



ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО ТЕЛЕКОМУНИКАЦИИ И ПОЩИ

**ПРАВИЛНИК
ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА
НА ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО
ТЕЛЕКОМУНИКАЦИИ И ПОЩИ**

**СОФИЯ
2023**

СЪДЪРЖАНИЕ

Глава първа	
Общи положения	3
Глава втора	
Академична автономия	5
Глава трета	
Устройство и органи за управление	7
Раздел I	
Органи за управление и ръководни длъжности	7
Раздел II	
Основни структурни звена	21
Раздел III	
Ред за провеждане на избори	26
Глава четвърта	
Структура и организация на учебния процес	27
Глава пета	
Права и задължения на студентите, докторантите и специализантите	30
Глава шеста	
Академичен състав	34
Глава седма	
Научноизследователска дейност	38
Глава осма	
Международно сътрудничество	41
Глава девета	
Символи, ритуали и празници на ВУТП	43
Преходни и заключителни разпоредби	44

ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) С този правилник се уреждат устройството, управлението и дейността на Висшето училище по телекомуникации и пощи.

(2) Настоящият правилник се приема на основание чл. 37 от Закона за висшето образование (ЗВО) (ДВ, бр. 112 от 27.12.1995 г. с всичките му изменения и допълнения), и допълва нормативната уредба на законодателството, уреждащо отношенията в областта на висшето образование

Чл. 2. (1) Висшето училище по телекомуникации и пощи (ВУТП) е правоприемник на Колеж по телекомуникации и пощи. Обществената мисия на Висшето училище по телекомуникации и пощи е подготовката на висококвалифицирани специалисти, адаптивни към пазара на труда. Стратегическа цел на ВУТП е утвърждаване на Висшето училище по телекомуникации и пощи като национална и европейска образователна институция.

(2) Наименованието на висшето училище е:

1. на български език - Висше училище по телекомуникации и пощи (ВУТП);
2. на английски език – University of Telecommunications and Post (UTP).

(3) ВУТП е юридическо лице с предмет на дейност, определен в чл. 6, ал. 1 и ал. 2 от Закона за висшето образование и е със седалище в град София, ул. "Академик Стефан Младенов" № 1. Дейността на ВУТП включва:

1. подготовка на висококвалифицирани специалисти с висше образование по образователно-квалификационна степен (ОКС) „бакалавър“, „професионален бакалавър“ и „магистър“ в специалности от професионалните направления от основните области на висшето образование, акредитирани от НАОА;
2. обучение в образователна и научна степен (ОНС) „доктор“ в акредитирани от НАОА докторски програми;
3. продължаващо обучение на специалисти;
4. научни и приложни изследвания, консултантска дейност, методическа дейност, издателска дейност и образователен франчайз.

(4) Академичната общност се състои от:

1. академичен състав;
2. студенти и докторанти;
3. служители.

Чл. 3. (1) ВУТП осъществява цялостната си дейност върху принципа на академичната автономия в съответствие със законите на страната.

(2) На територията на ВУТП се забранява осъществяването на религиозна и политическа дейност: създаване на партии, политически групировки и политическа пропаганда, както и привилегии и ограничения, свързани с това.

**ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА
НА ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО ТЕЛЕКОМУНИКАЦИИ И ПОЩИ**

- (3) Дейността на ВУТП е съобразена с изискванията и на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (Обн., ДВ, бр. 7 от 19.01.2018 г.
- (4) Нарушителите по смисъла на предходните алинеи се наказват по действащото законодателство на Република България.
- (5) Учебната дейност и научноизследователската дейност се осигуряват от висококвалифициран академичен състав.
- (6) ВУТП осигурява качеството на образованието и научните изследвания чрез Вътрешна система за управление на качеството на обучението и за оценяване на академичния състав, която включва и проучване на студентското мнение.
- (7) ВУТП издава дипломи за завършени ОКС „бакалавър”, „професионален бакалавър” и „магистър”, за придобита ОНС „доктор”, за придобита научна степен „доктор на науките”, европейско дипломно приложение, свидетелство за професионална квалификация, академични свидетелства за заемане на академични длъжности и други документи, съгласно ЗВО, ЗРАСРБ и Наредбата за държавните изисквания към съдържанието на основните документи, издавани от висшите училища.
- (8) При обработката, съхраняването и разпространението на лични данни ВУТП се съобразява с изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 и Закона за защита на личните данни (ДВ, бр. 1 от 04.01.2002 г.; в сила от 01.01.2002 г.). За целта Ректорът на ВУТП утвърждава Вътрешни правила за мерките и средствата за обработване и защита на личните данни на ВУТП и Политика за личните данни.

**ГЛАВА ВТОРА
АКАДЕМИЧНА АВТОНОМИЯ**

Чл. 4. Академичната автономия включва академични свободи, академично самоуправление и неприкосновеност на територията на висшето училище. В сградите и на територията на ВУТП не се допускат преподаватели, служители, студенти, докторанти и външни лица с огнестрелно и хладно оръжие, както и общоопасни средства, с изключение на тези лица, на които е разрешено със закон.

Чл. 5. Академичната свобода се изразява в свобода на преподаването, свобода на провеждане на научни изследвания, свобода на творческите изяви, свобода на обучението, свобода на сътрудничеството за извършване на съвместна учебна дейност с други висши училища и научни организации, на образователен франчайз с други висши училища, както и на съвместна научноизследователска и художественотворческа дейност с други висши училища и организации в страната и чужбина.

Чл. 6. Академичното самоуправление се изразява в:

1. изборност и мандатност на всички академични органи за управление;
2. право на ВУТП да урежда устройството, управлението и дейността си в собствени правилници и наредби;
3. самостоятелно определяне на академичния състав, на условията за приемане и

**ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА
НА ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО ТЕЛЕКОМУНИКАЦИИ И ПОЩИ**

формите на обучение на студентите и докторантите;

4. самостоятелно разработване и изпълнение на учебни планове и научноизследователски проекти;
5. избор на специалностите, по които се осъществява обучение във ВУТП при акредитирано професионално направление от НАОА в ОКС „професионален бакалавър“, ОКС „бакалавър“ и ОКС „магистър“;
6. избор на докторски програми, по които се осъществява обучение във ВУТП в ОКС „доктор“ и научна степен „доктор на науките“, след акредитирането им от НАОА в определено професионално направление;
7. право за обявяване на конкурси и избор за заемане на академични длъжности при условия и по ред, установени в Закона за развитието на академичния състав в Република България;
8. право за формиране на собствени фондове и самостоятелно определяне на условията и реда за тяхното изразходване;
9. право на самостоятелно сключване с държавата и с други потребители на договори за извършване на научни и приложни изследвания, проектна и иновационна дейност, както и за повишаване квалификацията на специалисти с висше образование и/или за обучение в образователно-квалификационна степен "магистър";
10. право на сдружаване с български и чуждестранни висши училища, признати по законодателството на съответната държава, за осъществяване на съвместно обучение на студенти и докторанти, на учебна дейност и продължаващо обучение през целия живот, на образователен франчайз, както и право на сдружаване с висши училища и други организации в страната и чужбина, при изпълнение на дейностите по т. 8;
11. право на сключване на договори с други висши училища по чл. 42а от ЗВО;
12. право на изграждане, притежаване или ползване на материална база, нужна за образователната и научноизследователската дейност и за социално-битовото обслужване на студенти и преподаватели, докторанти и служители;
13. право на организиране на международно сътрудничество, на членуване в международни организации, на сключване на договори за съвместна учебна и научноизследователска дейности и на договори за образователен франчайз с чуждестранни висши училища, при спазване на § 4, ал. 6 от допълнителните разпоредби на ЗВО, както и на договори за съвместна научноизследователска, проектна и иновационна дейност и други форми на съвместна дейност с чуждестранни висши училища и организации, признати по законодателството на съответната държава;
14. право на признаване в съответствие с държавните изисквания на придобита в чужбина степен на висше образование или на периоди на обучение, завършени в чуждестранни висши училища, признати по законодателството на съответната държава, с цел продължаване на обучението във ВУТП;
15. право на сключване на споразумения, одобрени от министъра на образованието и науката, с държавни и общински училища от системата на предучилищното и

**ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА
НА ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО ТЕЛЕКОМУНИКАЦИИ И ПОЩИ**

училищното образование за извършване на съвместна учебна дейност по учебните предмети и/или модули за придобиване на профилираната и професионалната подготовка във втори гимназиален етап от средната степен на образование, както и по учебните предмети за придобиване на специализираната подготовка в средната степен на образование при спазване изискванията на ЗВО и на Закона за предучилищното и училищното образование;

16. право на създаване на нови основни звена в структурата на ВУТП или на съвместни образователни програми, в т.ч. и с преподаване на чужд език, с чуждестранни висши училища по законоустановения ред;
17. право ВУТП да разкрива свои звена в чужбина при условията и реда на ЗВО и при спазване законодателството на приемащата страна;
18. право ВУТП да присъжда почетна научна степен „доктор хонорис кауза“ и званията: „почетен професор“, „почетен доцент“ и „заслужил преподавател“;
19. право на извършване на стопанска дейност, свързана с основната дейност на ВУТП и реализацията на създаваните от него научноизследователски резултати и обекти на интелектуална собственост;
20. право на сдружаване с други лица, както и на създаване на търговски дружества за целите на стопанската реализация на резултати от научни изследвания и обекти на интелектуална собственост със собствени средства по чл. 90, ал. 3, т. 4 и ал. 9 от ЗВО при условия и по ред, определени с акт на Министерския съвет.

ГЛАВА ТРЕТА
УСТРОЙСТВО И ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 7. (1) ВУТП включва в структурата си основни, обслужващи и административни звена.

(2) Основни структурни звена на ВУТП са: факултет „Телекомуникации и мениджмънт” (ФТМ), департамент „Базисна подготовка” (ДБП) и Институт за иновации и смарт технологии.

(3) Обслужващи структурни звена са: Център за продължаващо и дистанционно обучение (ЦПДО); Център за научно-изследователска дейност (ЦНИД); Библиотечно-информационен и издателски център (БИИЦ), Център за проекти и програми, Център за информационно-комуникационни технологии (ЦИКТ), Център за иновативни образователни технологии (ЦИОТ).

(4) Административните звена се откриват, закриват, вливат, сливат и разделят, както и преименуват с решение на Академичния съвет.

(5) Дейността на фирми, фондации, университети, институти и други организации извън структурните звена на ВУТП на територията и в сградите на висшето училище се разрешава само след сключен договор между тях и ректора на ВУТП, при спазване на националното законодателство.

РАЗДЕЛ I
ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ И РЪКОВОДНИ ДЛЪЖНОСТИ

Чл. 8. (1) Управлението на ВУТП и на звената му се осъществява от изборни академични органи и назначавани административни ръководители в съответствие със ЗВО и Кодекса на труда (КТ).

(2) Основните въпроси за административното обслужване и документооборота при управлението и организацията на работа във ВУТП се уреждат от вътрешни правила, които се приемат от АС.

Чл. 9. (1) Академичните органи за управление на ВУТП са Общото събрание (ОС), Академичният съвет (АС) и Ректор. Те се избират с четиригодишен мандат, който следва мандата на ОС.

(2) Орган за вътрешен контрол на висшето училище е Контролният съвет (КС), чиято дейност е регламентирана в Правилник, приет от ОС.

(3) Гласуването на изборни академични органи за управление на всички равнища е тайно.

Чл. 10. (1) Изборните длъжности: ректор, заместник-ректор, декан, заместник-декан, директор на департамент и ръководител на катедра, се заемат от хабилитирани лица, чиито мандат се прекратява по общия ред.

(2) Член на академичния състав не може да бъде избран на една и съща длъжност за повече от два последователни мандата.

