Факултет: ФАКУЛТЕТ ПО ТЕЛЕКОМУНИКАЦИИ И МЕНИДЖМЪНТ
Катедра: ОБЩО ИНЖЕНЕРСТВО
Професионално направление: 5.13. ОБЩО ИНЖЕНЕРСТВО
Специалност: ДИГИТАЛНА ПУБЛИЧНА АДМИНИСТРАЦИЯ
Образователно-квалификационна степен: БАКАЛАВЪР

ОПИСАНИЕ НА ЛЕКЦИОНЕН КУРС

1. Наименование на курса: *АДМИНИСТРАТИВНО ПРАВО И АДМИНИСТРАТИВЕН ПРОЦЕС*
2. Код на курса: *48.091.2*
3. Вид на курса: *избираем*
4. Ниво: *бакалавър*
5. Година на изучаване: *втора*
6. Семестър: *трети*
7. Брой кредити: 3
8. Име на лектора: *адв. Калин Костов*
9. Резултати от обучението за дисциплината:

Целта на курса е да се придобият задълбочени знания за основните правила, по които функционират отношенията в публичния сектор, взаимоотношенията между гражданите и организациите с административните органи, вътрешните отношения и процедури в администрацията, правната същност и видовете административни актове, условията за тяхната законосъобразност и правилност, производствата по издаване, обжалване и изпълнение на административните актове.

Основни знания за правата и задълженията на държавните служители, административнонаказателната отговорност и административнонаказателните процедури, правилата, по които се осъществяват контрола и надзора за законосъобразност на действията на администрацията и др.

Практически умения за разпознаване на вида на административните актове, съставяне и работа с документи, издавани от административните структури, организирането на самостоятелна защита срещу незаконосъобразни актове, действия и бездействия на администрацията.

Компетенции: След приключване на курса студентите, трябва да са усвоили познания, за да могат успешно да се справят във взаимоотношенията си с административните органи, да съставят законосъобразни административни актове, в случай, че работят в публичния сектор и да имат познания относно хода на процедурите при работа с административни преписки, де се ориентират правилно относно правата и задълженията на гражданите и юридическите лица в отношенията им с администрацията.

10. Начин на преподаване:

Методът на преподаване е „учене на база опит", като материалът се поднася в лекционна форма, под формата на казуси. Използването на групов динамичен процес позволява студентите да усвоят основните понятия, свързани с дисциплината и да формира и конкретни умения.

Обучението е индивидуализирано, а обучаемият се приема за активен самоорганизращ се индивид. Активното учене се постига чрез действие (правене), интеракция, мултимедийни, виртуални и интерактивни платформи, посредством които студентите самостоятелното достигат до знанията и ги прилагат в конкретни практико-приложни казуси.

11. Предварителни изисквания:

Студентите следва да имат задълбочени познания по следните дисциплини: фундаментални дисциплини, изучавани в средното училище, изучавани в рамките на обучението им предходни правни дисциплини от всякакъв характер.

Курсове, ползващи дисциплината са: Основи на правото, Право на Европейския съюз, Трудово и осигурително право.

12. Съдържание на курса:

В дисциплината се разглеждат актуални теми, свързани с базови понятия на административното право и процес, административните производства, връзката на административното право с други правни отрасли.

Цялото обучение е структурирано под формата на теоретичен материал, казуси и тестови задачи. Задачите по време на обучението се свеждат до:

- ✓ запознаване с основните административноправни понятия;
- ✓ придобиване на знания за начина на протичане на административните и административнонаказателните производства;
- ✓ изграждане на аналитични способности за оценяване на влиянието и въздействието на определени управленски решения върху ефективността на работата на администрацията и оптимизиране на хода на административните производства
- ✓ надграждане на понятийния апарат, свързан с дисциплината със задачи взети от реалната проктика.

13. Библиография

Основна литература:

Хрусанов Д., Дерменджиев И., Костов Д. Административно право на Република България, Обща част, пето преработено издание, Сиби. 2012.

Хрусанов Д., Костов, Д. Административен процес на Република България. Второ преработено издание, Сиби. 2011.

Хрусанов Д. Административно право и административен процес - наръчник, Университетско издателство "Св. Климент Охридски". 2012.

