing inspections in administrative structures. The handbook represents a combination of substantive and procedural restrictions from the already developed and approved Internal rules for activity and the Methodologies for the inspection activity of the inspectorates. It helped the inspectorate to carry out internal administrative control of the activities carried out by the audited administrative structure.

12. Правна рамка и необходимост от усъвършенстване нормативната уредба на контролната дейност в административната система, сп. Родопи, бр. 3-4, 2012 г., См., издание на ВСУ "Черноризец Храбър" - филиал Смолян, ISSN - 1312 – 4552

Резюме: Членството на България в Европейския съюз постави сериозни предизвикателства пред българската администрация. Европейското право предоставя възможност на държавите да приемат вътрешно законодателство, с което да определят рамките на своя административен контрол. Това право следва да се реализира в съответствие с националните интереси на държавата, отчитайки спецификата в обществените отношения и потребностите на българските граждани. Контролът е необходимо да бъде структуриран по начин, който да бъде ефикасен и ефективен в условията на бъдещите предизвикателства.

Summary: Bulgaria's membership in the European Union posed serious challenges to the Bulgarian administration. European law allows countries to adopt domestic legislation to define the scope of their administrative control. This right should be realized in accordance with the national interests of the state, taking into account the specifics of public relations and the needs of Bulgarian citizens. Control needs to be structured in a way that is efficient and effective in the face of future challenges.

13. Нормативно определени изисквания и структура на индивидуален план за подкрепа на лицата, ползващи социални услуги, сп. Родопи, бр. 5-6, 2019 г., См., издание на ВСУ "Черноризец Храбър" - филиал Смолян, ISSN - 1312 – 4552

Резюме: Основна цел на промените е да се осигури по-дълъг преходен период, за подготовка на системата за предоставяне на социални услуги за прилагане на новите подходи, както и за оценка и работа в специализираните институции и социалните услуги в общността. Новите правила за разработване на

индивидуален план за подкрепа на потребителите ползващи социални услуги, от доставчиците на услуги, влизат в сила 1 януари 2018 година. Съгласно настъпилите промени в ЗСП, социалните услуги са дейности в подкрепа на лицата за социално включване и самостоятелен начин на живот, които се основават на социална работа и се предоставят в общността и в специализирани институции.

Summary: The main purpose of the changes is to ensure a longer transition period, to prepare the social service delivery system for the implementation of the new approaches, as well as for evaluation and work in specialized institutions and social services in the community. The new rules for the development of an individual support plan for users of social services, by service providers, enter into force on January 1, 2018. According to the changes in the ZSP, social services are activities to support individuals for social inclusion and an independent lifestyle, which are based on social work and are provided in the community and in specialized institutions.

IV. Доклади:

- 14. „Предоставяне на супервизия в електронна среда в рамките на електронната администрация, като метод за превантивен контрол в социалните услуги“, сборник доклади, Трета национална конференция "Човекът и вселената" - 25-26 ноември 2021 г., Научни трудове СУБ - Смолян, том 3, Трета част: Технически науки, комуникационни техники и технологии, ISSN: 1314-9490 (online)**

Резюме: В доклада се разглежда предоставянето на супервизията в електронна среда в рамките на електронната администрация, като метод за осъществяване на превантивен контрол при предоставяне на социалните услуги. Извършен е преглед на електронното управление в електронната администрация и видовете супервизия – групов и индивидуална, фазите за нейното реализиране и практическа приложимост при предоставяне на социалните услуги, както и нейната ефективност след провеждането и.

"Providing supervision in an electronic environment within the framework of electronic administration, as a method of preventive control in social services", collection of reports, Third National Conference "Man and the Universe" - November 25-26, 2021, Scientific works SUB - Smolyan , Volume 3, Part Three: Technical Sciences, Communication Techniques and Technologies, ISSN: 1314-9490 (online)

Summary: The report examines the provision of supervision in an electronic environment within the framework of electronic administration, as a method of implementing preventive control in the provision of social services. A review of electronic management in electronic administration and the types of supervision - group and individual, the phases for its implementation and practical applicability in the provision of social services, as well as its effectiveness after the implementation and.

- 15. „Усъвършенстване на показателите за измерване и отчетност на контролната дейност в дигиталната администрация, извършвана от инспекторатите в администрацията“, сборник доклади, Трета национална конференция "Човекът и вселената" - 25-26 ноември 2021 г., Научни трудове СУБ - Смолян, том. 3, Трета част: Технически науки, комуникационни техники и технологии, ISSN: 1314-9490 (online)**

Резюме: Доклада представя усъвършенстването на показателите за измерване и отчетност на контролната дейност в електронна среда в рамките на дигиталната администрация, извършвана от инспекторатите, чрез използването на комуникационни и информационни технологии в административната среда съгласно нормативно определените изисквания на Закона за електронното управление.

"Improving the indicators for measurement and accountability of the control activity in the digital administration carried out by the inspectorates in the administration", collection of reports, Third National Conference "Man and the Universe" - November 25-26,

2021, Scientific works SUB - Smolyan, vol. 3, Part Three: Technical Sciences, Communication Techniques and Technologies, ISSN: 1314-9490 (online)

Summary: The report presents the improvement of the indicators for measurement and reporting of the control activity in an electronic environment within the framework of the digital administration carried out by the inspectorates, through the use of communication and information technologies in the administrative environment according to the normatively determined requirements of the Law on electronic management.