(3) Всички изборни длъжности се заемат от лица, които:

1. работят на основен трудов договор във ВУТП;
2. към датата на избора не са навършили 65 години;
3. към датата на избора имат възможност да изпълнят поне половината от законоустановения мандат до навършване на 65-годишна възраст;
4. не са членове на ръководни органи на политически партии, движения и коалиции;
5. не заемат ръководна изборна длъжност в други висши училища, държавни или обществени органи;
6. не заемат ръководни длъжности във фирми, чиито предмет на дейност съвпада с предмета на дейност на ВУТП.

(4) Лицата на изборна длъжност се освобождават без гласуване при:

1. писмено подадена оставка пред органа, който ги е избрал;
2. прекратяване на основния трудов договор с ВУТП;
3. навършване на 65 години;
4. заемане на ръководна изборна длъжност в други висши училища, държавни или обществени органи.

**ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА
НА ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО ТЕЛЕКОМУНИКАЦИИ И ПОЩИ**

(5) При освобождаване на изборна длъжност се провеждат нови избори в срок до 1 месец, като не се отчитат месеците юли и август.

(6) Лицата на ръководна изборна длъжност могат да бъдат отзовавани предсрочно с обикновено мнозинство (повече от 50%) от списъчния състав на органа, който ги е избрал.

Чл. 11. (1) Членовете на колективните органи за управление се освобождават без гласуване при:

1. писмено подадена оставка пред органа, който ги е избрал;
2. прекратяване на основния трудов договор с ВУТП;
3. при навършване на 65 години;
4. прекратяване или прекъсване на обучението (за студенти).

(2) Членовете на колективни органи за управление и контрол могат да бъдат отзовавани предсрочно с обикновено мнозинство (повече от 50%) от списъчния състав на органа, който ги е избрал.

(3) При промени в броя на членовете на колективен орган за управление, водещи до нарушаване на определените в ЗВО квоти, преди следващото заседание се провеждат частични избори. Независимо от нарушаване на паритетността, частични избори се провеждат в срок не по-късно от два месеца от настъпването на обстоятелството по чл. 11, ал. 1 и ал. 2, като не се отчитат месеците юли и август.

(4) За всяко заседание на колективни органи за управление и контрол се води протокол от нарочно избран протоколчик. Протоколът се подписва от председателя на заседанието и от протоколчика. Приетите решения се предоставят на разположение на академичната общност в отдел „Деловодство и архив“ на ВУТП в срок до 14 дни от провеждане на заседанието.

(5) Членовете на колективни органи за управление или контрол имат право да поискат с писмено заявление до председателя на съответния орган поправка в протокола в срок до 7 дни от публичното му оповестяване. Поправката се внася по решение на колективния орган за управление или контрол на следващото заседание.

(6) Членовете на академичната общност имат право да се запознаят със съдържанието на протоколите от заседанията на всички колективни органи за управление и контрол във ВУТП в 14-дневен срок от предаването им в отдел „Деловодство и архив“ за съхранение.

(7) Заседанията на колективните органи за управление са законни, ако присъстват най-малко 2/3 от състава им (кворум). При определяне на кворума от списъчния състав на колективните органи за управление се изключват членовете в отпуск поради временна нетрудоспособност, бременност, раждане, осиновяване, за отглеждане на малко дете или в командировка извън страната, но не повече от 1/4 от броя на лицата в списъчния състав. Колективните органи за управление вземат решенията си с обикновено мнозинство от присъстващите.

Чл. 12. (1) Общото събрание е висш орган за управление на ВУТП. Общото събрание на висшето училище се състои от представители на академичния състав на основен трудов договор, на административния персонал и на студентите и докторантите от всички негови звена и се представлява от неговия председател. В състава на ОС влизат всички хабилитирани лица на първи трудов договор, независимо от възрастта си. Структурният и численият състав на ОС се определя от АС в съответствие със ЗВО и настоящия Правилник.

**ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА
НА ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО ТЕЛЕКОМУНИКАЦИИ И ПОЩИ**

(2) ОС се конституира при започване на процедура за избори на нови ръководни органи на ВУТП.

(3) Структурният състав на квотите (представителството) в ОС при започване на процедура за избори на нови ръководни органи на ВУТП е следният:

1. членовете, представляващи академичния състав, са не по-малко от 75 на сто и не повече от 84 на сто от състава на общото събрание, като не по-малко от една четвърт от тях са нехабилитирани преподаватели;
2. членовете, представляващи студентите и докторантите, са не по-малко от 15 на сто от състава на общото събрание;
3. членовете, представляващи административния персонал, са не повече от 5 на сто от състава на общото събрание, като имат поне един представител.

(4) Изборът на членовете на Общото събрание се извършва, както следва:

1. квота на хабилитирания академичен състав – от събрание на целия хабилитиран академичен състав на основен трудов договор във ВУТП;
2. квота на студентите и докторантите - от органите на студентското самоуправление, съгласно Правилника за организацията и дейността на Студентския съвет;
3. квота на нехабилитирания академичен състав - от Общо събрание на целия нехабилитиран академичен състав на основен трудов договор във ВУТП;
4. квота на административния състав - от Общо събрание на служителите на основен трудов договор във ВУТП.

(5) Изборните листи на съответната общност са документи, които се съхраняват до приключване на мандата на ОС в отдел „Деловодство и архив” на ВУТП.

(6) Общото събрание на висшето училище:

1. избира за срока на мандата си с тайно гласуване председател и заместник-председател на Общото събрание измежду хабилитираните членове;
2. приема или изменя Правилника за устройството и дейността на ВУТП;
3. определя броя на членовете на контролния съвет и избира с тайно гласуване за срока на мандата си председател, заместник-председател и членовете на контролния съвет;
4. избира с тайно гласуване ректор;
5. определя числеността на Академичния съвет и избира с тайно гласуване неговите членове;
6. обсъжда и приема годишния доклад на ректора за състоянието на ВУТП, както и заключителния отчет в края на мандата за периода на управление;
7. се представлява от неговия председател.

(7) Ректорът и заместник-ректорът не могат да бъдат избирани за председател и заместник-председател на ОС.

**ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА
НА ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО ТЕЛЕКОМУНИКАЦИИ И ПОЩИ**

(8) Председателят на ОС сключва с новоизбрания ректор договор по чл. 107 от КТ, а министърът сключва с новоизбрания ректор договор за управление по чл. 10, ал. 2, т. 10 от ЗВО.

Чл. 13. (1) Поименният състав на ОС се утвърждава от действащия при конституирането му ректор, но не по-рано от един месец преди първото му заседание. Мандатът на ОС започва да тече от датата на първото му заседание.

(2) Ако член на ОС напусне ВУТП или престане да бъде на основен трудов договор, съставът на ОС се актуализира преди провеждане на следващото заседание.

(3) Всички промени в състава на ОС, наложени се по време на мандата, се подготвят от неговия председател и се утвърждават от действащия ректор.

Чл. 14. (1) Председателят на ОС свиква заседанията му в съответствие с изискванията на чл. 28, ал. 1 от ЗВО:

1. по решение на АС;
2. по искане на ректора;
3. при писмено искане на най-малко 1/4 от списъчния състав на ОС.

(2) Председателят не може да отлага свикването на заседанието повече от две седмици след заявения в съответното решение или искане срок. Денят, часът и дневният ред на заседанието се съгласуват с ректора.

(3) При откриване на заседанието, председателят докладва основанията за законност. При определяне на кворума списъчният състав се редуцира в съответствие с изискванията на чл. 36а, ал. 2 от ЗВО.

(4) Когато председателят е възпрепятстван да присъства или когато изказва мнение по обсъждан от ОС въпрос от дневния ред, функциите му се изпълняват от неговия заместник.

(5) Желаетелите да напуснат заседанието на ОС преди неговия край, могат да сторят това, като поискат думата за процедура и заявят желанието си.

(6) Общото събрание взема решения с обикновено мнозинство от присъстващите, с изключение на приемането на Правилника за устройството и дейността на ВУТП, промените в него и Правилника за дейността на Контролния съвет, за което се изисква квалифицирано мнозинство от 2/3 от списъчния състав на ОС.

(7) ОС може да взема решения и неприсъствено чрез кореспондентско гласуване или чрез провеждане на заседания в онлайн платформа.

(8) Заседанията на ОС са открити за всеки член на колектива.

Чл. 15. Общото събрание има следните правомощия:

1. избира с тайно гласуване за срока на мандата си председател и негов заместник измежду хабилитираните си членове на основен трудов договор с ВУТП;
2. приема и изменя Правилника за устройството и дейността на ВУТП и Правилника за дейността на КС на ВУТП;
3. избира с тайно гласуване ректор по утвърдена от АС процедура;

**ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА
НА ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО ТЕЛЕКОМУНИКАЦИИ И ПОЩИ**

4. обсъжда и приема годишния доклад на ректора за състоянието на висшето училище, както и заключителния отчет в края на мандата за периода на управление
5. определя структурния и числения състав на АС и избира с тайно гласуване неговите членове, като само ректорът по право е член на АС;
6. освобождава, по предложение на ректора или на Академичния съвет, членове, които системно по неуважителни причини не посещават неговите заседания;
7. определя състава на КС и избира с тайно гласуване за срока на своя мандат председател, заместник-председател и членове на КС;
8. обсъжда и приема годишния доклад на КС;
9. представлява се от своя председател.

Чл. 16. За заседанието на ОС се води протокол, решенията от който се предоставят на разположение на академичната общност, съгласно чл. 11, ал. 4 в отдел „Деловодство и архив” на ВУТП.

Чл. 17. (1) Академичният съвет е орган за ръководство на цялостната дейност на ВУТП, заседава веднъж на два месеца, с изключение на юли и август, и се свиква от ректора. Той може да бъде свикан и извънредно от ректора или по искане на една четвърт от списъчния състав на членовете му.

(2) Академичният съвет на ВУТП е от 27 души и включва представители на академичния състав, работещи на основен трудов договор във ВУТП, служители, студенти и докторанти:

1. членовете, представляващи академичния състав, са не по-малко от 75 на сто и не повече от 83 на сто от състава на Академичния съвет на ВУТП, като не по-малко от една четвърт от тях са нехабилитирани преподаватели;
2. членовете, представляващи студентите и докторантите, са не по-малко от 15 на сто от състава на Академичния съвет на ВУТП;
3. членовете, представляващи служителите, са не повече от 5 на сто от състава на Академичния съвет на ВУТП, като имат поне един представител;
4. само ректорът е по право член на Академичния съвет на ВУТП.