Административнопроцесуален кодекс. Систематичен коментар. Проблеми на правоприлагането. Анализ на съдебната практика, колектив, ИК Труд и право. 2013.

Лазаров К. Тодоров И. Административен процес, осмо издание 2021/2022 г. издание, Сиела. 2022.

Янкулова С., Николова Т. Промените в административнопроцесуалния кодекс, ИК Труд и право. 2018.

Панов Л., Илкова Р. Процесът по ЗАНН, Сиела. 2009.

Радев Ст. Отговорност на държавата и общините за вреди.Административноправни аспекти, Сиела. 2020.

Допълнителна литература:

Хрусанов Д. Административно правораздаване - лекции, Университетско издателство "Св. Климент Охридски". 2010

Канатова – Бучкова В. Въпроси на административния процес, Сиби. 2021.

Канатова – Бучкова В. Заинтересованите лица по административно-процесуалния кодекс, Сиби, 2015.

Илкова Р., Тянкова П. Новите положения в административното наказване Сиела, 2021.

Гоцев В. Отговорност на държавата за вреди, причинени на граждани, Софи –Р, 2002.

Сивков Цв. Административно наказване, Софи-Р. 1998.

Зиновиева Д. Маловажен случай в административното наказване, Фенея. 2011.

Зиновиева Д. Лицензионни административни актове, Сиела. 2007.

Петров В. Общият административен акт, Сиела 2017 г.

Мирчева, Кр. Доказване, доказателства и доказателствени средства в административния процес, Сиела. 2020.

Административно право – специална част, курс лекции, колектив, Сиби. 2015.

Стоянов Е. Съдебен контрол върху индивидуалните административни актове, Сиела. 2009.

Стоянов Е. Предварително изпълнение на индивидуални административни актове, Сиела 2016 г.

Лазаров К. Обвързана компетентност и оперативна самостоятелност, Фенея. 2000.

Лазаров К. Недействителност на административните актове, Фенея. 2002.

Лазаров К. Изискванията за законосъобразност на административните актове, Фенея. 2001.

Сивков Ц. Споразумението по административнопроцесуалния кодекс, Сиела. 2012.

Сивков Ц. Измененията в закона за административните нарушения и наказания от 2020 г., Сиела. 2021.

Чифчиева М., Принудителните административни мерки, Сиби. 2022.

Илиева, А., Помагало по административно право – обща част, Сиела. 2018.

14. Методи и критерии на оценяване:

Дисциплината завършва с *текуща оценка.* Постигането на поставената цел на обучението се контролира през семестъра чрез текущ контрол под формата на индивидуални и екипни задания и тест по време на лекционните занятия. Оценката се формира чрез точкова скала, като се взема предвид участието в практическите занятия, и индивидуалната работа на студента през семестъра.

1. Изисквания при формиране на оценката по шестобалната система

Окончателната оценка се формира от теоретичен тест по време на семестъра и резултати от изпълнените в хода на груповия динамичен процес казуси и делови игри, като под внимание се взема и активността на студентите по време на самия обучителен процес през семестъра.

Тежест на оценяването:

- ✓ Оценяване в процеса на обучение – самостоятелна работа, проучвания, казуси и делови игри, групов динамичен процес – носи 50% тежест в крайната оценка;
- ✓ Теоретичен тест от 20 въпроса с продължителност 40 минути – носи 50% тежест в крайната оценка. Оценяването на теста е съобразно следните критерии: до 50% верни отговори – Слаб 2; до 70% верни отговори – Среден 3; до 80% верни отговори – Добър 4; до 90% верни отговори – Много добър 5 и над 91% - Отличен 6).

2. Формиране на крайната оценка

Формирането на крайната оценка (КО) е на базата на получените резултати от изпитния тест в хода на обучението и груповия динамичен процес (ТК) и резултата от теоретичния тест (ТТ), като съответствието между броя точки и оценката по шестобалната система е дадено в *Таблица 1*.

$$КО = 0,5\ ТТ + 0,5\ ТК$$

Усвоените знания от студентите, изразени в проценти, се оценяват по шестобалната система, както следва:

До 50%	Слаб (2)
51% – 70%	Среден (3)
71% – 80%	Добър (4)
81% – 90%	Мн. добър (5)
Над 90%	Отличен (6)

15. Език на преподаване: *Български/Английски*