Факултет: ФАКУЛТЕТ ПО ТЕЛЕКОМУНИКАЦИИ И МЕНИДЖМЪНТ
Катедра: ОБЩО ИНЖЕНЕРСТВО
Професионално направление: 5.13. ОБЩО ИНЖЕНЕРСТВО
Специалност: ДИГИТАЛНО ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВО И ВИСОКИ ТЕХНОЛОГИИ
Образователно-квалификационна степен: БАКАЛАВЪР

ОПИСАНИЕ НА ЛЕКЦИОНЕН КУРС

1. Наименование на курса: *УПРАВЛЕНИЕ НА ВРЕМЕТО В ДИГИТАЛНИТЕ СТРУКТУРИ*
2. Код на курса: *B.45.104.1*
3. Вид на курса: *задължителен*
4. Ниво: *бакалавър*
5. Година на изучаване: трета
6. Семестър: *пети*
7. Брой кредити: 3
8. Име на лектора: доц. *д-р Любов Илиева*
9. Резултати от обучението за дисциплината:

Целта на курса е да се придобият систематизирани знания в областта на управление на времето в дигиталните структури, запознаване с понятията „времето в дигитална среда“; „структура на дигитална среда“.
Основните задачи на курса се свждат към запознаване на студентите със следните категории и придобиване на навици:

- ✓ възприятието на времето като един от основни ресурси в дейността;
- ✓ изграждане на умения за оценяване на ресурс“времето“; структуриаране на задачите при работа в дигиталната среда.
- ✓ надграждане на понятийния апарат и подобрявне на умения свързани с дисциплината със задачи взети от реалната практика.

Студентите, приключили обучението си по дисциплината, трябва да придобият:

Основни знания за същността и спецификата на тайминга в дигиталните структури, методи за управление на времето в дигиталните структури.

Практически умения за планиране и приоритезация на задачите в дигитална среда.

Компетенции: След успешно приключване на курса, студентите трябва да са усвоили знания за стратегията в областта на управление на времето в дигиталните структури и да са придобили умения за приоритизация на задачите при работа в дигитална среда.

10. Начин на преподаване:

Методът на преподаване е „учене на база опит”, като материалът се поднася в семинарна форма, под формата на делови игри и казуси. Използването на групов динамичен процес позволява студентите да усвоят основните понятия, свързани с дисциплината и да формира и конкретни умения.

Обучението е индивидуализирано, а обучаемият се приема за активен самоорганизращ се индивид. Активното учене се постига чрез действие (правене), интеракция, мултимедийни, виртуални и интерактивни платформи, посредством които студентите самостоятелното достигат до знанията и ги прилагат в конкретни практико-приложни казуси.

11. Предварителни изисквания:

Студентите следва да имат задълбочени познания по следните дисциплини: Основи на дигиталното предприемачество, Основи на икономиката, Предприемачески и лидерски дигитални компетенции.

Курсове, ползващи дисциплината са Дигитална среда и високотехнологичен бизнес

12. Съдържание на курса:

В дисциплината се разглеждат актуални теми, свързани с уменията за самоорганизация и планиране на времето при работа в дигитална среда, методи и техники за управление на времето в дигиталната среда, както и приложения за управление на времето.

13. Библиография

Основна литература:

Патрик Форсайт, Започнете с най-важното, ИнфодАр, 2019

https://www.siemens.com/global/en/products/xcelerator.html?gclid=Cj0KCQjwwvilBhCFARIsADvYi7KyCUkFLZTntHStv6lljpWQAY8c1f-NDump2jq9qLkrSeI6jar_Fa0aAv0oEALw_wcB&acz=1

Допълнителна литература:

https://www.igi-global.com/dictionary/digital-environments/42879
https://www.lawinsider.com/dictionary/digital-environment
https://www.novavizia.com/matritsa-za-upravlenie-na-vremeto-na-ajzenhauer-i-kovi/

14. Методи и критерии на оценяване:

Дисциплината завършва с текуща оценка.. Постигането на поставената цел на обучението се контролира през семестъра чрез текущ контрол под формата на индивидуални и екипни задания, участието на студентите в дискусии.. Оценката се формира чрез точкова скала, като се взема предвид участието в практическите занятия, и индивидуалната работа на студента през семестъра.

14.1.Изисквания при формиране на оценката по шестобалната система

Оценка по дисциплината се оформя на базата на точкова система като максималният брой точки, който студентите могат да получат е 100 (таблица 1). Същите се образуват от едно практическо задание, разработвано в екип от няколко студента, възложено от лектора на курса. Заданието се базира върху знания по тема „управление на времето в дигитална среда“, показва умението на студентите да планират време , необходимо за решаване на поставената задача.

- ✓ Оценяване в процеса на обучение – самостоятелна работа, проучвания, казуси и делови игри, групов динамичен процес – носи 50% тежест в крайната оценка;
- ✓ Теоретичен тест от 20 въпроса носи 50% тежест в крайната оценка. Оценяването на теста е съобразно следните критерии: до 50% верни отговори – Слаб 2; до 70% верни отговори – Среден 3; до 80% верни отговори – Добър 4; до 90% верни отговори – Много добър 5 и над 91% - Отличен 6).

14.2. Формиране на крайната оценка

Формирането на крайната оценка (КО) е на базата на получените резултати от изпитния тест в хода на обучението и груповия динамичен процес (ТК) и резултата от теоретичния тест (ТТ), като съответствието между броя точки и оценката по шестобалната система е дадено в *Таблица 1*.

$$КО = 0,5\ ТТ + 0,5\ ТК$$

Усвоените знания от студентите, изразени в проценти, се оценяват по шестобалната система, както следва:

Таблица 1.

До 50%	Слаб (2)
51% – 70%	Среден (3)
71% – 80%	Добър (4)
81% – 90%	Мн. добър (5)
Над 90%	Отличен (6)

15. Език на преподаване: *Български/Английски*