Чл. 18. (1) Академичният съвет на ВУТП е орган за ръководство на учебната и научната дейност на висшето училище, който:

1. определя образователната политика на ВУТП в съответствие с утвърдената политика по чл. 10, ал. 2, т. 9 от ЗВО за държавните висши училища, приема мандатната програма и контролира нейното изпълнение;
2. приема ежегоден отчет за резултатите от дейността и годишен доклад с финансовите и натуралните показатели на ВУТП;
3. прави предложения в случаите по чл. 9, ал. 3, т. 3 от ЗВО;
4. взема решения за създаване, преобразуване или закриване на департаменти, факултети, катедри и обслужващи звена на ВУТП;

**ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА
НА ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО ТЕЛЕКОМУНИКАЦИИ И ПОЩИ**

5. определя специалностите, формите и степените, по които се провежда обучение, и ежегодно заявява, съответно предлага на министъра на образованието и науката броя на студентите и докторантите по чл. 9, ал. 3, т. 6, букви "а" и "б" от ЗВО;
6. утвърждава или променя квалификационните характеристики и учебните планове за подготовка на специалисти по образователните степени на ВУТП;
7. определя научната политика на ВУТП и решава основни въпроси на организацията и съдържанието на научноизследователската дейност;
8. определя структурния състав на Общото събрание на ВУТП и организацията за избор на неговите членове;
9. приема правилник за атестирането на академичния състав;
10. избира заместник-ректори по предложение на ректора;
11. взема решение за:
 - а) сдружаване с български и/или чуждестранни висши училища за осъществяване на съвместно обучение на студенти, докторанти и специализанти, на учебна дейност и обучение през целия живот и на образователен франчайз, както и за сдружаване с висши училища и други организации в страната и чужбина при изпълнение на дейностите по чл. 21, ал. 1, т. 8от ЗВО;
 - б) сключване на договори за съвместна учебна дейност и за осъществяване на съвместни образователни програми с чуждестранни висши училища, за откриване на звена в чужбина, включително на поделения в чужбина, както и на договори за съвместна научноизследователска, художественотворческа, проектна и иновационна и други форми на съвместна дейност с чуждестранни висши училища и организации, признати по законодателството на съответната държава;
 - в) членуване в международни организации;
 - г) сключване на споразумения по чл. 21, ал. 1, т. 16от ЗВО;
12. ежегодно приема бюджета на висшето училище и контролира неговото изпълнение;
13. ежегодно предлага на министъра на образованието и науката размера на таксите по чл. 9, ал. 3, т. 7от ЗВО за кандидатстване и за обучение на студенти и докторанти, както за някои категории студенти и докторанти Академичният съвет на ВУТП може да определи такси в намален размер от утвърдените от Министерския съвет;
14. присъжда почетното звание "доктор хонорис кауза";
15. приема правилници за определени учебни, научни, творчески или научно-производствени дейности на ВУТП;
16. утвърждава система за оценяване и поддържане на качеството на обучението и на академичния състав във ВУТП в съответствие с чл. 6, ал. 4от ЗВО и осъществява контрол по нейното прилагане и усъвършенстване;
17. взема решение за учредяване на спортен клуб по чл. 43, ал. 1, т. 1 от Закона за физическото възпитание и спорта и приема правилник за организацията и дейността му;

**ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА
НА ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО ТЕЛЕКОМУНИКАЦИИ И ПОЩИ**

18. избира членове на Съвета на настоятелите;

19. взема решение за сдружаване с други лица, както и за създаване на търговски дружества за целите на стопанската реализация на резултати от научни изследвания и обекти на интелектуалната собственост при условията и по реда, определени с акта по чл. 21, ал. 1, т. 15 от ЗВО;

20. определя реда за съгласуване на проектите на учебни планове и на учебни програми по учебните предмети и/или модули от профилираната, професионалната и специализираната подготовка в случаите по чл. 21, ал. 1, т. 16 от ЗВО

(2) Академичният съвет на ВУТП приема Правила за работата си, в която се регламентират правата и задълженията на членовете му, начинът на свикване за заседания и начините за подготвяне, обсъждане, вземане и оповестяване на решенията.

(3) Председател на АС е ректорът.

(4) Председателят на АС може да кани заинтересувани лица или представители на структурни, административни и обслужващи звена на отделни заседания на АС.

(5) АС избира секретар за текущия мандат, който може да не е от състава му.

(6) АС се свиква от председателя му, съгласно чл.17, ал.1 с предложение за дневен ред.

(7) Заседанието на АС е законно, ако присъстват най-малко 2/3 от списъчния му състав (кворум).

(8) При определяне на кворума, списъчният състав на АС се редуцира за всяко заседание с членовете, които са в болнични, в платен или неплатен отпуск или в командировка.

(9) АС продължава дейността си след края на мандата до избора на състава на новия АС.

(10) АС може да взема решения и неприсъствено чрез кореспондентско гласуване или чрез провеждане на заседания в онлайн платформа.

(11) За заседанието на АС се води протокол, решенията от който се предоставят на разположение на академичната общност, съгласно чл.11, ал. 4 от настоящия правилник в отдел „Деловодство и архив”.

Чл. 19. (1) За ректор, декан и директор на филиал, департамент, институт се избират хабилитирани лица, които работят минимум 2 години на основен трудов договор във ВУТП и отговарят на изискванията на ЗВО и чл. 10, ал. 3 от настоящия правилник.

(2) С избраните декан, директор на департамент, филиал, институт, ръководител на катедра и техните заместници, ректорът сключва споразумение по чл. 32, ал. 1, т. 3 от ЗВО.

(3) Договорът за управление по чл. 10, ал. 2, т. 10 от ЗВО съдържа:

1. задълженията за изпълнението на политиката за развитие на ВУТП;
2. конкретни механизми и показатели за изпълнение на политиката за развитие на ВУТП;
3. задължението за осъществяване на текуща комуникация по всички въпроси, свързани с изпълнението на приетата мандатна програма на ректора, в цялост и поотделно за всяка година, както и относно съответствието ѝ с политиката за развитие на ВУТП;

**ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА
НА ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО ТЕЛЕКОМУНИКАЦИИ И ПОЩИ**

4. задължението на ректора да отчита пред министъра на образованието и науката резултатите от изпълнението на политиката за развитие на ВУТП, за финансовото състояние на висшето училище и за съществуващите проблеми и мерките за тяхното решаване.
- (4) Договорът за управление с ректора се прекратява при прекратяване на мандата му по чл. 35 от ЗВО и при навършване на 65-годишна възраст.
- (5) Споразумението по чл. 32, ал. 1, т. 3 от ЗВО с избраните декан, директор на департамент, филиал, институт, ръководител на катедра и техните заместници споразумение съдържа:
 1. задълженията за изпълнението на политиката за развитие на съответното звено;
 2. конкретни механизми и показатели за изпълнение на политиката за развитие на звеното;
 3. задължението за осъществяване на текуща комуникация по всички въпроси, свързани с изпълнението на приетата мандатна програма на декан, директор на департамент, филиал, институт, ръководител на катедра, в цялост и поотделно за всяка година, както и относно съответствието ѝ с политиката за развитие на ВУТП;
 4. задължението на декана, директора на департамент, филиал, институт, ръководителя на катедра да отчита пред общите колективни органи (Общо събрание на факултета, Общо събрание на департамента, Общо събрание на филиала, Катедрен съвет) резултатите от изпълнението на политиката за развитие на съответното звено, за финансовото му състояние и за съществуващите проблеми и мерките за тяхното решаване;
 5. годишното възнаграждение на декана, директора на департамент, филиал, институт, ръководителя на катедра и техните заместници като процент, определен с Вътрешните правила за работната заплата във ВУТП, от възнаграждението на ректора, определено на база оценката му от министъра на образованието и науката.
- (6) Лицата, избирани на ръководните длъжности ректор, декан, директор на департамент, филиал, ръководител на катедра и техните заместници, не могат да бъдат избирани за повече от два последователни мандата на една и съща длъжност.
- (7) Мандатът на лицата по ал. 5 се прекратява предсрочно, освен в случаите по чл. 35 от ЗВО и при навършване на 65-годишна възраст. Органът, който ги е избрал, провежда частичен избор в срок до 2 месеца.
- (8) При предсрочно освобождаване за един мандат се смята времето, в което лицето е заемало съответната ръководна длъжност повече от две години.
- (9) На ръководна длъжност не може да бъдат избирани лица, чиято възраст към датата на избора не позволява да изпълнят поне половината от законоустановения мандат до навършване на 65-годишна възраст.
- (10) Кандидатурите за ректор се издигат от събранията на общностите по чл. 12, ал. 4 от настоящия правилник, както и от всеки член на академичния състав на ВУТП.
- (11) Всеки кандидат за ректор представя за обсъждане пред ОС Мандатна програма за своята дейност. Документите за кандидатстване: заявление, декларация, диплома за висше

**ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА
НА ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО ТЕЛЕКОМУНИКАЦИИ И ПОЩИ**

образование, диплома за научна степен, заемана академична длъжност и мандатна програма се подават не по-късно от 7 дни преди датата за провеждане на ОС.

Чл. 20. (1) Правомощията на Ректора на ВУТП са:

1. представлява висшето училище;
2. по право е член на Академичния съвет на ВУТП и е негов председател;
3. сключва и прекратява трудови договори, а с избраните за декан, директор на департамент и филиал, ръководител на катедра и техните заместници сключва съответно допълнително споразумение по чл. 119 и 107 от Кодекса на труда;
4. решава окончателно всички въпроси, свързани с приемането, отписването и преместването на студенти, докторанти и специализанти;
5. подготвя и предлага за приемане от Академичния съвет на ВУТП годишния отчет на висшето училище, годишния доклад с финансовите и натуралните показатели на висшето училище, както и резултатите от функционирането на вътрешната система за оценяване и поддържане качеството на обучението, като отчетите и годишният доклад с финансовите и натуралните показатели на висшето училище се публикуват, включително и на интернет страницата на висшето училище, в тримесечен срок от приемането им;
6. предлага на Академичния съвет на ВУТП кандидатурите на хабилиитирани преподаватели за избор на един или повече заместник-ректори и сключва и прекратява трудови договори с тях;
7. назначава и освобождава помощник-ректор, който може да не е член на академичния състав на висшето училище;
8. при необходимост може да свиква органите за управление на основните звена на ВУТП;
9. назначава за срок до три месеца на незаети изборни длъжности временно изпълняващи длъжностите;
10. предлага на Академичния съвет на ВУТП създаване, преобразуване или закриване на факултети, департаменти, катедри и обслужващи звена;
11. взема решение за признаване на висше образование, придобито в чужбина, с цел продължаване на образованието във висшето училище въз основа на доклад на комисия;
12. подготвя и представя ежегоден отчет до министъра на образованието и науката за изпълнението на задълженията по договора за управление;
13. представя ежегодно на общото събрание отчет за работата си и за резултатите от изпълнението на политиката за развитие на висшето училище, за финансовото състояние на висшето училище, за съществуващите проблеми и мерки за тяхното решаване;
14. изпълнява други функции, произтичащи от законите, от политиката за развитие на висшето училище и от решенията на общото събрание или на академичния съвет.

**ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА
НА ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО ТЕЛЕКОМУНИКАЦИИ И ПОЩИ**

(2) След изтичане на срока по чл. 24, ал. 4 от ЗВО и в случаите по чл. 31, ал. 4 и 5 от ЗВО, ректорът не представлява висшето училище и не може да упражнява правомощията по ал. 1.

(3) В началото на своя мандат ректорът представя мандатна програма, включваща и система от мерки за изпълнение на политиката за развитие на висшето училище, която се приема от Академичния съвет на ВУТП, а в края на мандата представя на Общото събрание на ВУТП отчет за целия период на управление.

Чл. 21. (1) Заместник-ректорът подпомага дейността на ректора и има право да го представлява, когато е упълномощен от него. ВУТП има заместник-ректор/и, чийто брой и ресор се определят от АС по предложение на ректора. При отсъствие на ректора, заместник-ректор го замества, по изрична негова писмена заповед:

(2) Заместник-ректорът е хабилитирано лице и се избира от АС по предложение на ректора. Споразумението по чл. 32, ал. 1, т. 6 от ЗВО с избраните заместник ректори съдържа:

1. задълженията за изпълнението на политиката за развитие на ВУТП;
2. конкретни механизми и показатели за изпълнение на политиката за развитие на ВУТП;
3. задължението за осъществяване на текуща комуникация по всички въпроси, свързани с изпълнението на приетата от МОН политика за развитие на ВУТП, в цялост и поотделно за всяка година;
4. задължението на заместник ректорите да отчетат пред ректора резултатите от изпълнението на политиката за развитие на ВУТП, за финансовото състояние и за съществуващите проблеми и мерките за тяхното решаване;
5. годишното възнаграждение на заместник ректорите се определя като процент, определен с Вътрешните правила за работната заплата във ВУТП, от възнаграждението на ректора, определено на база оценката му от министъра на образованието и науката.

(3) Заместник-ректорът може да организира и носи отговорност за работата на определено направление в дейността на ВУТП, посочено в заповед на ректора, като се определят формите и начините на съгласуване и координация със звената на ВУТП.