- 16. Разработване на Методика за инспекционната дейност на инспекторатите структуриране в административната система., Научна конференция “Дни на науката 2012”, 31 май 2012 г., организирана от Съюза на учените в гр. Велико Търново, стр. 494, авторси колектив 2013 г., Издателство "Фабер", ISSN 1314-2283**

Резюме: Методиката за контролната дейност е един от задължителните документи, които трябва да разработи, създаде и реализира дейността си във всяка структурирана административна система на Инспектората. Методиката за извършване на инспекционната дейност, насочена основно към процесите на дейността в инспекторатите, създадени по Закона за администрацията. Той има за цел да стандартизира работните документи, работата в държавната администрация и да определи общи критерии и подходи за оценка и контрол, които да се използват при оценката на ефективността на администрацията.

Summary: Methodology for the control activity is one of the compulsory documents that need to develop, establish and implement its activities in each Inspectorate structured administrative system. The methodology for inspection activities, mainly focusing on the processes of the activity in the inspectorates established under the Administration Act. It aims to standardize the working documents, the work in public administration and to define common criteria and approaches for assessment and control to be used in assessing the effectiveness of the administration.

научна конференция дни на науката 2012, 31 май 2012 г. организирана от Съюза на учените в гр. Велико Търново, стр. 485, автори колектив 2013 г., Издателство "Фабер", ISSN 1314-2283

Резюме: Докладът представя процедурните и материалноправните изисквания за разработване и прилагане на вътрешните правила на инспекторатите в системата на администрацията. Въвеждането на общи вътрешни правила, по които инспекторите извършват дейността си, би осигурило яснота на задълженията им и е предпоставка за ефективно използване на ресурсите. Разработването и прилагането на общи правила за вътрешната работа на инспектората има за цел да установи основни изисквания за администриране на политиката за текущ инспекторски контрол.

Summary: The report presents the procedural and substantive requirements for the development and implementation of internal rules of the inspectorates in the administrative system. The introduction of general internal rules that inspectors carry out their activities would provide clarity in their duties and is a prerequisite for effective use of resources. Development and implementation of common rules for the internal work of the inspectorate seeks to establish basic requirements for ongoing inspector control policy administration.

18. Основни параметри при изготвяне на програма за периодична оценка и изпълнение на задачите от персонала при предоставяне на социални услуги в специализираните институции, научна конференция с международно участие "Наука и общество", 13-14 октомври 2010 г., СУБ Кърджали, научни трудове IV, част I, ISSN 1314-3425

Резюме: Извършен е преглед на основните параметри при изготвяне на програма за периодична оценка и изпълнение на задачите от персонала при предоставянето на социални услуги в

специализираните институции. Предложена е схема за разпределение на отговорностите при извършване на периодичната оценка между оценяваните служители и работници, и оценяващите ръководители.

Summary: An overview of the main parameters for establishing a program of periodic evaluation and implementation of tasks by staff in the provision of social services in specialized institutions. Proposed a scheme for distribution of responsibilities in carrying out the periodic assessment evaluated between employees, managers and evaluators.

V. Учебно помагало:

19. "Дигитализация и електронно управление", издателство Авангард Прима, С., 2022, ISBN 978-619-239-671-8

Резюме: Учебното помагало „Дигитализация и електронно управление“ е първото по рода си издание в помощ на студентите по учебните дисциплини „Цифровизация и електронно управление“, „Дигитализация и електронно управление“ или „Електронно управление“.

В структурата на учебното помагало е разгледана и представена проблематиката за дигитализацията на администрацията свързана с цифровизацията, както и въпросите свързани с електронното управление в България; със същността на дигиталната администрация и електронното управление; Стратегията за развитие на електронното управление в Република България в периода 2019-2025 г.; концепция за електронно управление; оперативната съвместимост, мрежи, информационни системи и техническа инфраструктура; предоставянето на електронни административни услуги; електронни документи и електронно удостоверителни услуги прилагани в административната среда; електронната идентификация; електронни съобщения както и работата от разстояние в хоум офис, чрез комуникационни и информационни технологии.

В края на всяка тема са предложени обобщаващи въпроси за самоподготовка на студентите.

граждански контрол ще консумира публичен ресурс, но може да бъде алтернатива, когато работи.

По своята същност гражданският контрол е алтернатива на този, осъществяван чрез проверки в административната система на вътрешноадминистративен контрол.

Summary: Civil society is a collection of non-governmental organizations with an ideal purpose, which in developed societies are able to exercise civil control over the activities of the administrative system. It is corrective to the conducted internal administrative control and indicates the detected violations in the administrative structure. Current internal administrative control in the administrative system cannot be replaced by civil control. will consume a public resource, but can be an alternative when it works. By its very nature, civil control is an alternative to that carried out through checks in the administrative system of internal administrative control.

Изготвил:

/Костадин Марков/