(4) Заместник-ректорът може да възлага задачи на ръководители и членове на структурните звена и да контролира изпълнението им.

(5) Заместник-ректорът прави предложения до ректора за развитие на съответните направления във ВУТП, за назначаване и уволнение на персонал, за награждаване, стимулиране и санкциониране на преподаватели, студенти и служители, за командировки и специализации и по други въпроси в съответните направления.

(6) Заместник-ректорът участва в заседанията на Академичния съвет на ВУТП с право на съвещателен глас, ако не е избран за негов член от Общото събрание.

(7) Мандатът на заместник-ректора е 4 годишен и приключва заедно с мандата на ректора, който го е предложил.

(8) Лицата, избирани за заместник ректори не могат да бъдат избирани за повече от два последователни мандата на една и съща длъжност.

**ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА
НА ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО ТЕЛЕКОМУНИКАЦИИ И ПОЩИ**

(9) Мандатът на лицата по ал. 8 се прекратява предсрочно, освен в случаите по чл. 35 от ЗВО и при навършване на 65-годишна възраст. Органът, който ги е избрал, провежда частичен избор в срок до 2 месеца.

(10) При предсрочно освобождаване за един мандат се смята времето, в което лицето е заемало съответната ръководна длъжност повече от две години.

(11) За заместник ректори не могат да бъдат избирани лица, чиято възраст към датата на избора не позволява да изпълнят поне половината от законоустановения мандат до навършване на 65-годишна възраст.

Чл. 22. (1) Ректорът, заместник-ректорите, деканите и ръководителите на звена, както и членове на Академичния съвет и на Факултетния съвет във ВУТП се освобождават по тяхно желание или могат да бъдат отзовани преди изтичане на мандата с решение на органа, който ги е избирал, прието с мнозинство повече от половината от списъчния му състав.

(2) Мандатът на едноличните органи за управление по ал. 1 се прекратява предсрочно, когато бъдат освободени от длъжностите по чл. 48 от ЗВО.

Чл. 23. Помощник-ректорът подпомага ректора по въпроси, свързани с административното и финансовото управление, както и с управлението на имуществото на ВУТП.

Чл. 24. (1) На основание на чл. 34 от ЗВО със заповед на ректора се създава Ректорски съвет (РС), който е помощен консултативен орган. РС заседава един път месечно, а при необходимост и повече. Разглежда и подпомага ректора при решаването на оперативни въпроси и задачи, свързани с текущата дейност на целия колектив на ВУТП.

(2) Членовете на РС се определят със заповед на ректора.

Чл. 25. (1) Контролният съвет (КС) е орган за вътрешен контрол върху дейността на ВУТП. Състои се от председател, заместник-председател и членове, от които един е представител на СС, а останалите са хабилитирани лица;

(2) Членовете на КС не могат да бъдат:

1. членове на АС;
2. заместник-ректори, помощник-ректор, декани или директори на основни звена и филиали.

(3) КС има следните правомощия:

1. проверява законосъобразността на изборите за ръководни органи на ВУТП и неговите основни звена в едномесечен срок от провеждането им и докладва на АС за резултатите от проверката;
2. изготвя становище по проекта за бюджет и по изпълнението му и ги докладва пред АС и ОС;
3. участва в проверките по чл. 58а от ЗВО;
4. докладва за своята дейност пред ОС най-малко веднъж годишно;
5. дейността на КС се регламентира от Правилник, приет от ОС.

**ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА
НА ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО ТЕЛЕКОМУНИКАЦИИ И ПОЩИ**

Чл. 26. (1) Орган за подпомагане на висшето училище при осъществяване на ефективно управление и предоставяне на качествено образование е Съветът на настоятелите, който се конструира съгласно изискванията на чл. 35а на ЗВО. Съветът на настоятелите дава становище по:

1. основни въпроси, свързани с развитието на ВУТП;
2. проекта за Мандатна програма;
3. проекта за бюджет на ВУТП;
4. проекти за приемане, изменение и допълнение на правилника на ВУТП;
5. проекти на заявките и предложенията по чл. 30, ал. 1, т. 4 и 12 от ЗВО за броя на приеманите за обучение студенти и докторанти и за размера на таксите за кандидатстване и за обучение;
6. годишния доклад за състоянието на ВУТП, годишния доклад с финансовите и натуралните показатели на висшето училище, годишния финансов отчет и отчета за изпълнението на приходната и разходната част на бюджета;;
7. предложения за учредяване на стипендии;
8. предложения за обновяване на учебните планове и програми, внесени от представители на работодателите.

(2) Съветът на настоятелите се състои от 8 членове - дарители на висшето училище, личности с активна обществена позиция, представители на работодатели, на съсловни, браншови и професионални организации, представители на Студентския съвет, на Столична община, в която е седалището на ВУТП, и на министъра на образованието и науката.

(3) Не могат да бъдат членове на съвета на настоятелите:

1. президентът, вицепрезидентът, народни представители, министри, заместник-министри, председатели на държавни агенции и техните заместници, членове на държавни комисии, изпълнителни директори на изпълнителни агенции и техните заместници, областни управители, заместник областни управители, общински съветници, кметове, кметски наместници, ръководители на държавни институции, създадени със закон или с акт на Министерския съвет, които имат функции във връзка с осъществяването на изпълнителната власт, и техните заместници;
2. членове на ръководни органи на политически партии;
3. членове на академичния състав и административния персонал на висшето училище, с изключение на лицата, заемали длъжността ректор на висшето училище.

(4) Петима от членовете на съвета на настоятелите се избират от академичния съвет по предложение на ректора, а останалите трима се определят съответно от министъра на образованието и науката, от кмета на общината, в която е седалището на висшето училище, и от Студентския съвет.

(5) Съветът на настоятелите избира председател измежду своите членове.

(6) Съветът на настоятелите заседава не по-малко от веднъж на три месеца.

(7) Съветът на настоятелите се свиква на заседание от председателя на съвета по негова инициатива, по искане на всеки от членовете или на ректора на ВУТП.

(8) Съветът на настоятелите приема правила за своята работа.

(9) Членовете на съвета на настоятелите не получават възнаграждение за дейността си.

Чл. 27. (1) Орган за защита на общите интереси на обучаващите се във ВУТП е СС;

(2) СС приема Правилник за организацията и дейността си и го представя на АС на ВУТП. АС може да възрази срещу разпоредби на Правилника, които противоречат на законите или на Правилниците на ВУТП.

(3) Дейността на СС се финансира от ВУТП в размер, който е не по-малко от 1 на сто от таксите за обучение. Средствата се използват за защита на социалните интереси на студентите, за провеждане на кандидат-студентска кампания, на културна, спортна, научна, творческа и международна дейност;

(4) СС има право:

1. да организира избора на свои представители в ръководните органи на висшето училище, както и в Съвета на настоятелите;
2. да прави предложения за въвеждане на допълнителни учебни дисциплини;
3. да прави предложения за покана на външни преподаватели;
4. да организира създаването на научни специализирани студентски общности и публикуването на техните трудове;
5. да изразява мнение и да прави предложения за развитието на спортната дейност във висшето училище;
6. да участва в управлението на студентските общежития;
7. да участва в организацията на учебния процес, разпределението на стипендиите и помощите за студентите;
8. да участва със свои представители в наблюдението на вътрешната система за оценяване и поддържане качеството на обучението и на академичния състав във висшето училище, както и при разработване на въпросите за проучване на студентското мнение.

Чл. 28. Във ВУТП функционира Система за контрол на изпълнението на взетите решения от органите за управление.

РАЗДЕЛ II
ОСНОВНИ СТРУКТУРНИ ЗВЕНА

Чл. 29. (1) Факултет „Телекомуникации и мениджмънт“ (ФТМ) е основно звено на ВУТП, което обединява катедри за осигуряване на обучението на студенти и докторанти в професионални направления от областите на науката, по които висшето училище е акредитирано да провежда обучение. Факултетът има изискуемия по ЗВО академичен състав на основен трудов договор, който по всяка специалност води не по-малко от половината от аудиторните и практическите занятия, като хабилитираните лица в него провеждат за всяка специалност не по-малко от 70 на сто от лекционните курсове. При необходимост и след решение на Академичния съвет на ВУТП за отделни специалности хабилитираните лица могат да провеждат и не по-малко от 50 на сто от лекционните часове. След решение на съответния Факултетен съвет до 10 на сто от общия хорариум на учебните часове от учебния план при обучението в образователно-квалификационните степени „професионален бакалавър“ и "бакалавър" и до 20 на сто от общия хорариум на учебните часове от учебния план при обучението в образователно-квалификационната степен "магистър" могат да бъдат провеждани от изявени специалисти от практиката.

(2) Органи на управление на ФТМ са: Общо събрание на факултета, Факултетен съвет и декан. Те имат мандат от 4 години, който не се прекратява при провеждане на частични избори.

(3) Общото събрание на ФТМ се състои от членовете на академичния състав на основен трудов договор, от представители на служителите, на студентите и докторантите във Факултета. Членовете на академичния състав са не по-малко от 75 на сто и не повече от 84 на сто от състава на общото събрание, като не по-малко от една четвърт от тях са нехабилитирани преподаватели; членовете, представляващи студентите и докторантите, са не по-малко от 15 на сто от състава на общото събрание; членовете, представляващи административния персонал, са не повече от 5 на сто от състава на общото събрание, като имат поне един представител.

(4) Структурният състав на Общото събрание на ФТМ се определя от Факултетния съвет (ФС) в съответствие с настоящия Правилник.

(5) Общото събрание на ФТМ:

1. избира с тайно гласуване за срока на мандата си председател и негов заместник от хабилитираните си членове;
2. избира с тайно гласуване хабилитирано лице за декан на ФТМ по предложение на ректора или на друг член от академичния състав, което след избора заема длъжността на основен трудов договор на пълен щат във ВУТП;
3. определя числения състав на ФС и избира с тайно гласуване неговите членове;
4. обсъжда и приема годишния доклад на декана за учебната и научна дейност във Факултета и за неговото състояние;
5. представлява се от неговия председател.
6. Общото събрание на ФТМ се свиква най-малко веднъж годишно от неговия

**ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА
НА ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО ТЕЛЕКОМУНИКАЦИИ И ПОЩИ**

председател по решение на ФС, по искане на декана или на една четвърт от списъчния му състав;

Чл. 30. (1) Факултетният съвет (ФС) се състои от 21 членове и включва представители на академичния състав на основен трудов договор, студенти и докторанти. Не по-малко от три четвърти от членовете на ФС са хабилитирани лица.

(2) ФС се свиква от декана и заседава не по-малко от веднъж на два месеца, с изключение на юли и август.

(3) Членовете на ФС се уведомяват за заседанията му не по-късно от 7 дни преди насрочената дата, като им се съобщава проекта за дневен ред и се предоставят писмените материали, предвидени за обсъждане;

(4) Протокол от заседанието на ФС се води от секретаря на ФС, който се предоставя на разположение на членовете на ФС.

(5) ФС може да взема решения и неprisъствено чрез кореспондентско гласуване.

(6) Правомощия на ФС са:

1. избира с тайно гласуване заместник-декани по предложение на декана;
2. одобрява избраните за ръководители на катедри, които след избора заемат длъжността на основен трудов договор на пълен щат;
3. утвърждава списъчния състав на катедрите;
4. предлага на АС: проекти за създаване, преобразуване или закриване на катедри, обслужващи звена и на подразделения на висшето училище в чужбина, в които обучението по специалностите от професионалните направления се осигурява от академичния състав на факултета, проекти на учебни планове и квалификационни характеристики по степени и специалности, съгласувани с департамент „Базисна подготовка” и учебни планове, обявяване на конкурси по чл. 50 от ЗВО, привличане по определена учебна програма на преподаватели от страната и чужбина за ограничен срок като гост-преподаватели;
5. прави предложения на ректора за творчески отпуски, специализации, командировки в страната и чужбина;
6. избира и повишава в длъжност нехабилитираните членове на академичния състав и одобрява предложения за привличането на изявени специалисти от практиката по реда на чл. 52, ал. 5 от ЗВО;
7. прави предложения пред общото събрание на факултета и/или органите за управление на висшето училище по въпроси, свързани с дейността и състоянието на факултета;
8. приема учебните програми на специалностите, за чието преподаване отговаря ФТМ, индивидуални планове на студенти и докторанти и специализанти;
9. ежегодно одобрява и контролира учебната натовареност на членовете на академичния състав, включително и на привлечените изявени специалисти от практиката по реда на чл. 52, ал. 5 от ЗВО;
10. препоръчва за отпечатване научни трудове, учебници, монографии и други творчески

**ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА
НА ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО ТЕЛЕКОМУНИКАЦИИ И ПОЩИ**

постижения в издателската база на ВУТП и следи за навременното им излизане от печат;

11. обсъжда и приема резултатите от атестирането на членовете на академичния състав на факултета и в случаите по чл. 58, ал. 1, т. 6 от ЗВО ги предлага на ректора за решение;
12. обсъжда, дава препоръки и взема решение по дейността на факултетните звена;
13. наблюдава състоянието на библиотечната и информационната база на факултета и взема мерки за нейното усъвършенстване;
14. взема решение по финансовите въпроси на факултета;
15. приема годишния отчет за преподавателската и научната дейност във факултета;
16. контролира научноизследователската дейност на академичния състав на ФТМ;
17. утвърждава аудиторната и извънаудиторната заетост на членовете на академичния състав на ФТМ и я предлага на ректора за одобрение;
18. предлага на ректора подобряване и усъвършенстване на материално-техническата информационната база на ФТМ;
19. приема подготвената от ФТМ документация за програмна акредитация на съответните професионални направления и внася документацията в АС за вземане на решение за откриване на процедура за оценка и акредитация от НАОА.

(6) Деканът на факултета е хабилитирано лице на основен трудов договор, което се избира с тайно гласуване за срок от 4 години от ОС на факултета. Неговите правомощия са:

1. ръководи Факултета и го представлява;
2. по право е член на ФС и негов председател;
3. предлага на ФС кандидатури на хабилитирани лица за заместник-декани;
4. създава и ръководи Декански съвет (ДС) с консултативни функции;
5. решава проблеми, свързани с учебния процес и научноизследователската дейност във ФТМ;
6. подготвя и предлага за приемане от ФС годишен отчет;
7. организира процедурите по провеждането на конкурси за заемане на академични длъжности и защита на докторски дисертации от академичния състав на ФТМ, както и провеждането на конкурсни изпити за докторанти;
8. прави предложения до ректора за стимулиране и наказание на академичния състав и служителите на ФТМ;
9. внася решенията на ФС за утвърждаване от АС;
10. съгласува решаването на отделни проблеми на ФТМ със съответния заместник-ректор.

Чл. 31. (1) Департамент „Базисна подготовка” (ДБП) е основно звено за осигуряване на обучение по една или повече дисциплини, които не съставляват специалност. Департаментът има най-малко 14-членен академичен състав на основен трудов договор, съгласно ЗВО.

(2) Органи за управление на департамента са: Съвет на департамента и директор, който се

**ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА
НА ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО ТЕЛЕКОМУНИКАЦИИ И ПОЩИ**

избират от АС с мандат четири години.

(3) Съставът на департамента се определя от АС. Съветът на департамента се състои от академичния му състав. Функциите на Съвета на департамента са:

1. прави предложения по учебните планове и приема учебните програми по учебните дисциплини, възложени на ДБП и определя годишната натовареност на преподавателите;
2. прави предложение за осигуряване на учебния процес по възложените на ДБП дисциплини;
3. оценява работата на академичния състав на ДБП и прави предложения за заемане на академични длъжности;
4. прави предложения пред АС за хонорувани преподаватели и преподаватели по чл. 52 от ЗВО;
5. предлага обявяване на конкурси за заемане на академични длъжности пред АС;
6. обсъжда и решава други въпроси във връзка с дейността на ДБП;
7. приема ежегодния отчет на директора на ДБП;
8. изпълнява функции, произтичащи от ЗВО и от вътрешнонормативните документи на ВУТП.

(4) Директорът на ДБП се избира по предложение на ректора от АС и по право е председател на Съвета на департамента.

(5) Функции на директора на ДБП:

1. организира и ръководи цялостната дейност на департамента и на неговия съвет съобразно с решенията на висшестоящите органи за управление във ВУТП и го представлява;
2. отговаря за ползването и опазването на материално-техническата база;
3. осигурява и контролира провеждането на учебната дейност, научноизследователската дейност и трудовата дисциплина. Прави предложения пред ректора за стимулиране и наказание на членовете на академичния състав;
4. координира включването в учебните планове на дисциплините, за които отговаря ДБП, и обсъждането на учебните програми;
5. утвърждава документацията на ДБП;
6. председателства заседанията на Съвета на ДБП и се отчита за дейността си;
7. при необходимост съгласува решаването на отделни проблеми със съответния заместник-ректор.

Чл. 32. (1) Катедрата е първично звено на ФТМ, което осъществява учебна и научноизследователска дейности по една или група сродни дисциплини. Катедрата включва най-малко 7-членен академичен състав на основен трудов договор във ВУТП, съгласно ЗВО.

(2) Органите за управление на катедрата са: Катедрен съвет (КС) и ръководител на катедра.

**ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА
НА ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО ТЕЛЕКОМУНИКАЦИИ И ПОЩИ**

Чл. 33. (1) Съставът на катедрата се определя от ФС.

(2) Катедреният съвет се състои от членовете на академичния състав в катедрата, които са на основен трудов договор.

(3) Когато численият състав на катедрата спадне под определения в чл. 32, ал.1 от настоящия Правилник минимум, по решение на ФС катедрата се присъединява временно към сродна катедра до попълване на нейния състав.

(4) Функции на Катедрения съвет:

1. прави предложения пред ФС по учебни планове и приема учебни програми по дисциплините, възложени на катедрата;
2. прави предложения за обявяване и зачисляване на докторантури;
3. оценява работата на академичния състав при катедрата и прави предложения за промени в тяхното служебно положение;
4. прави предложения пред ФС за хонорувани преподаватели и преподаватели по чл. 52 от ЗВО;
5. прави предложения пред ФС за обявяване на конкурси за заемане на академични длъжности в катедрата;
6. предлага на ФС за утвърждаване или освобождаване ръководителя на катедрата;
7. приема годишния отчет на ръководителя на катедрата;
8. обсъжда и решава въпроси, свързани с дейността на катедрата.

Чл. 34. (1) Ръководителят на катедра е хабилитирано в научната област на катедрата лице, което се избира за срок от четири години от Катедрения съвет с тайно гласуване, утвърждава се от ФС, АС и се назначава от ректора на основен трудов договор;

(2) Функции на ръководителя на катедрата са:

1. организира и ръководи цялостната дейност на катедрата и на катедрения съвет, съобразно с решенията на висшестоящите органи за управление във ВУТП и я представлява;
2. отговаря за ползването и опазването на материално-техническата база на катедрата;
3. Осигурява и контролира провеждането на учебната дейност в катедрата и трудовата дисциплина. Прави предложения пред декана за стимулиране и наказване на академичния състав и служителите;
4. организира и ръководи изготвянето на учебни планове и учебни програми в катедрата;
5. съдейства за професионалното развитие на състава на катедрата;
6. организира участието на членовете на катедрата при подготовката на документацията за програмна акредитация на професионалните направления и докторски програми, по които се води обучение;
7. председателства заседанията на КС и се отчита за дейността си пред него ежегодно;
8. съгласува дейността на катедрата с ръководството на ФТМ и заместник-ректорите.

- Чл. 35. (1)** Институтът за иновации и смарт технологии е основно звено във ВУТП, което обединява академичен състав за извършване на дългосрочна научноизследователска дейност.
- (2)** Институтът за иновации и смарт технологии се ръководи от директор, а структурата му е обособена от научни секции.
- (3)** Секциите на института, конституирането и функциите му се определят от АС в правилник.
- (4)** Лицата, заемащи академични длъжности на основен трудов договор в Института за иновации и смарт технологии, съобразно тяхното направление на научноизследователска работа могат да осъществяват и учебна дейност до 50 на сто от норматива за учебна заетост по съответните специалности, определен за преподавателския състав на висшето училище.
- (5)** Академичният съвет може да възложи на института провеждането на обучение по специалности, съответстващи на неговия научноизследователски профил, което се осигурява от не по-малко от 7-членен академичен състав на основен трудов договор в института.

РАЗДЕЛ III
РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗБОРИ

Чл. 36. (1) Изборите във ВУТП се провеждат в следната последователност: Общо събрание, Ректор, Академичен съвет, Контролен съвет, Общо събрание на ФТМ, декан на ФТМ, Факултетен съвет на ФТМ.

(2) Действащият АС определя структурния и числения състав на ОС на ВУТП.

(3) Общото събрание на ВУТП:

1. избира председател, заместник-председател на ОС, ректор, членове на АС;
2. избира председател и заместник-председател и членове на Контролен съвет;

(4) Заместник-ректори, директор на департамент и директор на институт се избират на заседание на АС по предложение на ректора.

(5) Общото събрание на ФТМ:

1. избира председател и заместник-председател на ОС на ФТМ, декан на факултета и членове на ФС;
2. ръководителите на катедри се избират на заседание на Катедрения съвет по предложение на декана на ФТМ или на членове на Катедрения съвет.

(6) Заместник-декан може да се избере, ако Общото събрание на ФТМ прецени за целесъобразно, по предложение на декана на заседание на ФС.

(7) Избор на ректор, заместник-ректори, декан, заместник-декан, директор на департамент и ръководител на катедра се извършва по следната процедура:

1. необходим кворум – 2/3 от списъчния състав;
2. изборът е валиден, ако са гласували 50%+1 от списъчния състав след евентуално редуциране;
3. при неизпълнение на изискванията по чл. 35, ал. 7, т. 1 от настоящия Правилник се насрочва нов избор на съответния избирателен орган, не по-късно от 14 календарни дни, считано от датата на несъстоялия се избор.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА
СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС

Чл. 37. (1) Академичната година започва на 15 септември и завършва на 30 юни. Всеки от семестрите е 15 седмици, като последният семестър от всяка образователно-квалификационна степен е 10 седмици.

(2) Графикът на учебния процес се приема от АС и се утвърждава със заповед от ректора преди началото на учебната година.

(3) Отлагане или прекъсване на учебни занятия в течение на учебната година се разрешава само по време на официални празници или при извънредни ситуации.

(4) Наложителни промени в графика на учебния процес се извършват с решение на АС.

Чл. 38. (1) ВУТП организира обучение след завършено средно образование по образователно-квалификационните степени „професионален бакалавър“, „бакалавър“ и „магистър“, след завършена степен „професионален бакалавър“ или „бакалавър“ и в образователната и научната степен „доктор“ след завършена магистърска степен, в акредитираните от НАОА професионални направления и докторски програми.

(2) ВУТП организира и провежда обучение на студенти срещу заплащане в ОКС „професионален бакалавър“, „бакалавър“ и „магистър“ до запълване на определения от НАОА общ капацитет на ВУТП и капацитета на акредитираните професионални направления, съгласно чл.21, ал.2 от ЗВО и след решение на Академичния съвет. ВУТП обучава приетите студенти при условия, определени в настоящия правилник.

(3) ВУТП извършва продължаващо обучение срещу заплащане, като таксите се определят от АС. Всички видове и форми на продължаващо обучение се осъществяват от Центъра за продължаващо и дистанционно обучение.

Чл. 39. (1) Обучението на студентите във ВУТП се осъществява в редовна, задочна или дистанционна форма.

(2) Обучението в различните форми на обучение за придобиване на ОКС или ОНС се осъществява в съответствие с държавните изисквания и по учебния план на съответната специалност или докторска програма.

(3) Дистанционната форма се осъществява от Центъра за продължаващо и дистанционно обучение в съответствие със ЗВО и съответните нормативни актове и се подпомага от Центъра за иновативни образователни технологии.

(4) Обучението във висшето училище се провежда съгласно условията и реда на Наредбата за учебната дейност на ВУТП.

Чл. 40. (1) Приемът на студенти и докторанти във ВУТП се извършва в съответствие с утвърдени и изпълнени държавни изисквания и приети от АС правилници и наредби.

(2) Организацията на обучението на докторантите се осъществява съгласно ЗРАСРБ, Правилника за неговото приложение и приетите вътрешни нормативни актове.

**ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА
НА ВИШЕ УЧИЛИЩЕ ПО ТЕЛЕКОМУНИКАЦИИ И ПОЩИ**

(3) Приемането на студенти и докторанти се извършва чрез конкурсен изпит в рамките на утвърдения брой по реда на чл. 9, ал. 3, т. 6, букви "а" и "б", от ЗВО при спазване на:

1. държавните изисквания;
2. определените във вътрешните нормативни актове на ВУТП изисквания;
3. капацитета на ВУТП, на професионалните направления и на специалностите, определени от Националната агенция за оценяване и акредитация.

(4) ВУТП може да провежда общ конкурсен изпит или да признава резултатите от конкурсния изпит по ал. 1 от настоящия член, положен в друго висше училище.

(5) При облекчени условия се приемат следните кандидат-студенти, успешно участвали в конкурсните изпити:

1. класирани с еднакъв бал;
2. лица с трайни увреждания и намалена работоспособност 70 и над 70 на сто;
3. военноинвалиди и военнопострадали;
4. кръгли сираци;
5. майки с три и повече деца;
6. близнаци, когато са кандидатствали едновременно в едно и също професионално направление, и единият от тях е приет.

(6) ВУТП след решение на Академичния съвет може да приеме и без конкурсен изпит кандидат-студенти, издържали успешно държавните зрелостни изпити съгласно Закона за предучилищното и училищното образование, в рамките на утвърдения брой по чл. 9, ал. 3, т. 6, букви "а" и "б" от ЗВО.

(7) Кандидат-студентите - лауреати на национални и международни олимпиади, завършващи средно образование в годината, в която се провежда олимпиадата, носители на медали от олимпийски, световни и европейски първенства, се приемат без конкурсен изпит и извън утвърдения по реда на чл. 9, ал. 3, т. 6, букви "а" и "б" от ЗВО ежегоден брой на приеманите за обучение студенти, когато конкурсният изпит за желаната от тях специалност съответства на предмета на олимпиадата или дисциплината на първенството.

(8) По предложение на министъра на младежта и спорта и след решение на Академичния съвет във ВУТП може да приеме без конкурсен изпит медалисти от олимпийски игри, световни и европейски първенства извън утвърдения по реда на чл. 9, ал. 3, т. 6, букви "а" и "б" от ЗВО ежегоден брой на приеманите студенти.

(9) Приемането на студенти, докторанти и специализанти - граждани на държави - членки на Европейския съюз и на Европейското икономическо пространство, се извършва при условията и по реда, определени за българските граждани.

(10) ВУТП ежегодно до 31 март обявява условията за приемане на студенти.

(11) Лицата по чл. 37 от настоящия Правилник, включително записаните платено обучение, са освободени от заплащането на такси, когато са:

1. лица, които са кръгли сираци;

2. лица с трайни увреждания и намалена работоспособност 70 и над 70 на сто;
3. военноинвалиди и военнопострадали;
4. лица, отглеждани до пълнолетието си в домове за отглеждане и възпитание на деца, лишени от родителска грижа;
5. студенти и докторанти, приети при условия и по ред, определени в акт на Министерския съвет, в случай че в този акт е предвидено такова освобождаване.

Чл. 41. Обучението на студентите във ВУТП се извършва от щатни преподаватели, хонорувани преподаватели и гост-преподаватели.

Чл. 42. (1) Академичният състав, в рамките на регламентираното от трудовите договори работно време, извършва преподавателска, научно-изследователска, административно-управленска и обществена дейност в основните и обслужващите звена на ВУТП.

(2) Годишната преподавателска натовареност включва аудиторна и извънаудиторна заетост и научноизследователска дейност, съгласно чл. 55, ал. 3 от Правилника за прилагане на ЗРАСРБ. При аудиторната заетост 1 час лекция се приравнява към 2 часа упражнения.

Чл. 43. (1) При определяне на индивидуалния годишен норматив на заетост на членовете на академичния състав не се допуска дискриминационно отношение, отчита се заеманата академична длъжност или притежаваната научна степен на съответния член на академичния състав, отчитат се специализацията и научните постижения на всеки отделен преподавател, както и опитът в преподаването на определени дисциплини в предходни години.

(2) Определяне на натовареност по отношение дисциплини, по които съответния член на академичния състав не е специалист се допуска по изключение, след решение на Факултетен съвет по предложение на Катедрен съвет и при спазване на принципите на чл. 9, ал. 1 от настоящите правила.

(3) Определяне на натовареност на членове на академичния състав, работещ на трудов договор, сключен на основание чл. 110 или чл. 111 КТ с висшето училище (втори трудов договор при условията на вътрешно или външно съвместителство) се допуска едва след като всички членове на академичния състав, работещи на основен трудов договор по смисъла на §4д, т. 1 от ДР на ЗВО имат осигурен пълен норматив на индивидуална заетост.

ГЛАВА ПЕТА
ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТУДЕНТИТЕ, ДОКТОРАНТИТЕ
И СПЕЦИАЛИЗАНТИТЕ

Чл. 44. (1) Студент е този, който се обучава за придобиване на ОКС „професионален бакалавър“, ОКС „бакалавър“ и ОКС „магистър“.

(2) Докторант е този, който притежава ОКС „магистър“ и се подготвя за придобиване на образователната и научна степен „доктор“.

(3) Специализант е този, който повишава квалификацията си по специализирани учебни планове, без да получава по-висока образователна степен или нова специалност.

Чл. 45. (1) Статут на студент, докторант и специализант се придобива при записване във ВУТП и се загубва при отписване или отчисляване от докторантура, както и за срока на отстраняването му от ВУТП.

(2) Студент, докторант или специализант се отписва при:

1. успешно завършване курса на обучение;
2. напускане или преместване.

(3) Студент, докторант или специализант се отстранява от ВУТП за определен срок (2 семестъра от ВУТП или изключване) при:

1. предоставяне на неверни данни, въз основа на които е приет във висшето училище, или подправяне на документи за студентското му положение;
2. системно неизпълнение на задълженията си по учебния план или правилниците на ВУТП;
3. осъждане на лишаване от свобода за извършено умишлено престъпление от общ характер.

Чл. 46. (1) Студентите, докторантите и специализантите имат право:

1. да избират учебни дисциплини при условията, определени в учебния план;
2. да получават квалифицирана помощ и ръководство за своята подготовка;
3. да се обучават по индивидуален план.

(2) Да се обучават едновременно и по друга или нова специалност в съответната образователно-квалификационна степен, но в различна форма на обучение, при следните условия:

1. да имат завършен най-малко първи курс по първата специалност, с успех не по-малко от много добър (5.00);
2. обучението по другата или новата специалност е срещу заплащане, като таксите се определят ежегодно от АС, като обучението се осъществява в рамките на утвърдения учебен план за съответната специалност.

**ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА
НА ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО ТЕЛЕКОМУНИКАЦИИ И ПОЩИ**

- (3) По време на следването си да се обучават в допълнителни курсове във ВУТП. Обучението е срещу заплащане, като таксите се определят ежегодно от АС. Обучението се осъществява по приети от ФС и ЦПДО учебни планове, утвърдени от АС. В тези случаи на студентите се издава удостоверение за квалификация.
- (4) Да се обучават в ОКС „магистър” и в съответствие с чл. 21, ал. 2 и ал. 3 от ЗВО, ако са придобили ОКС „професионален бакалавър”, „бакалавър” или „магистър” с успех не по-малко от „добър”.
- (5) След придобита ОКС „магистър” да кандидатстват за ОНС „доктор”, при условие, че имат успех не по-малко от много добър (4,50) от конкурсните изпити за докторанти.
- (6) Да участват в научноизследователската дейност на ВУТП, като им се гарантират авторските права съгласно Закона за авторското право и сродните му права и съответно заплащане.
- (7) При изявено желание да получават европейско приложение на английски език към дипломата за ОКС „професионален бакалавър”, „бакалавър” и „магистър”;
- (8) Да избират и да бъдат избирани в ръководните органи на ВУТП и неговите структурни и първични звена.
- (9) Да ползват студентски общежития, както и цялата база на ВУТП за учебна, научноизследователска, спортна, творческа и културна дейност при условията, определени от държавата и вътрешната нормативна уредба на ВУТП.
- (10) Да се сдружават в учебни, научни, културни и спортни общности за защита и удовлетворяване на своите интереси, както и да членуват в международни организации, чиято дейност не противоречи на законите на Република България.
- (11) Да се преместват в друго висше училище, специалност или форма на обучение в съответствие с този Правилник.
- (12) Студентите могат да прекъсват обучението след успешно завършен първи курс за срок до 3 години след подадена молба за всяка година на прекъсване, както и при условията на настоящия Правилник.
- (13) Докторантите могат да удължават срока си на обучение не повече от една година.
- (14) Студентите и докторантите могат да получават:
1. държавни стипендии по реда и условията на ЗВО и в съответствие с чл. 4 от ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 90 на МС от 26.05.2000 г. за условията и реда за предоставяне на стипендии на студентите, докторантите и специализантите от държавните висши училища и научни организации;
 2. стипендии под други форми и начини за получаването им, регламентирани от други нормативни актове;
 3. кредит за издръжка на обучението съобразно действащото законодателство.
- (15) Докторантите могат да ползват ваканция не по-малко от 30 дни в рамките на една учебна година.

(16) Студентите и докторантите - сираци до 26 години; слепи; глухи; инвалиди с трайни увреждания и намалена работоспособност 70 и над 70%; военноинвалиди; лица до 26 години, отглеждани до пълнолетието си в домове за отглеждане на деца, лишени от родителска грижа; майки с деца до 6-годишна възраст и диспансеризирани имат право на следните облекчения:

1. право на 50% посещаемост на учебните занятия;
2. право на перманентна сесия;
3. право на условна заверка на семестър два пъти по време на обучението си;
4. право да прекъсват обучението си до 5 години след успешно завършен първи курс;
5. право на 50% намалена такса за обучение, след подадено заявление до ректора и одобрено от Академичния съвет.

(17) Студентите, докторантите и специализантите имат право да получават информация за статута и студентското си положение. Такава информация не се предоставя на други лица.

(18) За отстояване на правата си студентите, докторантите и специализантите могат да отправят индивидуално или колективно молби и жалби в следния административен ред: декан, заместник-ректор, ректор. Решението на ректора е окончателно и не подлежи на обжалване.

Чл. 47. (1) Всеки студент, докторант и специализант е длъжен:

1. да плаща такса за обучение преди началото на всеки семестър;
2. да посещава редовно предвидените в учебния план занятия и да изпълнява в срок и качествено всички контролни и домашни задания, курсови работи, практически задачи и др.;
3. да полага изпитите си в определените срокове, като спазва установените правила за провеждането им в съответствие с Правилника на ВУТП;
4. да попълва коректно всички изискуеми документи, като носи съответната отговорност за това;
5. да спазва Правилата за вътрешния ред и да пази името и престижа на ВУТП.

(2) При неспазване на задълженията по предходната алинея при установени нарушения на вътрешната нормативна уредба като например установено преписване на изпит, тютюнопушене извън определените места и др., ректорът може да наложи наказания на студента:

1. предупреждение за отстраняване за 2 семестъра от ВУТП;
2. отстраняване за 2 семестъра от ВУТП;
3. изключване от ВУТП.

(3) Посочените в ал. 2 нарушения се установяват от преподавател или от съответно длъжностно лице с писмен доклад до ректора на ВУТП. Ректорът взема окончателно решение след съгласуване със заместник-ректор, декан, директор департамент, ръководител на катедра и служебно лице от администрацията на ВУТП.

**ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА
НА ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО ТЕЛЕКОМУНИКАЦИИ И ПОЩИ**

Чл. 48. (1) Орган за защита на общите интереси на обучаващите се във ВУТП е Студентският съвет (СС).

(2) СС се състои от представители на студентите и докторантите в Общото събрание на висшето училище, съобразно определени в закона квоти.

Чл. 49. (1) Мандатът на студентите и докторантите в Общото събрание и в Студентския съвет е две години с право да бъдат избирани за още един мандат, независимо от преминаването им в обучение в друга образователно-квалификационна или образователна и научна степен или специалност.

(2) СС избира измежду членовете си председател, който организира и ръководи дейността му и го представлява пред органите за управление на ВУТП, пред основните и обслужващите звена.

(3) Членовете и председателят на Студентския съвет се избират при условия и по ред, определени в Правилника на СС.

(4) Дейността на СС се финансира от ВУТП в размер, който е не по-малко от 1 (едно) на сто от таксите за обучение. Средствата се използват за защита на социалните интереси на студентите, за провеждане на културна, спортна, научна, творческа и международна дейност.

Чл. 50. (1) СС приема Правилник за устройството и дейността на Студентския съвет в ВУТП, разпоредбите на който не могат да противоречат на ЗВО и на вътрешната нормативна уредба на ВУТП.

(2) Правилникът по ал. 1 се прилага след приемането му от Академичния съвет.

Чл. 51. (1) Студентският съвет:

1. организира избора на свои представители в ръководните органи на Висшето училище, както и в Съвета на настоятелите;
2. прави предложения пред академичното ръководство за въвеждане на допълнителни учебни дисциплини;
3. прави предложения пред академичното ръководство за покана на външни преподаватели;
4. организира създаването на научни специализирани студентски общности и публикуването на техни трудове;
5. при необходимост създава и управлява свои организационни звена;
6. установява вътрешни и международни образователни, културни и следдипломни контакти между студентите;
7. изразява мнение и прави предложения за развитието на спортната дейност във ВУТП;
8. участва в управлението на студентските общежития;
9. участва в организацията на учебния процес, разпределението на стипендиите и помощите за студентите;

10. участва със свои представители в наблюдението на вътрешната система за оценяване и поддържане качеството на обучението и на академичния състав във ВУТП, както и при разработване на въпросите за проучване на студентското мнение;
11. избира свой представител в Общото събрание на Националното представителство на студентските съвети, който може да бъде различен за всяко заседание.

ГЛАВА ШЕСТА
АКАДЕМИЧЕН СЪСТАВ

Чл. 52. (1) Академичният състав се състои от:

1. хабилитирани преподаватели, заемащи академичните длъжности „доцент” и „професор”;
2. нехабилитирани преподаватели, заемащи академичните длъжности „асистент” и „главен асистент”;
3. нехабилитираните преподаватели, на които се възлага само преподавателска дейност по езиково обучение, спорт и др.: „преподавател” и „старши преподавател”.

(2) Съотношението (съгласно §3 от Допълнителните разпоредби на Правилника за прилагане на ЗРАСРБ) между академичните длъжности преподавател, асистент, гл. асистент, доцент и професор във Висшето училище се определя с решение на АС на ВУТП.

Чл. 53. (1) Конкурс за заемане на академичните длъжности „професор”, „доцент” и „главен асистент” се открива с решение на Академичния съвет, само ако има осигурена преподавателска натовареност. Конкурсът се обявява в Държавен вестник и на уебсайта на ВУТП.

(2) За академичните длъжности „професор”, „доцент” и „главен асистент” се избират лица при условията от ЗВО, ЗРАСРБ, Правилника за приложението му, Правилника на ВУТП за прилагане на ЗРАСРБ и настоящия Правилник.

(3) Кандидатите подават документи съгласно условията и реда, определени в ЗРАСРБ, в отдел „Деловодство и архив“ на ВУТП, според обявления в Държавен вестник срок.

Чл. 54. (1) Оценяването на дисертационните трудове и на кандидатите за академични длъжности „главен асистент”, „доцент” и „професор” се извършва от научни журита. За всяка конкретна процедура съставът на научното жури се утвърждава от Научния съвет, конституиран с този правилник.

(2) Решението на Научното жури по обявен конкурс се приема с явно гласуване и обикновено мнозинство от Научния съвет.

(3) В срок не по-късно от 14 дни след предложението на Научното жури, Факултетният съвет провежда избор за съответната академична длъжност, съгласно Правилника за развитие на академичния състав на ВУТП в изпълнение на ЗРАСРБ.

Чл. 55. (1) Длъжностите по чл. 48, ал. 1 от ЗВО, с изключение на длъжността "асистент" и на случаите на удължаване по § 11 от Преходните и заключителните разпоредби на ЗВО, се заемат с трудов договор за неопределено време.

(2) Длъжността "асистент" се заема със срочен трудов договор за срок не по-дълъг от 5 години.

(3) ВУТП може да привлича на преподавателска работа за срок от една година лица от страната и чужбина за гост-преподаватели, ако притежават съответни научни степени и

**ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА
НА ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО ТЕЛЕКОМУНИКАЦИИ И ПОЩИ**

академични длъжности, по реда и условията на чл. 52 от ЗВО (това се отнася само за лица от страната) и ЗРАСРБ. Трудовите правоотношения се уреждат с договор.

(4) С решение на АС при необходимост за подпомагане на научноизследователската работа и художествено-творческата дейност, ВУТП назначава изследователи, специалисти и експерти като хонорувани преподаватели по договор в съответствие със Закона за задълженията и договорите и лица с необходимата професионална квалификация, както и пенсионери, хабилитирани и нехабилитирани по съответното направление по трудово правоотношение.

(5) В съответствие с КТ могат да се назначават на втори трудов договор за извършване на преподавателска работа хабилитирани лица и доктори от други висши училища, научни институти и организации в непенсионна възраст.

(6) Преминаването на академична длъжност във ВУТП от същата академична длъжност, заемана в друго висше училище, научна организация или висши училища в други европейски държави, става без конкурс и съгласно избор по решение на Научния съвет, ако е осигурена съответната преподавателска натовареност, предвидена във вътрешните нормативни актове на ВУТП.

Чл. 56. (1) Хабилитирани лица от академичния състав могат да ръководят докторанти, зачислени във ВУТП, както и такива, зачислени към други висши училища или институти, по предложение на съответния оторизиран орган на ВУТП (Научния съвет) и със съгласието на докторантите.

(2) ВУТП заплаща разходите за хабилитиране за заемане на академичните длъжности „доцент” и „професор”, както и разходите за провеждане на конкурс за „главен асистент” при обявени конкурси за негови нужди, или при наличие на договор с клаузи, които третират този въпрос, заплаща разходи на членовете на академичния състав на ОТД, зачислени на докторантура за получаване на научната степен „доктор”- редовно и задочно обучение по държавна поръчка, в т.ч. таксите за провеждане на процедурата, в съответствие с предложена и утвърдена от ректора план-сметка.

(3) Процедурите за придобиване на научната степен „доктор на науките” от членовете на академичния състав на ОТД се заплащат ВУТП, ако те са част от политиката на висшето училище за развитие на академичния състав.

(4) Всички процедури се провеждат в съответствие с изискванията на ЗРАСРБ, Правилника за неговото прилагане, Правилника на ВУТП за прилагане на ЗРАСРБ и настоящия Правилник.

Чл. 57. Кандидати, участвали в конкурс за заемане на академичните длъжности „главен асистент”, „доцент” или „професор” за нуждите на ВУТП, при подаването на документите подписват декларация, че ако спечелят конкурса и не заемат съответната щатна длъжност за срок най-малко от три години, възстановяват всички разходи по провеждането на конкурса.

Чл. 58. Академичният състав упражнява правата и изпълнява трудовите си задължения в съответствие с изискванията на ЗВО, други нормативни актове и академичната традиция.

Чл. 59. (1) Членовете на академичния състав във ВУТП подлежат на атестиране съгласно ЗВО - веднъж на 3 години - нехабилитираните и веднъж на 5 години - хабилитираните преподаватели.

(2) Атестирането се извършва от комисия в съответствие с утвърдени от АС Правила за атестиране на академичния състав на ВУТП, с ясно определени критерии и изисквания, свързани с Вътрешната система за управление на качеството.

(3) Членове на академичния състав се освобождават от длъжност при две последователни отрицателни атестации.

Чл. 60. Лицата от академичния състав на ВУТП имат право:

1. да избират и да бъдат избирани в ръководните органи на ВУТП;
2. да предлагат учебни програми по учебни дисциплини съгласно реда, установен от АС;
3. да определят тематиката и да провеждат научните си изследвания, както и да публикуват резултатите от научно-изследователската си дейност;
4. да сключват договори за научни изследвания и разработки;
5. да участват с проекти в конкурси по национални и международни програми и при спечелване да ги реализират и на територията на ВУТП;
6. да използват за изследователската си работа работното си място;
7. да регистрират патенти и да упражняват авторските си права в съответствие с нормативните изисквания;
8. да използват цялата база и възможности на ВУТП за научното си изграждане;
9. да разработват и да преподават учебното съдържание на своята дисциплина свободно и в съответствие с изискванията на учебния план и учебните програми;
10. да работят и специализират в чужбина, като работното им място се запазва до 2 (две) години;
11. да получават атестационна характеристика и оценка за приноса им в дейността на ВУТП;
12. да членуват в професионални общности, творчески съюзи и сдружения в страната и чужбина.

Чл. 61. Лицата от щатния академичен състав са длъжни:

1. да изпълняват служебните си задължения съобразно изискванията на ЗВО, КТ, този Правилник, други актове на ВУТП и в съответствие с длъжностната си характеристика, както и да спазват нормите на научната и професионалната етика;
2. да спазват работното си време, определено в Правилника за вътрешния ред на ВУТП;
3. да разработят и да оповестят по подходящ начин описание на водения от тях лекционен курс, включващо брой, заглавия и последователност на темите от учебното съдържание, препоръчителна литература, начин на формиране на оценката и форма на проверка на знанията и уменията;
4. да не използват материално-техническата база на ВУТП за странична дейност;
5. да разработят и предоставят виртуална версия на основни лекционни курсове след публикуването на основни резултати от тях или след намиране на други начини и механизми за защита на авторските си права.

Чл. 62. Членовете на академичния състав се освобождават от длъжност със заповед на ректора в съответствие с чл. 58 и чл. 58а от ЗВО и с КТ.

Чл. 63. Член на академичния състав или на останалия персонал на ВУТП подлежи на дисциплинарно уволнение, ако умишлено извърши нарушенията, изброени в чл. 58 "а" от ЗВО или тези, които са посочени в КТ.

Чл. 64. При получена информация за извършени нарушения по чл. 58а, ал. 1, т. 1, 2 и 3 от ЗВО от член на академичния състав, ръководството на ВУТП определя комисия, която съвместно с Контролния съвет извършва проверка и информира писмено ректора за установените факти и изводи и дава съответно предложение за дисциплинарно наказание.

Чл. 65. (1) Член на академичния състав, за който е доказана по съответния ред проява на корупция, се уволнява дисциплинарно.

(2) Корупция е всяко използване на служебното положение с цел лично облагодетелстване и облагодетелстване на друго лице.

(3) При получени сигнали за проява на корупция или конфликт на интереси, ръководството на ВУТП уведомява Контролния съвет и съответните държавни органи за проверка и установяване на нарушенията.

ГЛАВА СЕДМА
НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКА ДЕЙНОСТ

Чл. 66. (1) Научните изследвания във ВУТП са насочени към създаването на научни и научно-приложни продукти и услуги, съобразно водещите научни направления и приоритети в развитието на световната наука.

(2) Научноизследователската дейност (НИД) е дейност, чрез която се постигат целите на научната политика на ВУТП и се осъществяват научните изследвания.

(3) Научноизследователската дейност се реализира на проектен принцип чрез прякото участие на членове на академичния състав, изследователи, студенти и докторанти, както и чрез сформирани на програмни екипи за реализацията на даден научен проект.

(4) Научноизследователската дейност е основна част от дейността на академичния състав. Резултатите от тази дейност, съгласно Система за стимулиране кариерното развитие на академичния състав на ВУТП, се обвързват пряко с кариерното му развитие.

Чл. 67. (1) Научноизследователската дейност на Висшето училище по телекомуникации и пощи е насочена към създаването на научни резултати и научно-приложни продукти, свързани с приоритетите на Стратегическия план за развитие на ВУТП 2017-2025 година, Стратегията за развитие на научноизследователската дейност (научно развитие) във ВУТП в периода 2020-2030 година и Плана за научни изследвания на основата на договори и проекти и чрез субсидия от държавния бюджет.

(2) Научноизследователската дейност се осъществява от академичния състав, студентите и докторантите:

1. индивидуално или от създадени колективи, включително с участие на учени и специалисти от други научни организации в България и чужбина;
2. чрез участие на преподавателите, студентите и докторантите в регионални, национални и международни програми и проекти.

(3) Научноизследователската дейност на академичния състав на ВУТП се приоритетизира когато е свързана с акредитираните във ВУТП професионални направления, с публикуване в световни реферирани бази от данни и с потребностите на реалния учебен процес.

(4) Научноизследователската дейност на студентите и докторантите допринася за придобиване на задълбочени нови знания и съдейства за тяхната професионална квалификация.

(5) Научноизследователската дейност на академичния състав влиза в рамките на регламентираното от трудовите договори работно време.

Чл. 68. ВУТП създава условия за осъществяване и насърчаване на научноизследователската дейност на членовете на академичния състав, като:

1. осигурява ползване на материалната, техническата и информационната база на ВУТП;
2. създава условия за специализация във водещи научни и професионални организации в България и чужбина;

3. насърчава участието на академичния състав в национални и международни научни прояви;
4. организира конференции, семинари и други научни форуми;
5. осигурява възможност за публикуване на резултати от научните изследвания на академичния състав в български и чуждестранни научни издания.

Чл. 69. (1) Научноизследователската дейност на ВУТП се финансира чрез средства от:

1. държавния бюджет;
2. постъпления от разпространение на научни разработки, от експертна и консултантска дейност;
3. български, чуждестранни и международни програми, фондове и дарения;
4. договори с физически и юридически лица;
5. привличане на инвеститори за осъществяване на конкретни проекти.

(2) Разпределението на средствата се осъществява между участниците, ангажирани в изпълнението на задачите, които ги получават лично и ги ползват съгласно финансовите условия на проекта. Частта, предвидена за административни разходи, се ползва от ВУТП, като по възможност се осигурява и допълнително финансиране изцяло по условията на ангажиментите, поети по съответните проекти.

Чл. 70. (1) Научноизследователската дейност във ВУТП се координира от ръководителя на Центъра за Научно-изследователска дейност, който съгласува всички въпроси с ректора.

(2) Деканът на ФТМ, ръководителите на катедрите, директорът на Института за иновации и смарт технологии и членовете на академичния състав са задължени да предоставят на ръководителя на Центъра за Научно-изследователска дейност екземпляр от всеки разработен от тях или от колектив с тяхно участие проект, който е предоставен за финансиране по линия на национална или международна програма, в която участва ВУТП.

Чл. 71. (1) ВУТП организира научни изяви (конференции, сесии, кръгли маси и др.), на които академичният състав участва, докладва и популяризира резултатите от научните си изследвания.

(2) Научноизследователската дейност на академичния състав се анализира и оценява периодично по ред, регламентиран във Вътрешни правила за кариерно развитие на академичния състав, Система за стимулиране кариерното развитие на академичния състав на ВУТП и Правила за атестиране на академичния състав на ВУТП.

Чл. 72. ВУТП осъществява научно сътрудничество с научни, учебни и стопански организации, с юридически и физически лица в страната и в чужбина по инициатива на академичното ръководство, на факултетите, катедрите, научните колективи и отделни членове на академичния състав.

Чл. 73. (1) Членовете на академичния състав извършват по своя инициатива и съобразно своите интереси научноизследователска работа, свързана с тяхното научно и кариерно развитие и израстване.

(2) Научното и кариерното развитие на членовете на академичния състав се насърчава и подпомага от ръководството на ВУТП посредством Система за стимулиране кариерното развитие на академичния състав на ВУТП, осигуряване на материално-техническа база и научна информация, създаване на условия за специализации и др.

Чл. 74. (1) Издателската дейност на ВУТП се осъществява от Библиотечно-информационен и издателски център (БИИЦ) и се урежда с Правила за издателската дейност на ВУТП, приет от АС.

(2) Приоритет на издателската дейност са резултатите от научните изследвания на академичния състав, включени в научноизследователския план на ВУТП, от участие в национални и международни програми и проекти, научни конференции, симпозиуми и др., както и учебници и учебни помагала, обезпечаващи учебния процес.

(3) Резултатите от научните изследвания се публикуват в издания на ВУТП и на други научни и образователни институции.

ГЛАВА ОСМА
МЕЖДУНАРОДНО СЪТРУДНИЧЕСТВО

Чл. 75. Международното сътрудничество на ВУТП се осъществява по линия на:

1. международни и междуправителствени спогодби за сътрудничество в областта на образованието, науката, мениджмънта, телекомуникациите и информационните технологии;
2. преките договори на ВУТП за сътрудничество;
3. европейските програми и проекти.
4. други международни и национални инициативи и проекти.

Чл. 76. ВУТП може да членува в световни, международни и европейски професионални организации, асоциации на университетите, научни организации и др. и да взема участие в техните прояви.

Чл. 77. Международното сътрудничество на ВУТП се реализира в следните области:

1. научноизследователска дейност;
2. учебна и учебно-преподавателска дейност.

Чл. 78. Формите на международно сътрудничество са:

1. обмен на преподавателски опит;
2. обмен на научна документация и информационни технологии;
3. обмен на учебна и научна литература;
4. съвместни разработки по научни, учебно-методически и практико-приложни проблеми;
5. участие в международни научни прояви, конференции, симпозиуми, колоквиуми, семинари, сесии и др.;
6. обмен на студенти, докторанти и преподаватели за повишаване на квалификацията, провеждане на учебна практика, специализирани семинари, летни университети и др.;
7. пълно или частично обучение на наши и чуждестранни студенти и докторанти;
8. участие в международни проекти;
9. организиране, съвместно или с международно участие на специализирани курсове, центрове, експозиции, обучение през целия живот и др.

Чл. 79. (1) ВУТП може да осъществява международно сътрудничество и в партньорство с български и чуждестранни неправителствени организации, сдружения с нестопанска цел, фирми и граждани, както и да членува в международни организации.

(2) ВУТП може да сключва договори за съвместна учебна дейност и за осъществяване на съвместни образователни програми с чуждестранни висши училища, за откриване на звена в

чужбина, както и на договори за съвместна научноизследователска дейност с чуждестранни висши училища и организации, признати по законодателството на съответната държава.

(3) ВУТП може да разкрива свои структурни звена в чужбина при условията и реда на българското законодателство и това на приемащата държава, да възлага, да бъде изпълнител, включително да предоставя и да наема помещения, да получава и предоставя техника и съоръжения и др. за международна дейност.

Чл. 80. Преподаватели и студенти на ВУТП могат да участват в разработването и изпълнението на проекти по линия на международни програми. Договорите за сътрудничество се подписват от ректора на ВУТП, а дейностите по международната дейност се координират от ръководителя на Центъра за Научно-изследователска дейност.

ГЛАВА ДЕВЕТА
СИМВОЛИ, РИТУАЛИ И ПРАЗНИЦИ НА ВУТП

Чл. 81. (1) АС утвърждава академичните символи на ВУТП, които са знак и знаме на ВУТП:

1. знакът представлява: две сини концентрични окръжности на златен фон, между които е вписано ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО ТЕЛЕКОМУНИКАЦИИ И ПОЩИ, а вътре в по-малката окръжност е вписано UTP (наименованието на ВУТП на английски) и годината на основаване на първото телеграфо-пощенско училище в България 1881, а над тях са разположени горната половина на четири концентрични окръжности с червена точка, които символизират разпространението на радиовълните;
2. знамето на ВУТП е двустранно в син цвят, като на двете страни е разположен цветен негатив на знак на ВУТП.

(2) Символи на ректорското достойнство са тога с лилав шал, огърлица със знака на ВУТП, изпълнен в златист цвят, и жезъл.

(3) Символ за достойнство на заместник-ректора са тога с червен шал.

(4) Символ на деканското достойнство, достойнството на заместник-декана, достойнството на директора на департамент, достойнството на ръководителя на катедра е тога със син шал;

(5) Академичните символи се носят на академичните тържества.

(6) Празникът на ВУТП е 26 май - Денят на обнародване в Държавен вестник на решението на Народното събрание за преобразуване на Колежа по телекомуникации и пощи във Висше училище по телекомуникации и пощи. Ежегодно на празника на ВУТП се връчват почетни адреси на всички преподаватели, придобили през годината научни степени и научни звания и се провеждат дни на отворените врати.

(7) Тържественото откриване на учебната година във ВУТП се извършва чрез въвеждане на първокурсниците в академичната общност.

(8) Церемонията при завършване на висшето образование се извършва с тържествен ритуал, на който се връчват награди на студентите за отличен успех и научна дейност.

(9) За заслуги към ВУТП на институции, видни учени, преподаватели и общественици в областта на науката, образованието и културата се връчва Почетен знак с грамота (по преценка на ректора).

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Този Правилник е приет от Общото събрание на ВУТП на заседание от 14.09.2020 г. и влиза в сила от деня на приемането му. Изменен е с Протокол №8 от 21 септември 2022 г. и с Протокол №1 от 26 юни 2023 г. от Общото събрание на ВУТП.

§2. Изменения и допълнения по Правилника за устройството и дейността на ВУТП се извършват по реда на приемането му.

§3. Възникналите спорове и конфликти между различните общности във ВУТП се решават в съответствие с Кодекса на труда, Закона за висшето образование, Закон за развитието на академичния състав в Република България, Правилника за прилагане на закона за развитие на академичния състав в Република България и настоящия Правилник.

§4. Академичният състав и служителите на ВУТП са длъжни да спазват Правилника за вътрешния трудов ред. При установени нарушения те могат да бъдат санкционирани в съответствие с Кодекса на труда, Закона за висшето образование, както и всички други нормативни актове, действащи на територията на Република България.

§5. Този Правилник се приема на основание §17 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за висшето образование.

§6. Изпълнението на Правилника се възлага на ректора, заместник-ректорите, декана и директора на департамента.

§7. Достоверността на съдържанието се удостоверява с подписа на ректора и с печата на Висше училище по телекомуникации и пощи.